
Android 4.0
Brugervejledning
Google™

Hjælp til Android 4.0

Galaxy Nexus

Indhold

Konfigurer din telefon

Se, hvordan du kan bruge din telefons knapper, oplader, batteri og andre hardwarefunktioner i din trykte hurtigreferencevejledning, der fulgte med din telefon.

Første gang du tænder telefonen, får du vist en velkomstskærm.

- Vælg et andet sprog ved at trykke på menuen.
- Konfigurer din telefon ved at trykke på **Start** og følge vejledningen.

Du føres gennem konfigurationsprocessen på flere skærme. Hvis du allerede har Gmail, kan du bruge din Gmail-adresse og dens adgangskode, når du bliver spurgt. Hvis du ikke har Gmail eller en anden Google-konto, kan du oprette en ny.

På konfigurationsskærmene kan du springe nogle af trinnene over. Du kan vende tilbage hertil eller få flere oplysninger i disse emner:

- Hvorfor bør jeg bruge en Google-konto?
- Opret forbindelse til mobilnetværk
- Opret forbindelse til Wi-Fi-netværk
- Hjælp til Google+
- Tilføj eller fjern konti

Hvorfor bør jeg bruge en Google-konto?

Med en Google-konto kan du organisere og få adgang til dine personlige oplysninger på enhver computer eller mobilenhed:

- **Mist aldrig dine kontaktpersoner igen.** Når du logger ind på din telefon med en Google-konto, sikkerhedskopieres automatisk alle de kontaktpersoner, som du knytter til den konto i appen Personer. Derfor har du altid adgang til dem på din Gmail-konto på computeren.
- **Synkroniser og sikkerhedskopier alt.** Uanset om du skriver en e-mail, tilføjer en kontaktpersons telefonnummer, føjer en begivenhed til din kalender eller tager et billede, sikkerhedskopieres dit arbejde hele tiden af Google og synkroniseres med computere, hvor du bruger den samme Google-konto.
- **Altid adgang.** Tjek din kalender, e-mail, sms-beskeder eller dine sociale netværk, uanset hvor du er, og uanset hvilken computer eller mobilenhed du bruger.
- **Beskyt dit indhold, samtidig med at det er tilgængeligt.** Google arbejder altid på at beskytte dine personlige oplysninger mod uautoriseret adgang og sikre, at du kan få fat i dit indhold, uanset hvor og hvornår du har brug for det.
- **Brug andre Google-tjenester.** Med din Google-konto kan du også drage fuld nytte af Googles andre apps og tjenester, f.eks. Gmail, Google Maps, Navigation, Android Marked, YouTube, Google Talk, Beskeder og mange flere.

Relateret emne

Tilføj eller fjern konti

Find rundt

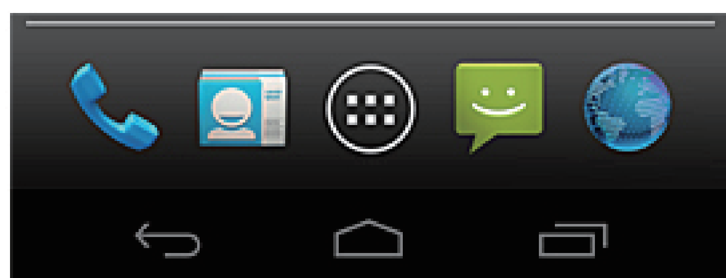
Når du er færdig med at konfigurere din telefon, åbnes startskærmen.

Nederst på skærmen finder du tre navigationsknapper. De er altid tilgængelige. Uanset hvad du laver med din telefon, kan du altid komme tilbage til hovedstartskærmen eller de forrige skærme:

Ikon	Navn	Beskrivelse
	Tilbage	Åbner den forrige skærm, selvom den var i en anden app. Når du går tilbage til startskærmen, kan du ikke gå længere tilbage i historikken.
	Start	Åbner startskærmen. Hvis du får vist en startskærm til højre eller venstre, åbnes den centrale startskærm.
	Seneste apps	Åbner en liste med miniaturebilleder af apps, som du har brugt for nylig. Du kan åbne en app ved at trykke på den. Hvis du vil fjerne et miniaturebillede fra listen, skal du lade det glide til venstre eller højre med din finger.

Efter lidt tid, hvor knapperne ikke bliver brugt, kan de skrumpe ind til prikker eller forsvinde afhængigt af appen. Få dem tilbage ved at trykke på deres placering.

Lige over navigationsknapperne findes bakken Foretrukne:



Appikonerne i bakken forbliver synlige på alle startskærmene.

Ikonet Alle apps i midten vises altid. Tryk på det for at se alle dine apps og widgets.

Midt på din startskærm er der plads til ikoner for apps og widgets samt mapper.

- Du kan åbne en app, mappe eller widget ved at trykke på deres ikoner.
- Se flere startskærme ved at lade fingeren glide hurtigt til højre eller venstre.

Øverst på skærmen vises noget lignende dette:



Statusikoner i venstre side angiver, hvilke apps der har sendt dig meddelelser – f.eks. hvis du har fået en ny besked, eller hvis du har et møde.

- Du kan se dine meddelelser ved at lade fingeren glide hurtigt ned fra toppen af skærmen.

Systemikoner til højre viser den aktuelle signalstyrke, det aktuelle batteriniveau, klokkeslæt m.m.

Google-søgning under status og systemikoner kan du bruge til at søge på din telefon eller internettet. Tryk på **Google** for at indtaste dine søgeudtryk, eller tryk på for at indtale dem.

Relaterede emner

Administrer meddelelser

Arranger og brug apps

Tryk og indtast

Brug fingrene til at ændre ikoner, knapper, menuer, skærmtastaturet og andre elementer på skærmen. Du kan også skifte skærmretningen.

Du kan markere eller aktivere noget ved at trykke på det.

Indtast tekst, f.eks. navn, adgangskode eller søgeudtryk, ved at trykke der, hvor du vil indtaste. Der vises et tastatur, som du kan bruge til at indtaste i feltet.

Andre almindelige bevægelser:

- **Tryk, og hold nede:** Tryk på et element, og hold det nede ved at trykke på det og lade fingeren hvile på skærmen, indtil der sker noget.
- **Træk:** Tryk på et element, hold det nede et øjeblik, og flyt fingeren på skærmen uden at løfte den, indtil du når til det ønskede sted. Du kan f.eks. trække for at flytte genveje på startskærmen.
- **Glid:** Før fingeren hurtigt hen over skærmen uden at stoppe op ved den første berøring (så du ikke trækker et element i stedet). Du kan f.eks. lade en startskærm glide til højre eller venstre for at se andre startskærme.
- **Dobbelttryk:** Tryk hurtigt to gange på en webside, et kort eller en anden skærm for at zoome. Du kan f.eks. dobbelttrykke på en webside i Browser for at zoome ind og dobbelttrykke igen for at zoome ud.
- **Knib sammen:** I nogle apps (f.eks. Maps, Browser og Galleri) kan du zoome ind og ud ved at placere to fingre på skærmen samtidigt og knibe dem sammen (for at zoome ud) eller sprede dem (for at zoome ind).
- **Roter skærmen:** På de fleste skærme kan du ændre skærmretningen ved at vende din enhed. Du kan ændre denne visningsindstilling.

Relaterede indstillinger

Indstillinger > Enhed > Lyd

Indstillinger > Enhed > Vis

Relateret emne

Brug tastaturet

Brug låseskærmen

Beskyt personlige oplysninger ved at redigere indstillingerne for låsning på telefonen:

1. På startskærmen eller skærmen Alle apps skal du trykke på ikonet for Indstillinger .
2. Rul ned, og tryk på **Sikkerhed**.
3. Tryk på **Skærmlås**.
4. Tryk på den type lås, som du vil bruge.

Når du angiver en lås her, vises låseskærmen altid, når skærmen tænder, og beder dig om at angive mønsteret, en pinkode eller en anden nøgle.

Vigtigt: Valgmulighederne for skærmlås vises i den omtrentlige rækkefølge efter deres sikkerhedsniveau med udgangspunkt i Ingen og Glid, som ikke giver nogen sikkerhed. Ansigtslås og mønster giver minimal sikkerhed, selv om de kan være mere praktiske end de stærkere valgmuligheder.

Hvis din telefon afspiller musik, mens skærmen låser, kan du fortsætte afspilningen eller sætte musikken på pause uden at låse skærmen op.

Når skærmen er låst, kan du besvare indgående opkald på tre forskellige måder. Tryk på det hvide telefonikon, og glid over et af disse ikoner:

	Besvar opkald	Begynd at tale.
	Send til telefonsvarer	Send opkaldet videre til din telefonsvarer.
	Send en besked	Åbner en liste med standardbeskeder. Tryk på en af dem for straks at sende den til den person, der ringer.

Tip: Rediger sms-svar fra appen Opkald ved at trykke på menuikonet ⋮ **> Indstillinger > Hurtige svar.**

Relateret emne

Angiv skærmlås

Søg på telefonen og nettet

Google-søgning kan hjælpe dig med at finde alt på din telefon eller nettet:

- Øverst på enhver startskærm kan du trykke på **Google** for at indtaste dit søgeudtryk eller på mikrofonknappen for at indtale det.

  Mens du indtaster, vises der forslag fra Google Websøgning under søgefeltet, og der vises resultater fra din telefon (f.eks. apps og kontaktpersoner) nedenunder.

  Tryk på et forslag for at søge efter det med det samme, eller tryk på dens pil for kun at føje ordet til søgefeltet uden at søge.

Du kan ændre Googles søgemetode på din telefon eller på nettet:

1. Tryk på **Google** øverst på skærmen.
2. Tryk på menuikonet ⋮ øverst til højre på skærmen.
3. Tryk på **Indstillinger for søgning**.
4. Tryk på **Søgbare elementer** eller på **Google-søgning**.

Tip: Du kan bruge stemmehandlinger til at ringe til dine kontaktpersoner, få rutevejledninger, sende beskeder og foretage en række andre almindelige opgaver ved at tale ud over at indtale søgeudtryk.

Relaterede emner

Juster Google-søgning

Brug stemmehandlinger

Stemmekommandoer

Skift baggrunden

Baggrunde er billeder fra Galleri (billeder, som du har taget med Kamera, synkroniseret fra Picasa osv.), stillbilleder i systemet og animerede billeder (f.eks. en animation eller et kort, der er centreret på din placering). De sættes ind i stedet for standardbaggrunden på dine startskærme.

1. Tryk på et ledigt sted på en startskærm, og hold fingeren nede.

   Der vises en liste over valgmuligheder.

2. Tryk på en kilde til baggrunde:

   Galleri. Vælg fra billeder, som du har taget med Kamera eller downloadet på din enhed.

   Animerede baggrunde. Vælg på en rulleliste med animerede baggrunde.

   Baggrunde. Vælg fra miniaturebilleder med standardbilleder, eller tryk på et miniaturebillede for at se en større version.

   Du kan også downloade flere baggrunde på Android Marked.

3. Angiv en baggrund ved at trykke på **OK** øverst på skærmen (for billeder i Galleri) eller trykke på **Angiv baggrund**.

Relaterede indstillinger

Indstillinger > Enhed > Vis > Baggrund

Angiv ringetone og andre lyde

Din telefon kommunikerer med dig ved at afspille lyde og vibrere, f.eks. med ringetoner, meddelelser, alarmer og navigeringsfeedback. Du kan tilpasse hver enkelt af disse lyde samt kontrollere deres lydstyrke og lydstyrken for musik, videoer, spil og andre medier.

Skift standardringetone

Sådan kan du ændre standardringetonen for indgående opkald:

1. På en startskærm eller skærmen Alle apps skal du trykke på ikonet for Indstillinger .
2. Tryk på **Enhed > Lyd > Ringetone for opkald**.

   Tryk på en ringetone for at vælge og afspille den. Tryk på OK for at bekræfte dit valg.

   Rediger ringetonen for en enkelt person ved at gå til vedkommendes visitkort i appen Personer, trykke på Menu for dette kort og derefter på **Angiv ringetone**.

Indstil ringetonen til Vibrer

Du har flere muligheder for at styre, hvornår din telefon vibrerer. Følg disse trin for at slå Vibrer til eller fra for indgående opkald:

1. På en startskærm eller skærmen Alle apps skal du trykke på ikonet for Indstillinger .
2. Tryk på **Enhed > Lyd > Vibrer.**
3. Tryk på **Kun i lydløs tilstand.**
4. Hvis du vil aktivere Vibrer, skal du tryk på knappen Lydstyrke ned (på venstre side af din telefon), indtil du mærker telefonen vibrere. Tryk på knappen Lydstyrke op for at genoptage den normale ringetone.

Skift andre lydindstillinger

Du kan ændre andre lyde og vibrationer i **Indstillinger > Enhed > Lyd** ved at trykke på den ønskede lyd:

- **Lydstyrker** angiver den generelle lydstyrke særskilt for musik, ringetoner og meddelelser samt alarmer. Du kan stadig bruge den fysiske lydstyrkeknap på telefonen til at ændre lydstyrken på den lyd, der aktuelt afspilles.
- **Vibrer** styrer vibrationsfeedback i hele telefonen.
- **Lydløs tilstand** deaktiverer alle lyde.
- **Standardmeddelelse** angiver, at du har fået en ny meddelelse, medmindre du angiver en anden lyd i en app.
- **Systemindstillinger** styrer feedbacklyde og -vibrationer for standardhandlinger på din telefon.

Foretag et telefonopkald

1. Tryk på ikonet Opkald på en startskærm eller på skærmen Alle apps.

   Hvis appen Opkald åbner en liste over numre i stedet for nummertastaturet, skal du lade fingeren glide hurtigt til venstre eller trykke på fanen for at gå tilbage til tastaturet.

2. Tryk på tasterne for at indtaste et nummer.
3. Tryk på under tastaturet for at ringe op.

Du kan skifte mellem applikationerne under et opkald. Du kan f.eks. finde oplysninger på nettet i Browser. Det grønne telefonikon vises i statusbjælken, mens der ringes op.

Gå tilbage til appen Opkald under et opkald:

1. Lad fingeren glide hurtigt ned fra toppen af skærmen for at få vist dine meddelelser.
2. Tryk på navnet på den person, du ringer til, ved siden af telefonikonet.

Afslut et igangværende opkald ved at trykke på nederst på skærmen.

Relaterede emner

Ring op til gemte numre

Besvar eller omdiriger opkald

Hent dine kontaktpersoner

Hvis du har en Google-konto, sikkerhedskopieres alle de kontaktpersoner, der er knyttet til den konto, automatisk af Google. Det betyder, at alle dine kontaktpersoner altid er tilgængelige på nettet og kan synkroniseres til alle Android-telefoner, der er konfigureret med samme konto.

Derfor er dine kontaktpersoner altid tilgængelige, selv om du skulle miste din telefon, skifte til en ny telefon eller bruge en stationær pc.

Du har flere valgmuligheder, hvis du vil hente dine telefonnumre og andre kontaktoplysninger ind på din Google-konto:

- Importer dine kontaktpersoner direkte til din telefon fra dit SIM-kort. Følg vejledningen nedenfor.
- Brug en stationær pc til at importere både din e-mail og dine kontaktpersoner fra en anden e-mailkonto til din Gmail-konto. Se Importer e-mail og kontaktpersoner.
- Brug en stationær pc til at eksportere dine kontaktpersoner fra applikationer som Outlook eller Mac -adressebog som en tekstfil, og importer dem derefter til din Google-konto via en browser på en pc. To almindelige tekstfilformater, der bruges til dette formål, producerer filer med endelsen .csv eller .vcard. Se Import af CSV-filer eller Import af vCard-filer.
- Brug en stationær pc til at eksportere dine kontaktpersoner som en tekstfil, og importer dem derefter direkte til din telefon. Se Importer, eksporter og del kontaktpersoner.

Uanset metoden skal du kun importere dine kontaktpersoner en gang. Når du begynder at bruge en Google-konto, holdes alle dine kontaktpersoner synkroniseret – også selvom du får en ny telefon eller en anden mobilenhed. Sådan viser du dine kontaktpersoner:

- Brug appen Personer på din telefon.
- I en browser på en stationær pc: Gå til google.com/contacts. Hvis du ikke allerede er logget ind, skal du angive din Gmail-adresse og adgangskode.

Sådan importerer du kontaktpersoner fra et SIM-kort:

1. Sæt SIM-kortet med dine kontaktpersoner i din nye telefon.
2. På startskærmen eller skærmen Alle apps skal du åbne appen Personer .
3. Tryk på menuikonet > **Importer/Eksporter**.
4. Tryk på **Importer fra SIM-kort**.

   Hvis du bliver bedt om at vælge en konto, skal du trykke på den, som du vil føje kontaktpersonerne til.
5. Importer kontaktpersoner en ad gangen ved at trykke på dem.

   Importer alle på én gang ved at trykke på menuikonet > **Importer alle**.

Relateret emne

Find personer

Arranger og brug apps

Se alle dine apps ved at trykke på ikonet Alle apps på en startskærm.

Hovedskærmen for Alle apps åbnes. Her kan du se alle dine apps – også dem, du har downloadet på Android Marked. Du kan flytte appikonerne til hvilken som helst af dine startskærme.

I Alle apps kan du:

- **Skift mellem skærmene:** Lad fingeren glide til højre eller venstre.
- **Åbn en app:** Tryk på dens ikon.
- **Placer et appikon på en startskærm:** Tryk på appikonet, og hold det nede, glid med fingeren, og løft fingeren for at slippe ikonet på en plads.
- **Placer et appikon i bakken Foretrukne:** Tryk på et af ikonerne i bakken Foretrukne, hold det nede, og lad det glide ud af bakken. Brug samme teknik til at flytte et andet ikon til placeringen.
- **Udforsk dine widgets:** Tryk på fanen **Widgets** øverst på en skærm for Alle apps.
- **Få flere apps.** Tryk på ikonet for Marked.

Fjern et appikon fra startskærmen ved at trykke på det og holde det nede, glid fingeren mod toppen af skærmen, og slip appen over ikonet Fjern .

Bemærk! Ikonet Alle apps i bakken Foretrukne kan ikke slettes. Du kan heller ikke flytte det.

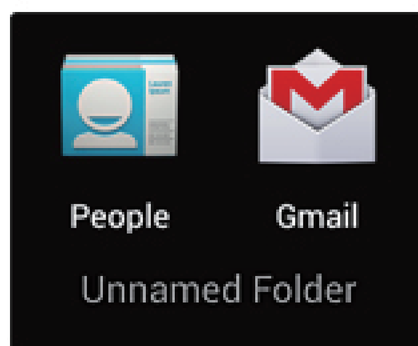
Brug mapper

Du kan kombinere flere appikoner i en mappe. Træk et appikon over et andet på en startskærm, så de to ikoner kombineres.

På en startskærm kan du:

- **Åbne en mappe:** Tryk på den.

  Mappen åbnes:

- **Omdøbe en mappe:** Tryk på dens navn.
- **Flytte ikoner rundt på startskærmene:** Tryk på ikonet, hold det nede, og glid med fingeren.

Tips

- Se en samling af apps, som du bruger ofte, ved at trykke på mappen Google Apps nederst på skærmen. Som med alle mapper kan du tilpasse indholdet.
- Når du har åbnet en app, kan du normalt redigere dens indstillinger ved at vælge elementer fra dens menuikon ⋮ øverst eller nederst på skærmen.

Relateret emne

Tilføj widgets

Tilføj widgets

Widgets fungerer som et smugkig på dine apps. De findes på fanen Alle apps, hvor du kan flytte dem til dine startskærme.

Sådan finder du dine widgets:

1. Tryk på ikonet Alle apps på din startskærm.
2. Tryk på **Widgets** øverst på skærmen.

På hovedskærmen med widgets kan du:

- **Skift mellem skærmene:** Lad fingeren glide til højre eller venstre.
- **Trække en widget til en startskærm:** Tryk på widgettens ikon, hold det nede, og lad fingeren glide hen, hvor den skal placeres, og du løfter fingeren.

  Du kan blive bedt om at tage stilling til andre ting, før widgetten aktiveres. Hvis der ikke er plads, hvor du har sluppet den, føjes widgetten ikke til startskærmen.

Relateret emne

Arranger og brug apps

Administrer meddelelser

Du får meddelelser ved nye beskeder, kalenderbegivenheder og alarmer samt igangværende begivenheder, f.eks. når du har konfigureret din telefon til at fungere som et Wi-Fi-hotspot.

Når du får en meddelelse, vises dens ikon øverst til venstre på hovedskærmen. Afhængigt af dine indstillinger for lyden kan du også høre en lyd.

- **Se dine meddelelser:** Lad fingeren glide ned fra toppen af skærmen.
- **Reager på en meddelelse:** Tryk på den.
- **Annuller en meddelelse:** Lad den glide til siden.
- **Annuller alle meddelelser:** Tryk på X øverst til højre.

Tip:Når listen over meddelelser er åben, kan du også gå til Indstillinger ved at trykke på ikonet Hurtige indstillinger øverst på listen. På den måde kan du hurtigt gå til Indstillinger fra enhver skærm.

De fleste apps, der sender meddelelser, f.eks. Gmail og Google Talk, har indstillinger for meddelelser, som du kan redigere.

Relaterede indstillinger

Indstillinger > Enhed > Lyd

Start Gmail

Du kan bruge Gmail til at læse og skrive e-mail fra enhver mobilenhed eller browser. Alle dine e-mails er altid opdaterede og tilgængelige, uanset hvor du er.

Men Gmail handler ikke bare om e-mail. Dit Gmail-navn og din adgangskode logger dig ind på alle Googles apps og tjenester, f.eks. Kalender og Personer for at holde styr på dine kontaktpersoner, Picasa for at gemme og organisere dine billeder, Google Læser for at holde dig opdateret på dine internetfeeds, Google Dokumenter for arbejde med dokumenter, regneark eller tegninger og mange flere.

- Åbn Gmail ved at trykke på ikonet Gmail på en startskærm eller skærmen Alle apps.

Første gang du åbner Gmail, bliver du bedt om at logge ind eller oprette en konto, hvis du ikke har gjort dette ved den første konfiguration af enheden. Derefter åbnes Gmails indbakke. Her kan du:

- **Læse e-mail.** Tryk på en besked for at læse den. Ulæste beskeder er angivet med fed skrift.

  Når du læser en besked:

  - Tryk på ikonerne og menuen nederst på skærmen for at arkivere, slette, angive en etiket eller foretage andre handlinger med denne besked.
  - Lad fingeren glide til venstre eller højre for at læse den forrige eller næste samtale.

- **Organisere e-mail.** Marker feltet ud for en besked for at markere den. Brug derefter ikoner og menu nederst på skærmen til at administrere de markerede beskeder.

- **Skifte dine indstillinger.** Tryk på menuikonet for at ændre dine præferencer, tilføje en konto eller få hjælp.

Uanset hvor du er i Gmail, kan du altid komme tilbage til indbakken ved at trykke på øverst til venstre på skærmen.

Relateret emne

Hvorfor bør jeg bruge en Google-konto?

Find personer

Appen Personer giver dig hurtig og nem adgang til alle, som du vil have fat i. Første gang du tænder din telefon og logger ind på din Google-konto, synkroniseres dine eksisterende kontaktpersoner med appen Personer. Derefter synkroniseres dine kontaktpersoner automatisk, uanset om du foretager ændringer på din telefon, på en anden enhed eller i en webbrowser.

Hvis du bruger Google+ eller Exchange, kan du også synkronisere kontaktoplysninger herfra til Personer.

Alle oplysninger i Personer er tilgængelige i Gmail, Google Talk, Messenger, Opkald og andre apps, hvor de er nyttige at have. Når du tilføjer kontaktpersoner fra forskellige kilder, synkroniseres de automatisk alle de steder, hvor du har brug for dem.

- Få vist dine kontaktpersoner ved at trykke på ikonet Personer på en startskærm eller på skærmen Alle apps.

Første gang du åbner Personer, bliver du bedt om at logge ind eller oprette en ny konto. Derefter åbnes appen med hovedlisten over dine kontaktpersoner. Du kan få vist dem på tre forskellige måder i på fanerne øverst på skærmen: Grupper , Alle og Foretrukne :

- Lad fingeren glide til højre eller venstre for at gå gennem fanerne, og op eller ned for at rulle gennem listerne.

I alle hovedvisningerne kan du:

- **Se, hvem der er tilgængelige.** Kontaktpersoner, der er online og tilgængelige via Google Talk eller andre netværk, markeres som tilgængelige med en grøn prik .
- **Læse oplysninger.** Tryk på et navn for at se oplysninger om en kontaktperson eller en gruppe.
- **Se seneste aktiviteter.** Når du får vist en kontaktperson, kan du lade fingeren glide til højre eller trykke på en forbindelsesprofil, f.eks. Google+, for at se de nyeste opdateringer.
- **Redigere detaljer.** Når du får vist en kontaktperson, kan du trykke på menuikonet og vælge at redigere eller dele kontaktoplysninger, angive ringetone osv. Du kan også trykke på stjernen ud for menuikonet for at føje en kontaktperson til listen Foretrukne.
- **Skifte dine indstillinger.** På hovedlisten kan du trykke på menuikonet for at importere og eksportere kontaktpersoner, vælge visning af Grupper og Alle faner samt tilføje og redigere konti.

Uanset hvor du er i Personer, kan du altid komme tilbage til hovedlisten ved at trykke på ikonet øverst til venstre på skærmen.

Relaterede emner

Hvorfor bør jeg bruge en Google-konto?

Administrer din kalender

I appen Kalender kan du se og redigere dine planer.

I den første konfiguration af din telefon angav du, at den skal anvende en eksisterende Google-konto (f.eks. en Gmail-konto), eller også oprettede du en ny konto. Første gang du åbner appen Kalender på din telefon, vises der eksisterende kalenderbegivenheder fra denne Google-konto på nettet. Når du redigerer begivenheder på en mobilenhed eller i en webbrowser, synkroniseres de automatisk alle steder, hvor du har brug for dem.

Få vist din kalender ved at trykke på på en startskærm eller på skærmen Alle apps.

Skift kalendervisning ved at trykke på datoen øverst og vælge **Dag, Uge, Måned** eller **Agenda.** Lad fingeren glide for at rulle lodret eller vandret. Spred fingrene, eller knib dem sammen for at zoome ind eller ud i dags- og ugevisningen.

I alle visningerne kan du:

- **Læse og redigere oplysninger om begivenheder.** Tryk på en begivenhed for at få vist dens oplysninger.
- **Administrere begivenheder og kalendere.** Tryk på ikoner langs toppen eller på Menu for at søge efter eller oprette begivenheder, vende tilbage til dags dato eller justere indstillingerne.

Relaterede emner

Hvorfor bør jeg bruge en Google-konto?

Brug dit kamera

Appen Kamera er en kombination af kamera og videokamera, som faktisk består af to kameraer, et, der vender mod dig, og et, der vender væk fra dig. Kameraet foran har en panoramatilstand, som du kan bruge til at lave et enkelt billede ved at panorere over et motiv.

Du kan få vist billeder og videoer, som du optager med Kamera, i appen Galleri . Dine personlige videoer findes dog også i appen Videoer sammen med film, som du lejer eller downloader.

Tag billeder, eller optag video ved først at trykke på ikonet for Kamera på en startskærm eller på skærmen Alle apps.

Når Kamera åbner, kan du:

- **Tage et billede:** Tryk på den blå knap.
- **Se det seneste billede:** Tryk på miniaturebilledet ved den blå knap.

  Du kan nu dele billedet ved at trykke på ikonet Gmail, Google+, Messenger eller andre ikoner, der vises i billedets ene side.

  Tryk på billedet for at se dette billede og andre i appen Galleri.

Når Kamera er åbent, kan du også trykke på disse ikoner for at justere dens indstillinger:

Ikon	Navn	Beskrivelse
	Tilstand	Skift mellem kamera, video og panoramatilstand.
	Skift kamera	Skifter mellem kameraerne foran og bag på din telefon.
	Zoom	Tryk på billedet, hold fingeren nede, og glid derefter til siden for at zoome ind eller ud.
	Indstillinger	Viser flere ikoner, som du kan bruge til at angive eksponering, blitz, fokus, motivtilstand, hvidbalance og andre indstillinger.

Del skærmindhold

Du kan dele en webside, en video eller andet indhold på din skærm med en anden enhed ved at sætte enhederne sammen (normalt bagside mod bagside).

Før du begynder: Sørg for, at begge enheder er opladt, at de understøtter NFC (Near Field Communication), og at de begge har NFC og Android Beam aktiveret.

Sådan gør du:

1. Åbn en skærm, der indeholder noget, som du vil dele, f.eks. en side i Browser, en video på YouTube eller en stedside i Maps.

2. Tryk bagsiden af din telefon mod bagsiden af den anden enhed.

   Når enhederne opretter forbindelse, afspilles en lyd, billedet på din skærm formindskes, og du kan se beskeden **Tryk for at dele.**

3. Tryk et sted på skærmen.

   Din vens enhed viser det overførte indhold. Hvis den nødvendige app ikke er installeret, åbnes Android Marked med en skærm, hvor din ven kan downloade appen.

Relaterede indstillinger

Indstillinger > Trådløst og netværk > Flere > NFC

Indstillinger > Trådløst og netværk > Flere > Android Beam

Administrer downloads

Filer, apps og andre elementer, som du downloader fra Gmail, E-mail, Android Marked, eller som på anden måde er gemt i enhedens interne lager. Du kan bruge appen Downloads til at få vist, genåbne eller slette downloadede filer.

Nogle mobilnetværk begrænser størrelsen af de filer, du kan downloade, for at håndtere trafikken på deres netværk eller for at hjælpe dig med at undgå uventede opkrævninger. Hvis du prøver at downloade en for stor fil, når du er på disse netværk, kan du blive nødt til at udsætte download af filen, indtil du har forbindelse til et Wi-Fi-netværk, hvorefter downloaden automatisk genoptages. Du kan også se og administrere disse filer i køen i appen Downloads.

Downloadede filer gemmes i mappen Download, der vises, når enheden er sluttet til en computer. Du kan se og kopiere filer i denne mappe.

Åbn Downloads, og administrer downloadede filer

- Tryk på ikonet Downloads på startskærmen eller skærmen Alle apps.
- Tryk på et element for at åbne det.
- Tryk på overskrifterne for tidligere downloads for at se dem.
- Marker elementer, som du vil dele. Tryk derefter på ikonet Del , og vælg en delingsmetode på listen.
- Marker elementer, som du vil slette. Tryk derefter på ikonet Papirkurv .
- Tryk på **Sorter efter størrelse** eller **Sorter efter dato** nederst på skærmen for at skifte frem og tilbage.

Finjuster effektiviteten

Optimer batteriets levetid

Du kan forlænge batteriets levetid mellem opladningerne ved at deaktivere de funktioner, som du ikke har brug for. Du kan også holde øje med, hvordan apps og systemressourcer bruger batteriet.

Rediger de indstillinger, der er beskrevet her, ved først at trykke på ikonet Indstillinger på en startskærm eller på skærmen Alle apps.

Forlæng batteriets levetid

- Hvis du ikke bruger Wi-Fi, Bluetooth eller GPS, kan du deaktivere dem i appen Indstillinger. GPS-indstillingen findes i **Indstillinger > Personligt > Placeringstjenester**.
- Hav ikke appene Maps eller Navigation åbne på skærmen, når du ikke bruger dem. De bruger kun GPS (og dermed mere strøm), når de kører.
- Skru ned for skærmens lysstyrke, og angiv en kortere timeout for skærmen: **Indstillinger > Enhed > Visning**.
- Hvis du ikke har brug for det, kan du deaktivere automatisk synkronisering for alle apps: **Indstillinger > Personligt > Konti og synkronisering**. Bemærk, at dette betyder, at du skal synkronisere manuelt for at hente beskeder, e-mails og andre oplysninger, og at du ikke får meddelelser ved nye opdateringer.
- Hvis du ved, at du ikke kommer i nærheden af et mobil- eller Wi-Fi-netværk i et stykke tid, kan du skifte til Flytilstand:

  Tryk på tændknappen, og hold den nede, indtil dialogboksen med valgmuligheder for Opkald vises. Tryk på **Flytilstand**

Kontroller batteriniveauet og oplysninger om forbruget

- Åbn **Indstillinger > Enhed > Batteri**.

Listen nederst på skærmen viser batteriforbruget for de enkelte apps og tjenester. Tryk på en graf for at få flere oplysninger. Skærmen med oplysninger for nogle apps har knapper, så du kan justere indstillingerne for strømforbruget eller stoppe appen helt.

Advarsel! Hvis du stopper nogle apps eller tjenester, kan din enhed muligvis ikke fungere korrekt.

Batteriets status (opladning, afladning) og niveau (som en procentdel af fuldt opladet) vises øverst på skærmen.

Afladningsgrafen viser batteriniveauet over tid siden sidste opladning af enheden, og hvor længe enheden har brugt batteriet.

Optimer dataforbruget

Dataforbrug er den mængde data, der uploades eller downloades på din enhed i en bestemt periode. Afhængigt af enheden og dit abonnement kan du blive opkrævet yderligere gebyrer, når dit dataforbrug overskrider den indbyggede grænse i dit abonnement.

Du kan følge med i dit dataforbrug ved at redigere dine indstillinger for dataforbrug. Kontroller dit abonnement, og find ud af, hvor meget data du kan bruge.

 Advarsel: Det viste forbrug på skærmen for dataforbrugsindstillinger måles af din telefon. Dit mobilselskabs beregning af dataforbrug kan variere. Hvis du bruger mere data, end dit abonnement tillader, kan du blive pålagt meget høje gebyrer. Den funktion, der er beskrevet her, kan hjælpe dig med at holde øje med dit forbrug, men den er ikke en sikkerhed for, at du kan undgå yderligere opkrævninger.

Med indstillingerne for dataforbrug kan du:

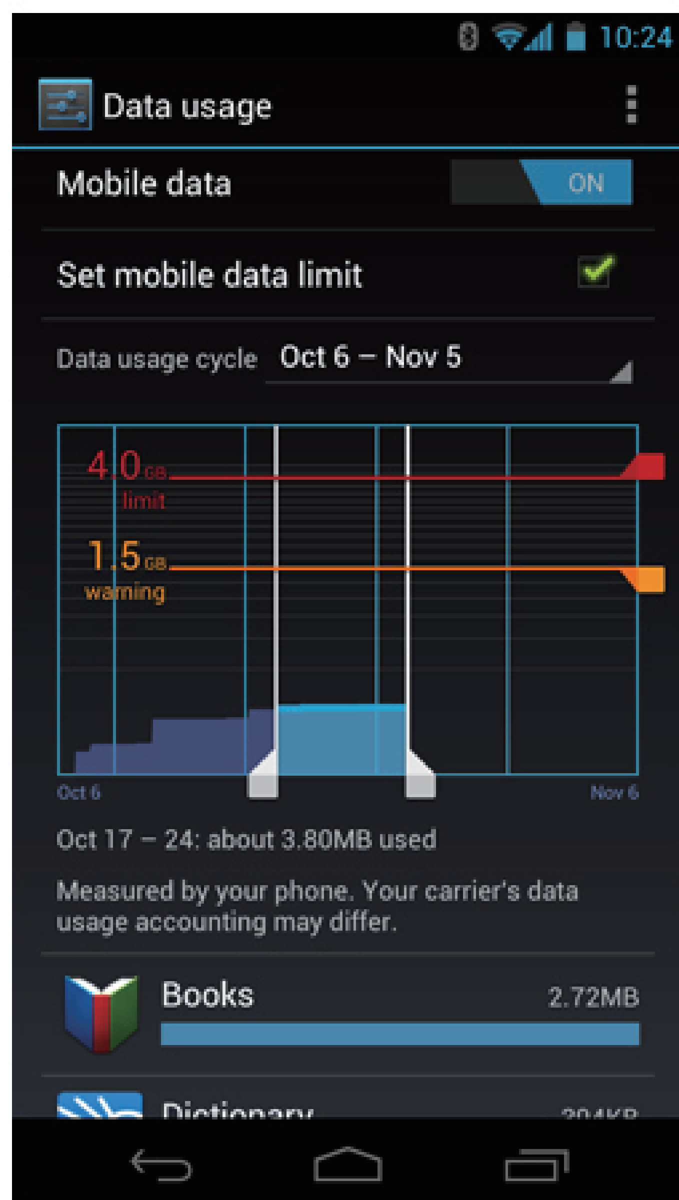
- Angive det niveau for dataforbruget, som du skal have en advarsel ved.
- Angive grænsen for dataforbruget.
- Vise eller begrænse dataforbruget for hver app.

Sådan kan du redigere indstillingerne:

1. Tryk på ikonet Indstillinger på en startskærm eller skærmen Alle apps.

2. Tryk på **Trådløst og netværk > Dataforbrug**.

Som standard vises indstillingerne for mobildata: Dvs. dit mobilselskabs datanetværk:



Det er muligt at vise indstillinger for dataforbruget via Wi-Fi på sin egen fane. Du kan gøre dette ved at trykke på menuikonet ⋮ og på **Vis forbrug via Wi-Fi**.

Øverst på skærmen sidder kontakten for mobildata. Denne vejledning tager udgangspunkt i, at denne kontakt er tændt. Hvis den er slukket, kan du slet ikke bruge mobildata, og mange af funktionerne i din telefon og i dine apps vil ikke fungere korrekt.

Under kontakten kan du se cyklussen for dataforbrug. Tryk på den for at vælge en anden cyklus. Dette datointerval er den tidsperiode, som grafen viser dataforbruget for.

De lodrette, hvide linjer på grafen viser en tidsperiode i cyklussen for dataforbruget. Dette interval fastlægger den forbrugte mængde under grafen. Træk i linjerne for at ændre perioden.

Angiv en advarsel om dataforbrug

- Træk i den højre side af den orange linje til det niveau, hvor du vil have en advarsel.

Når dit dataforbrug når dette niveau, får du en meddelelse.

Angiv grænsen for dataforbruget

1. Marker **Angiv grænsen for mobildata**.

   Der vises en dialogboks, der beskriver den grænse, du angiver.

2. Læs beskeden. Hvis du vil fortsætte, skal du klikke på **OK**.

   Den røde linje øverst i grafen aktiveres, så du kan trække den op eller ned.

3. Træk i den højre side af den røde linje til den grænse, som du vil angive.

   Når dit dataforbrug når grænsen, deaktiveres mobildata automatisk, og mange funktioner i din telefon vil ikke fungere korrekt. Du får en meddelelse, når det sker.

   Vigtigt: Det viste forbrug på skærmen for dataforbrugsindstillinger måles af din telefon. Dit mobilselskabs beregning af dataforbrug kan variere. Hvis du bruger mere data, end dit abonnement tillader, kan du blive pålagt meget høje gebyrer. Den funktion, der er beskrevet her, kan hjælpe dig med at holde øje med dit forbrug, men den er ikke en sikkerhed for, at du kan undgå yderligere opkrævninger. Få de bedste resultater ved at angive en lav grænse.

Vis eller begræns dataforbruget for hver app

Nogle apps overfører data i baggrunden – dvs. når du ikke direkte anvender appen, kan den downloade data, som du kan bruge senere. Hvis du begrænser brugen af baggrundsdata for hver enkelt app, kan du muligvis reducere det samlede dataforbrug. Dette er dog en drastisk metode, der også kan påvirke appens effektivitet eller medføre, at den ikke fungerer korrekt. Kontroller, om dataforbruget kan begrænses i appens egne indstillinger (via selve appen), før du begrænser det her.

1. Sørg for, at du får vist det netværk, som du vil se eller begrænse dataforbruget for. Hvis der vises mere end et, kan du skifte mellem dem ved at trykke på fanerne øverst på skærmen.

2. Rul ned for at finde den app, hvis dataforbrug du vil have vist.

   Den blå bjælke for hver app angiver dens samlede dataforbrug for den cyklus, der vises over hovedgrafen øverst på skærmen.

3. Få flere oplysninger om en app ved at trykke på dens navn.

   Hovedgrafen viser nu kun denne apps dataforbrug for den angivne cyklus. Under hovedgrafen angiver et diagram dataforbrug i forgrunden og baggrunden for denne app.

4. Stop brugen af baggrundsdata for denne app ved at markere **Begræns baggrundsdata**.

5. Læs den besked, der vises. Hvis du vil fortsætte, skal du klikke på **OK**.

Avancerede indstillinger for dataforbrug

To andre indstillinger via menuikonet ⋮ kan have en dramatisk effekt – men det kan nogle gange være nyttigt:

- **Dataroaming** kan give meget store ekstra udgifter. Nogle steder kan dette være den eneste mulighed for at komme på internettet.
- **Begræns baggrundsdata** påvirker alle dine apps på alle tilgængelige netværk, og det kan forårsage, at nogle funktioner holder op med at fungere. Dette bør undgås, så vær forsigtig, når du bruger denne funktion.

Optimer hukommelsesbrug

Du skal normalt ikke bekymre dig om at håndtere apps ud over at installere, åbne og bruge dem. Der kan dog være tilfælde, hvor du gerne vil vide mere om, hvad der sker bag kulissen.

Apps bruger to slags hukommelse: det interne lager og RAM. De bruger det interne lager til selve appen samt filer, indstillinger og andre data, som de bruger. De bruger også RAM (hukommelse til midlertidig lagring og hurtig adgang), når de kører.

Android administrerer og beskytter omhyggeligt den del af det interne lager, hvor systemet, dine apps og de fleste data for disse apps lagres, da dette område kan indeholde dine personlige oplysninger. Det er ikke muligt at se denne del af det interne lager, når du forbinder enheden med en computer via et USB-kabel. Du vil dog kunne se den anden del af det interne lager, hvor musik, downloadede filer, m.m. er lagret.

Android administrerer også, hvordan apps bruger RAM. Android cachelagrer muligvis nogle ting, som du har brugt for nylig, så du hurtigere kan få adgang, hvis du får brug for dem igen, men din cache slettes, hvis der er behov for flere RAM til nye aktiviteter.

Du har på mange måder selv direkte eller indirekte indflydelse på, hvordan apps bruger det interne lager, f.eks. i forbindelse med:

- Installation eller afinstallation af apps.
- Download af filer i Browser, Gmail og andre apps.
- Oprettelse af filer (f.eks. ved fotografering).
- Sletning af downloadede filer eller filer, du har oprettet.
- Kopiering af filer mellem din enhed og en computer via USB eller Bluetooth.

Det er kun sjældent nødvendigt at administrere måden, som apps bruger RAM på. Du kan dog overvåge, hvordan dine apps bruger RAM og stoppe brugen, hvis den ikke er som ønsket.

Brug Apps-skærmen

På skærmen Apps kan du indstille, hvordan enheden udnytter hukommelsen. Sådan får du vist disse indstillinger:

1. Tryk på ikonet Indstillinger på startskærmen eller skærmen Alle apps.
2. Tryk på **Apps** under Enhed.

Der vises tre faner øverst på skærmen, hvor hver viser en liste over apps eller deres komponenter:

- **Downloadet.** Viser apps, som du har downloadet fra Marked eller andre kilder.
- **Kørende.** Viser alle apps, processer og tjenester, der kører i øjeblikket, eller som har cachelagrede processer, og hvor meget RAM de bruger.

  Grafen nederst på fanen Kørende viser det samlede RAM-forbrug og ubrugt RAM. Under grafen skal du trykke på **Cachelagrede processer** eller **Vis kørende tjenester** for at skifte frem og tilbage.
- **Alle.** Viser alle apps, der leveres med Android, og alle apps, som du har downloadet fra Android Marked eller andre kilder.

Du kan ændre rækkefølgen af de viste lister på fanerne **Downloadet** eller **Alle** ved at trykke på menuikonet  **> Sorter efter navn** eller **Sorter efter størrelse.**

Du kan få vist oplysninger om en app eller et andet element, der er angivet under en fane, ved at trykke på navnet. Det varierer afhængigt af de forskellige typer apps, hvilke oplysninger og knapper der er tilgængelige, men disse er de mest almindelige:

- Knappen **Tving til at standse**: Stopper en app, der ikke makker ret. Stopper en app, proces eller tjeneste, som kan forhindre din enhed i at fungere korrekt. Det kan være nødvendigt at genstarte enheden.
- Knappen **Afinstaller**: Sletter appen og alle dens data og indstillinger.
- Knappen **Deaktiver**: Forhindrer, at appen kører, men afinstallerer den ikke. Denne valgmulighed kan bruges for nogle apps og tjenester, der ikke kan afinstalleres.
- Knappen **Ryd data**: Slet indstillinger og andre data for en app uden at fjerne selve appen.
- **Ryd cache**: Hvis appen lagrer data i et midlertidigt område af din telefons hukommelse, vises det i cachen, hvor mange oplysninger der lagres, og der er også en knap til at rydde dem.
- **Start som standard**: Hvis du har konfigureret, at en app skal åbne visse filtyper som standard, kan du rydde denne indstilling her.
- **Tilladelser**: Viser de typer oplysninger om din telefon og dine data, som appen har adgang til.

Få oplysninger om appen Opkald

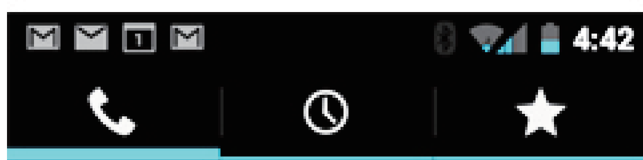
Ring op til gemte numre

Du kan foretage opkald fra appen Opkald , appen Personer eller andre apps eller widgets, der viser kontaktoplysninger. Når du kan se et telefonnummer, kan du normalt trykke på det for at ringe op.

Sådan ringer du op med appen Opkald:

- Tryk på ikonet Opkald på en startskærm eller skærmen Alle apps.

Bemærk de tre faner øverst på skærmen. Du kan foretage opkald fra dem alle.



- På fanen Opkald kan du også ringe op manuelt. Tryk på tasterne for at indtaste nummeret, og tryk på ikonet Opkald under tastaturet for at ringe op.

  Hvis du indtaster et forkert nummer, kan du trykke på for at slette cifrene et efter et.

  Se numrene på alle dine kontaktpersoner ved at trykke på . Du kan også søge efter dine kontaktpersoner herfra.

  Ring op til et udenlandsk nummer ved at trykke på tasten 0 og holde den nede for at indtaste plustegnet (+). Derefter kan du indtaste den internationale landekode efterfulgt af det fulde telefonnummer.

- Fanen Opkaldsliste viser de seneste opkald. Tryk på et opkald for at ringe tilbage.

- Fanen Foretrukne viser de numre, som du ofte ringer til. Tryk for at ringe op.

Du kan skifte mellem applikationerne under et opkald. Du kan f.eks. finde oplysninger på nettet i Browser. Det grønne telefonikon vises i statusbjælken, mens der ringes op.

Gå tilbage til appen Opkald under et opkald:

1. Lad fingeren glide hurtigt ned fra toppen af skærmen for at få vist dine meddelelser.
2. Tryk på det grønne telefonikon.

Afslut et igangværende opkald ved at trykke på ikonet for Afslut opkald nederst på skærmen.

Relaterede emner

Ring op med stemmen

Valgmuligheder under et opkald

Besvar eller omdiriger opkald

Når du modtager et telefonopkald, vises skærmen Indgående opkald med opkalds-id og andre oplysninger om den person, der ringer, som du har indtastet i Personer.

Alle indgående opkald registreres på opkaldslisten i appen Opkald. Hvis du mister et opkald, får du en meddelelse.

Du kan sætte ringeren på lydløs, før du besvarer opkaldet, ved at trykke på knappen Lydstyrke på siden af telefonen.

Når du får et opkald, skal du trykke på det hvide telefonikon og glide over et af disse ikoner:

	Besvar opkald	Begynd at tale.
	Send til telefonsvarer	Send opkaldet videre til din telefonsvarer.
	Send en besked	Åbner en liste med hurtige svar. Tryk på en af dem for straks at sende den til den person, der ringer.

Tip: Rediger sms-svar fra appen Opkald ved at trykke på menuikonet **> Indstillinger > Hurtige svar.**

Relateret emne

[Angiv ringetone og andre lyde]

Brug af opkaldslisten

Opkaldslisten indeholder alle de opkald, som du har foretaget, modtaget eller mistet. Her kan du nemt ringe op igen, ringe tilbage eller føje et nummer til dine Kontaktpersoner.

I appen Opkald findes opkaldslisten på den midterste fane . Tryk på et nummer for at få flere oplysninger om opkaldet, eller tryk på telefonikonet ud for det for at ringe tilbage.

Pileikonerne ud for et opkald angiver dets type. Flere pile angiver flere opkald:

- Ubesvaret indgående opkald
- Modtaget indgående opkald
- Udgående opkald

Mens du får vist oplysninger om et opkald:

- Tryk på nummeret for at ringe op til det.
- Tryk på for at sende en sms-besked.
- Tryk på for at få vist oplysninger om kontaktpersonen.
- Tryk på for at tilføje et nyt visitkort for den person, der ringer til dig, i Personer.

Sådan rydder du opkaldslisten:

1. Tryk på menuikonet .
2. Tryk på **Ryd opkaldsliste**.

Foretag et internetopkald (SIP)

Du kan foretage opkald via internettet, når du har forbindelse til et Wi-Fi-netværk, i stedet for via dit mobilnetværk. For at gøre dette skal du først konfigurere din telefon til at anvende en konto til internetopkald.

Når du har konfigureret kontoen, er det ikke anderledes at foretage et internetopkald end andre opkald. Du skal dog have forbindelse til et Wi-Fi-netværk. Når du foretager et internetopkald, viser telefonen Internetopkald øverst på skærmen.

Internetopkald er baseret på SIP (Session Initiation Protocol) til taleopkald på IP-netværk.

Vigtigt! Hvis du vil ringe til et telefonnummer via internettet, kræver det, at dit mobilselskab understøtter det. Dette kan koste ekstra. Spørg dit mobilselskab for at få flere oplysninger.

Tilføj en konto til internetopkald, og konfigurer dine præferencer for indgående og udgående opkald:

1. Tryk på ikonet Opkald på en startskærm eller skærmen Alle apps.
2. Tryk på menuikonet .
3. Tryk på **Indstillinger for opkald**.
4. Nederst på skærmen under Indstillinger for internetopkald:

   Rediger dine præferencer for indgående opkald eller kontoindstillingerne ved at trykke på **Konti**.

   Rediger dine præferencer for udgående opkald ved at trykke på **Brug internetopkald**.

Du kan eventuelt også tilføje SIP-adresser på de kontaktpersoner, som du vil ringe til på denne måde. Sådan gør du:

1. Tryk på oplysningerne om en kontaktperson på fanen Opkaldsliste .
2. Tryk på for at gå til kontaktpersonens visitkort.
3. Tryk på menuikonet og **Rediger**.
4. Rul ned til bunden af skærmen, tryk på **Tilføj nyt felt** og på **Internetopkald**.
5. Tryk på feltet **Internetopkald**, og indtast nummeret.

Aflyt din telefonsvarer

Når du får en ny besked på din telefonsvarer, vises telefonsvarerikonet i statusområdet øverst til venstre på skærmen.

Sådan aflytter du din telefonsvarer:

1. Lad fingeren glide hurtigt ned fra toppen af skærmen for at få vist dine meddelelser.

   Telefonsvarermeddelelsen viser antallet af ulæste beskeder og et nummer, som du kan ringe op til.

2. Tryk på **Ny telefonsvarerbesked**.

   Din telefon ringer op til beskeden på telefonsvareren. Følg vejledningen for at hente dine beskeder.

Skift telefonsvarertjeneste eller andre indstillinger:

1. Tryk på ikonet Opkald på en startskærm eller skærmen Alle apps.
2. Tryk på Menu og **Indstillinger**.
3. Tryk på den indstilling for telefonsvareren, som du vil ændre.

Ring op med stemmen

Foretag et telefonopkald ved at indtale i appen Stemmeopkald .

Hvis du har et Bluetooth-headset, der understøtter taleopkald, kan det muligvis fungere sammen med Stemmeopkald. Få flere oplysninger i dokumentationen til headsettet.

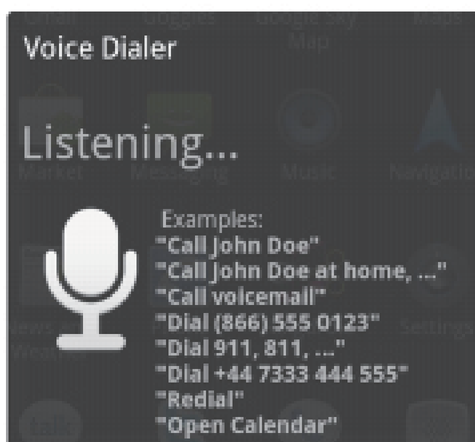
Foretag et telefonopkald med Stemmeopkald:

1. Tryk på ikonet Stemmeopkald på en startskærm eller på skærmen Alle apps.

   Stemmeopkald åbnes, lytter til din stemme og viser nogle tip til, hvordan din instruktion kan bruges.

2. Sig "Ring til" efterfulgt af navnet på den kontaktperson, som du vil ringe til.

   Du kan også bruge et af forslagene i Stemmeopkald:



Valgmuligheder under et opkald

Under et opkald kan du:

- Besvare et andet indgående opkald: Skærmen Indgående opkald vises med opkalds-id og andre oplysninger om afsenderen, som du har angivet i Personer. Som med alle indgående opkald skal du trykke på det hvide telefonikon og køre det til siden for at besvare opkald, svare med en sms-besked eller sende opkaldet videre til telefonsvareren.

  Hvis du svarer, parkeres det første opkald. Hvis du svarer med en sms-besked eller sender til telefonsvareren, vender du tilbage til det første opkald.

- Juster lydstyrken: Brug lydstyrkeknapperne på siden af telefonen.

Under et opkald kan du også bruge knapperne nederst på skærmen til at:

- Skifte til nummertastaturet, f.eks. for at indtaste en kode.
- Styre lydudgangen på denne måde:

  Hvis der ikke er forbundet et Bluetooth-headset: Tænder og slukker højttaleren.

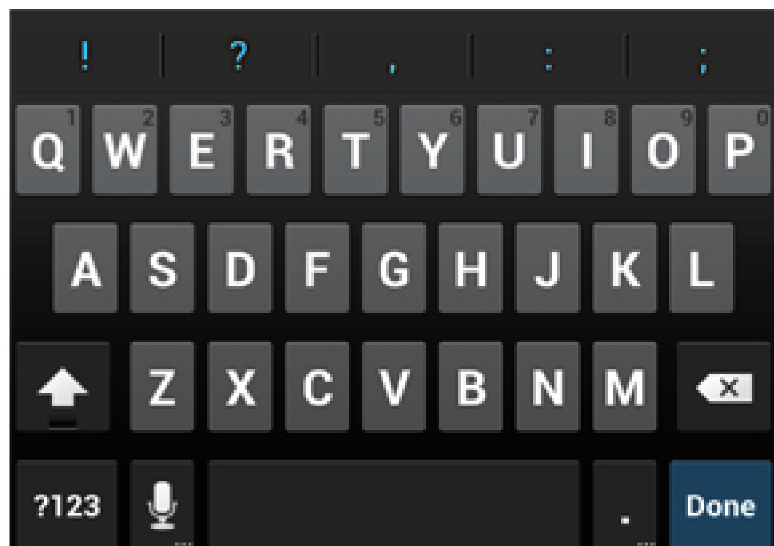
  Hvis der er forbundet et Bluetooth-headset: Fungerer som en 3-vejs kontakt mellem det indbyggede ørestykke, højttaleren og headsettet. Ikonet ændrer sig, så det angiver den aktuelle udgang. Tryk på det, og hold det nede for at se en 3-vejs menu.

  Hvis der er sluttet et headset med kabel til telefonen, erstatter den telefonens indbyggede ørestykke.

- Slå lyden fra i din mikrofon.
- Parker den anden part.
- Skift til et andet igangværende opkald.
- Foretag et andet opkald uden om det første opkald, som så parkeres.
- Flet flere opkald i ét telefonmøde.

Brug tastaturet

Du kan indtaste tekst ved hjælp af skærmtastaturet. Nogle apps åbner det automatisk. I andre apps kan du åbne det ved at trykke på et felt, som du vil indtaste i.



Mens du indtaster, viser tastaturet forslag over tastaturet. Accepter et forslag ved at trykke på det.

Grundlæggende redigering

- **Flyt indsættelsespunktet:** Tryk der, hvor du vil indtaste.

  Markøren blinker i den nye position, og der vises en grøn fane under den. Træk fanen for at flytte markøren.

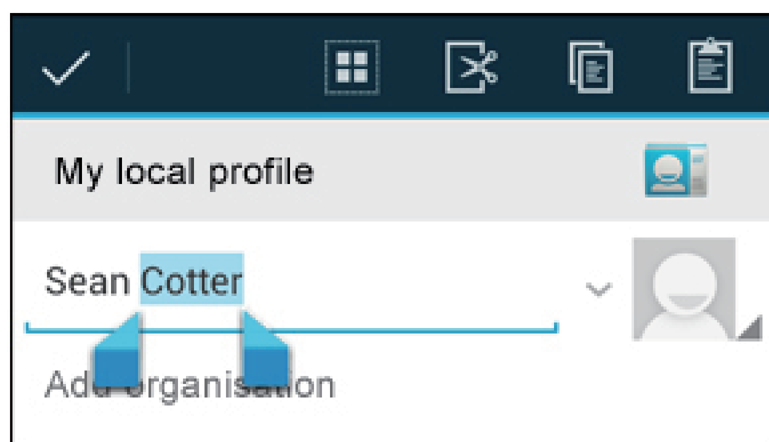
- **Marker tekst:** Tryk på teksten, og hold den nede, eller dobbelttryk på den.

  Det nærmeste ord fremhæves med en fane i hver ende af markeringen. Træk i fanerne for at redigere markeringen.

  Fanen forsvinder efter et par sekunder, så den ikke er i vejen. Få den frem igen ved at trykke på teksten igen.

- **Slet tekst:** Tryk på for at slette markeret tekst eller tegnene før markøren.

- **Kopier, klip og indsæt:** Marker den tekst, som du vil bruge. Tryk på knappen Indsæt , Klip eller Kopier :



Fjern tastaturet ved at trykke på **Udfør.**

Tips og genveje

- **Indtast store bogstaver:** Tryk på tasten Shift en gang for at gøre det næste bogstav stort.

  Du kan også trykke på tasten Shift og holde den nede, mens du indtaster. Når du slipper tasten, skriver du igen med små bogstaver.

- **Slå Caps lock til:** Dobbelttryk, eller tryk på tasten Shift , og hold den nede, så den ændres til . Tryk på tasten Shift igen for at gå tilbage til små bogstaver.

- **Vis tal eller symboler:** Tryk på tasten **?123**. Få flere valgmuligheder ved at trykke på tasten **= \ <**.

- **Få hurtigt adgang til almindelige tegn og symboler:** Tryk på tasten til højre for mellemrumstasten, og hold den nede (punktumtasten).

- **Indtast specialtegn:** Tryk på tasten Shift , og hold den nede, mens du trykker på en tast med et lille gråt tegn i hjørnet for at indtaste dette grå tegn.

  Tryk på en tast, og hold den nede for at se alternative bogstaver, symboler eller tal, som du så kan trykke på for at indtaste.

- **Skift inputsprog eller tastatur:** Tryk på tasten til venstre for mellemrumstasten (med ... nederst til højre), hold den nede, og slip den derefter.

  Menuen Valgmuligheder for input. Vælg den, som du vil redigere.

Relaterede indstillinger

Indstillinger > Personligt > Sprog og input

Indtal tekst

Du kan bruge taleinput ved at indtale teksten. Denne funktion er et eksperiment, der anvender Googles tjeneste til talegenkendelse, så du skal have en dataforbindelse på et mobilnetværk eller et Wi-Fi-netværk for at bruge dette.

Tekst, som du indtaler, understreges. Du kan fortsætte med at indtaste tekst for at beholde det, eller du kan slette det.

Du kan indtale tekst de fleste steder, hvor du kan indtaste tekst med skærmtastaturet.

1. Tryk på et tekstfelt eller på et sted i den tekst, du allerede har indtastet i et tekstfelt.
2. Tryk på mikrofontasten på skærmtastaturet.
3. Når du ser mikrofonbilledet, skal du indtale det, du ønsker at skrive.

Sig "komma", "punktum", "spørgsmålstegn" eller "udråbstegn" for at sætte tegn i teksten.

Når du holder pause, transskriberes det indtalte af tjenesten til stemmegenkendelse, som så indtastes med understregning i tekstfeltet. Du kan trykke på tasten Slet for at slette den understregede tekst. Hvis du indtaster eller indtaler mere tekst, fjernes understregningen.

Relaterede indstillinger

Indstillinger > Personligt > Sprog og input

Opret forbindelse til mobilnetværk

Afhængigt af dit mobilselskab og dit abonnement kan din telefon automatisk oprette forbindelse til dit mobilselskabs hurtigste, tilgængelige datanetværk. Du skal muligvis også indsætte et SIM-kort eller konfigurere oplysninger for et bestemt mobilselskab. Få flere oplysninger i dokumentationen til telefonen.

I indstillingerne for dit mobilnetværk kan du redigere forskellige aspekter af den måde, som din telefon bruger mobildata på. Sådan får du vist disse indstillinger:

1. Tryk på ikonet Indstillinger på en startskærm eller skærmen Alle apps.
2. Under Trådløst og netværk skal du trykke på **Flere** og **Mobilnetværk**.

Indstillinger for mobilnetværk

Bemærk, at du ikke kan redigere indstillingerne for mobilnetværk, når Flytilstand er valgt. De tilgængelige indstillinger afhænger af din enhed og dit abonnement.

- **Data aktiveret.** Marker for at aktivere dataadgang på alle tilgængelige mobilnetværk.

  Før du slår denne valgmulighed fra, som muligvis får din enhed eller dine apps til at stoppe med at fungere korrekt, kan du eventuelt bruge de begrænsninger for mobildata, der findes under **Indstillinger > Trådløst og netværk > Dataforbrug.**

- **Dataroaming.** Forhindrer, at din enhed overfører data på andre mobilselskabers mobilnetværk, når du kommer uden for dit eget selskabs mobilnetværk. På denne måde kan du kontrollere udgifterne, hvis dit mobilabonnement ikke omfatter dataroaming.

  Når **Dataroaming** ikke er markeret, kan du stadig sende data via en Wi-Fi-forbindelse.

- **Netværkstilstand.** Giver dig mulighed for at vælge mellem at bruge både LTE og CDMA eller kun CDMA.

- **Vælg system.** Giver dig mulighed for at afgøre, hvornår roaming kan foregå via et CDMA-netværk. Når **Start** er valgt, er du begrænset til dit mobilselskabs netværk for både opkald og data.

Relaterede indstillinger

Indstillinger > Trådløst og netværk > Dataforbrug

Indstillinger > Trådløst og netværk > Flere > Flytilstand

Opret forbindelse til Wi-Fi-netværk

Wi-Fi er en teknologi til trådløst netværk, der giver adgang til internettet på op til 100 meter, afhængigt af din Wi-Fi-router og omgivelserne.

Hvis du vil bruge Wi-Fi på din telefon, skal du oprette forbindelse til et trådløst adgangspunkt, også kaldet et "hotspot". Nogle hotspots er åbne, så du frit kan oprette forbindelse til dem. Andre har sikkerhedsfunktioner, der kræver konfiguration af flere trin, f.eks. digitale certifikater eller andre metoder, der sikrer, at kun autoriserede brugere kan oprette forbindelse.

Forlæng batteriets levetid mellem opladningerne ved at deaktivere Wi-Fi, når du ikke bruger det. Du kan også angive, at din enhed automatisk afbryder forbindelsen til Wi-Fi-netværk under dvale.

Aktiver Wi-Fi, og opret forbindelse til et Wi-Fi-netværk

Hvis du tilføjer et Wi-Fi-netværk ved første konfiguration af din telefon, aktiveres Wi-Fi automatisk.

1. Tryk på ikonet Indstillinger på en startskærm eller skærmen Alle apps.
2. Tryk på **Trådløst og netværk > Wi-Fi**.
3. Glid Wi-Fi-kontakten over på **Til**.

   Enheden søger efter tilgængelige Wi-Fi-netværk og viser navnene på dem, den finder. Beskyttede netværk er angivet med et hængelåsikon. Hvis enheden finder et netværk, som du tidligere har haft forbindelse til, oprettes der automatisk forbindelse til det.

4. Tryk på et netværksnavn for at se flere oplysninger eller oprette forbindelse.

   Hvis netværket er beskyttet, bliver du bedt om at indtaste en adgangskode eller andre loginoplysninger. (Din netværksadministrator har oplysningerne).

Rediger indstillingerne for et netværk ved at trykke på netværksnavnet og holde det nede.

Tilføj et Wi-Fi-netværk

Du kan tilføje et Wi-Fi-netværk, så enheden husker det, sammen med loginoplysninger, så telefonen automatisk opretter forbindelse til det, når det er inden for rækkevidde. Du skal også tilføje et Wi-Fi-netværk, hvis netværket ikke har angivet et navn (SSID), eller hvis du vil tilføje et Wi-Fi-netværk, når du er uden for rækkevidde.

Brug et beskyttet netværk ved først at få sikkerhedsoplysningerne fra netværkets administrator.

1. Aktiver Wi-Fi, hvis det ikke allerede er aktiveret.
2. På skærmen med indstillinger for Wi-Fi skal du trykke på **Tilføj netværk**.
3. Indtast netværkets SSID (navn). Her kan du også angive sikkerhedsoplysninger eller andre oplysninger om netværkskonfiguration.
4. Tryk på **Gem**.

Oplysningerne om netværket er gemt. Din enhed vil automatisk oprette forbindelse til dette netværk, næste gang du kommer inden for rækkevidde.

Glem et Wi-Fi-netværk

Du kan få din telefon til at glemme oplysninger om et Wi-Fi-netværk, som du har tilføjet, f.eks. hvis du ikke vil have, at telefonen automatisk opretter forbindelse til det, eller hvis det er et netværk, som du ikke bruger længere.

1. Aktiver Wi-Fi, hvis det ikke allerede er aktiveret.
2. På skærmen med indstillinger for Wi-Fi skal du trykke på netværkets navn.
3. Tryk på **Glem** i den dialogboks, der vises.

Konfigurer proxyindstillinger for et Wi-Fi-netværk

Nogle netværksadministratorer kræver, at du opretter forbindelse til interne eller eksterne netværksressourcer via en proxyserver. Som standard er de Wi-Fi-netværk, som du tilføjer, ikke konfigureret til at oprette forbindelse via en proxy, men du kan ændre dette for hvert Wi-Fi-netværk, som du har tilføjet.

Proxyindstillingerne bruges af browseren, men må ikke bruges af andre apps.

1. Tryk på et netværk på listen over tilføjede Wi-Fi-netværk, og hold det nede.
2. Tryk på **Rediger netværk** i den dialogboks, der vises.
3. Vælg **Vis avancerede valgmuligheder**.
4. Hvis netværket ikke har nogen proxyindstillinger, skal du trykke på **Ingen** under proxyindstillinger og på **Manuelt** i den menu, der åbnes.
5. Angiv de proxyindstillinger, som du har fået af din netværksadministrator.
6. Tryk på **Gem**.

Proxyindstillinger gælder kun for det Wi-Fi-netværk, som du har redigeret. Skift proxyindstillingerne for andre Wi-Fi-netværk ved at ændre dem individuelt.

Angiv Wi-Fi-meddelelser, politik for afbrydelse og andre avancerede valgmuligheder

Sådan bruger du avancerede indstillinger for Wi-Fi:

1. Aktiver Wi-Fi, hvis det ikke allerede er aktiveret.
2. På skærmen med indstillinger for Wi-Fi skal du trykke på menuikonet ⋮ og vælge **Avanceret**.

Du kan redigere disse indstillinger:

- **Netværksmeddelelse**: Som standard får du meddelelser i statusbjælken, når din telefon registrerer et åbent Wi-Fi-netværk. Fjern markeringen af dette for at deaktivere meddelelser
- **Undgå dårlige forbindelser**: Marker for automatisk at undgå netværk med en uregelmæssig eller dårlig internetforbindelse.
- **OpretHold Wi-Fi under dvale**: Din enhed sparer på mobildataforbruget ved at opretholde forbindelsen til Wi-Fi, når skærmen slukkes.

  Tryk på denne valgmulighed for at ændre denne standardadfærd: Der skal kun opretholdes forbindelse til et Wi-Fi-netværk, når enheden er tilsluttet en oplader (når batteriet er ladet godt op), eller der skal aldrig opretholdes en Wi-Fi-forbindelse under dvale. Sidstnævnte vil højst sandsynligt øge dataforbruget. Du kan eventuelt gå tilbage til denne indstilling, hvis du får en meddelelse om, at du nærmer dig din angivne grænse for mobildata.
- **Wi-Fi-frekvensbånd**: Angiv frekvensbåndene Automatisk, 5 GHz eller 2,4 GHz

Denne skærm viser disse oplysninger:

- **MAC-adresse**: MAC-adressen (Media Access Control) på din telefon, når den har forbindelse til et Wi-Fi-netværk.
- **IP-adresse**: Den IP-adresse, der er tildelt telefonen af det Wi-Fi-netværk, som du har forbindelse til (medmindre du har brugt IP-indstillingerne til at tildele en statisk IP-adresse).

Relaterede indstillinger

Indstillinger > Trådløst og netværk > Wi-Fi

Indstillinger > Trådløst og netværk > Dataforbrug

Opret forbindelse til Bluetooth-enheder

Bluetooth er en trådløs kommunikationsteknologi med kort rækkevidde, som bruges til udveksling af oplysninger over en afstand på ca. 8 meter. De mest almindelige Bluetooth-enheder er headsets til opkald eller afspilning af musik, håndfri sæt til biler og andre mobilenheder, f.eks. bærbare computere.

Der findes forskellige Bluetooth-profiler, der definerer funktioner og kommunikationsstandarder for Bluetooth-enheder. Se en liste over de profiler, der understøttes af din enhed, i brugervejledningen.

Hvis du vil oprette forbindelse til en Bluetooth-enhed, skal du først aktivere Bluetooth på telefonen. Første gang du bruger en ny Bluetooth-enhed, skal du "parre" den med din enhed, så begge enheder ved, at de trygt kan oprette forbindelse til hinanden. Derefter opretter de automatisk forbindelse til hinanden.

Forlæng batteriets levetid mellem opladningerne ved at deaktivere Bluetooth, når du ikke bruger det. Nogle steder skal du deaktivere Bluetooth. Bluetooth deaktiveres, når du skifter til Flytilstand.

Ikonerne på systembjælken angiver Bluetooth-status.

Aktiver og deaktiver Bluetooth

1. Tryk på ikonet Indstillinger på en startskærm eller skærmen Alle apps.
2. Tryk på **Trådløst og netværk**.
3. Glid Bluetooth-kontakten til eller fra.

Skift Bluetooth-navnet for din telefon

Din telefon har som standard et Bluetooth-navn, som er synligt for andre Bluetooth-enheder, når du opretter forbindelse til dem. Du kan ændre navnet, så det bliver lettere at genkende.

1. Under **Indstillinger > Trådløst og netværk** skal du sørge for, at Bluetooth er aktiveret.
2. Tryk på **Bluetooth**.
3. På skærmen for Bluetooth skal du trykke på menuikonet og vælge **Omdøb telefon**.
4. Indtast et nyt navn, og tryk på **Omdøb**.

Par din telefon med en Bluetooth-enhed

Du skal parre din telefon med en enhed, før du kan oprette forbindelse til den. Når du har parret din telefon med en enhed, forbliver de parret, medmindre du ophæver parringen.

1. Under **Indstillinger > Trådløst og netværk** skal du sørge for, at Bluetooth er aktiveret.
2. Tryk på **Bluetooth**. Din telefon søger efter og viser navnene på alle tilgængelige Bluetooth-enheder inden for rækkevidde.

   Hvis den enhed, som du vil parre med, ikke findes på listen, skal du sikre dig, at den er tændt og søgbar. Se den dokumentation, der fulgte med enheden, for at se, hvordan du kan gøre den søgbar.
3. Hvis din mobilenhed holder op med at søge, før din Bluetooth-enhed er klar, skal du trykke på **Søg efter enheder**.
4. Tryk på id'et for Bluetooth-enheden på listen for at parre med den.

   Følg vejledningen for at fuldføre parringen. Hvis du bliver bedt om at indtaste en adgangskode, kan du prøve at indtaste 0000 eller 1234 (de mest almindelige adgangskoder) eller finde adgangskoden i den dokumentation, der fulgte med enheden.

   Hvis parringen gennemføres, opretter telefonen forbindelse til enheden.

Opret forbindelse til en Bluetooth-enhed

Når du har parret med en Bluetooth-enhed, kan du manuelt oprette forbindelse til den – f.eks. for at skifte enhed eller oprette forbindelse, når den kommer inden for rækkevidde igen.

1. Under **Indstillinger > Trådløst og netværk** skal du sørge for, at Bluetooth er aktiveret.
2. På listen over enheder kan du trykke på en enhed, der er parret, men som der ikke er forbindelse til.

   Når telefonen og enheden er forbundet, vises enheden som forbundet på listen.

Konfigurer eller ophæv parringen med en Bluetooth-enhed

Nogle Bluetooth-enheder har flere profiler. Profilerne kan indeholde muligheder for at overføre dine samtaler, afspille musik i stereo eller overføre filer eller andre data. Du kan vælge, hvilke profiler du vil bruge med telefonen. Du kan også ændre navnet på Bluetooth-enheden, sådan som den vises på din telefon.

1. Under **Indstillinger > Trådløst og netværk** skal du sørge for, at Bluetooth er aktiveret.
2. I indstillingerne for Bluetooth kan du trykke på ikonet Hurtige indstillinger ud for den forbundne Bluetooth-enhed, som du vil konfigurere.

   Der åbnes en skærm, hvor du kan ændre enhedens navn, ophæve parringen eller vælge profiler. Tryk på knappen Tilbage, når du er færdig.

Brug en netværksforbindelse via Bluetooth-netdeling

Hvis du har en computer eller en anden enhed, der kan dele sin netværksforbindelse via Bluetooth, kan du konfigurere din telefon til at hente og bruge en netværksforbindelse via Bluetooth-netdeling (også kaldet omvendt netdeling).

1. Konfigurer din computer til at dele sin netværksforbindelse via Bluetooth. Se dokumentationen til din computer for at finde ud af, hvordan du kan gøre dette. Det indebærer for det meste at gøre din computer søgbar via Bluetooth og tillade indgående PAN-forbindelser.
2. Par din telefon med din computer, og opret forbindelse via Bluetooth.
3. Gå til **Indstillinger > Trådløst og netværk > Flere > Netdeling og bærbart hotspot**.
4. Marker **Bluetooth-netdeling**.

   Din telefon opretter forbindelse til internettet via Bluetooth og din computer, og der vises et Bluetooth-ikon på systembjælken.

Relaterede indstillinger

Indstillinger > Trådløst og netværk > Bluetooth

Indstillinger > Trådløst og netværk > Flere > Netdeling og bærbart hotspot

Tilslut tastaturer, mus og andre enheder

Du kan tilslutte et tastatur, en mus eller endda et joystick samt andre inputenheder i din telefon via USB eller Bluetooth, så du kan bruge dem ligesom på en computer.

Du skal have en adapter for at slutte tastaturet eller en anden enhed til din telefons USB-port. Du kan tilslutte mere end én USB-enhed ad gangen ved at bruge en USB-hub med egen strømforsyning for at forhindre, at din telefons batteri drænes.

Du kan parre og oprette forbindelse til inputenheder via Bluetooth på din telefon på samme måde som andre Bluetooth-enheder.

Tastaturer

Ud over at indtaste tekst kan du også bruge tastaturet til at navigere rundt i telefonens funktioner:

- Brug piletasterne for at vælge elementer på skærmen.
- Hvis du trykker på tasten Tilbage, når et element er valgt, sker der det samme, som hvis du trykkede på det.
- Hvis du trykker på Esc, svarer det til at trykke på Tilbage.
- Tryk på Tab eller Shift for at gå fra det ene felt til det andet i en formular eller på andre skærme med flere tekstfelter.

Mus

Når du slutter en mus til din telefon og bevæger den, vises der en pileformet markør ligesom på en computer:

- Brug musen til at flytte markøren.
- Når du klikker, trykker og trækker med museknappen, svarer det til at trykke, trykke og holde nede samt trække med din finger.
- Du kan kun bruge én mus ad gangen.
- Hvis din mus har en trackball eller et rullehjul, kan du bruge dem til at rulle både lodret og vandret.

Andre inputenheder

Du kan slutte joysticks, spillekontroller og andre inputenheder til din telefon. Hvis de fungerer uden særlige drivere eller adaptere på din computer, fungerer de sandsynligvis også på din telefon. Spil og andre apps skal dog være udviklet til at understøtte særlige funktioner i en inputenhed, f.eks. specialknapper og andre funktioner, for at kunne bruge dem fuldt ud.

Opret forbindelse til en Windows-computer via USB

Du kan bruge et USB-kabel til at slutte din telefon til en Windows-computer og overføre musik, billeder og andre filer i begge retninger. Denne forbindelse anvender MTP-protokollen, som understøttes af de fleste nyere versioner af Windows.

Hvis du bruger netdeling via USB, skal du deaktivere det, før du kan bruge USB til at overføre filer mellem din telefon og din computer.

Når du slutter din telefon til USB-porten på din computer, etableres USB-lageret eller SD-kortet som et drev og vises på din computerskærm. Du kan nu kopiere filer frem og tilbage ligesom med andre eksterne enheder.

Når du er færdig, skal du bare fjerne USB-kablet.

Relaterede indstillinger

Indstillinger > Trådløst og netværk > Flere > Netdeling og bærbart hotspot

Indstillinger > Enhed > Lager > Menu > USB-tilslutning til computer

Opret forbindelse til en Macintosh-computer via USB

Du kan slutte din telefon til en computer med Mac OS X med et USB-kabel og overføre musik, billeder og andre filer i begge retninger.

Denne forbindelse anvender MTP-protokollen, som ikke automatisk understøttes af Mac OS X. Derfor skal du først installere den gratis applikation, Android Filoverførsel på din Macintosh. Du kan hente det på www.android.com/filetransfer sammen med en installationsvejledning.

Når du har installeret Android Filoverførsel, skal du følge denne vejledning:

1. Hvis du bruger Android Filoverførsel for første gang, skal du dobbeltklikke på det for at åbne den.

   Når du har åbnet Android Filoverførsel én gang, åbnes det automatisk, når du slutter din enhed til din computer.

2. Slut din enhed til din computer med et USB-kabel.

Android Filoverførsel åbnes, hvis det ikke allerede kører, og der åbnes et vindue med indholdet på din enhed sammen med oplysninger om lagerpladsen nederst i vinduet.

Du bruger dette vindue ligesom et Finder-vindue: Du kan åbne og lukke mapper, oprette nye mapper og trække filer til og fra det og andre Finder-vinduer. Fjern USB-kablet, når du er færdig.

Relaterede indstillinger

Indstillinger > Trådløst og netværk > Flere > Netdeling og bærbart hotspot

Indstillinger > Enhed > Lager > Menu > USB-tilslutning til computer

Opret forbindelse til virtuelle private netværk (VPN'er)

Med VPN-netværk (Virtual Private Network) kan du oprette forbindelse til ressourcer i et beskyttet lokalt netværk, selvom du er uden for netværket. VPN-netværk anvendes for det meste af virksomheder, skoler og andre institutioner, så folk kan få adgang til ressourcer på det lokale netværk, selvom de befinder sig et andet sted, eller når de har forbindelse til et trådløst netværk.

Hvis du vil konfigurere adgang til VPN-netværk, skal du have nogle oplysninger fra din netværksadministrator. Afhængigt af den løsning, som din organisation har valgt, kan det være nødvendigt at hente en VPN-app, enten fra din administrator eller Android Marked.

På skærmen for VPN-indstillinger kan du tilføje VPN-netværk og tilpasse indstillingerne. Sådan kan du få vist skærmen og udføre følgende indstillinger:

1. Tryk på ikonet Indstillinger på startskærmen eller skærmen Alle apps.
2. Tryk på **Flere > VPN** under Trådløst og netværk.

Tilføj et VPN-netværk

1. Tryk på **Tilføj VPN-netværk** på VPN-skærmen.
2. Udfyld oplysningerne i den viste formular fra din netværksadministrator
3. Tryk på **Gem**.

VPN-netværket føjes til listen på skærmen VPN-netværk.

Opret forbindelse til et VPN-netværk

1. Tryk på navnet på VPN'en på VPN-skærmen.
2. Angiv de krævede loginoplysninger i dialogboksen.
3. Tryk på **Opret forbindelse**.

Når du har oprettet forbindelse til et VPN, vises der konstant et statusikon og en meddelelse. Afbryd forbindelsen ved at trykke på meddelelsen for VPN-forbindelsen.

Rediger et VPN-netværk

1. Tryk på VPN-navnet på VPN-skærmen, og hold det nede.
2. I den dialogboks, der vises, skal du trykke på **Rediger netværk**.
3. Rediger de ønskede indstillinger for VPN-netværk.
4. Tryk på **Gem**.

Slet et VPN-netværk

1. Tryk på VPN-navnet på VPN-skærmen, og hold det nede.
2. Tryk på det VPN-netværk, som du vil slette, og hold det nede.
3. I den dialogboks, der vises, skal du trykke på **Slet netværk**.

Relateret emne

Administrer meddelelser

Brug af certifikater

Søg efter tekst og stemme

Juster Google-søgning

Google-søgning er tilgængelig øverst på enhver startskærm:

- **Indtal søgetermer:** Tryk på mikrofonikonet .

  Når du har sagt, hvad du søger efter, åbner browseren en liste med søgeresultater.

- **Indtast søgetermer:** Tryk på **Google.**

  Mens du indtaster, vises der forslag under søgefeltet.

De første forslag giver et bud på, hvad du vil indtaste:

- Du kan hurtigt søge på et forslag ved at trykke på det.
- Du kan tilføje forslag til søgefeltet ved at trykke på pilen til højre. Du kan derefter taste videre eller vælge flere forslag.
- Du kan søge efter indhold i søgefeltet ved at trykke på søgeknappen nederst til højre på tastaturet.

  Browseren åbner en liste over søgeresultaterne.

Under forslagene til søgetermer vises de elementer, der er fundet på din telefon:

- En markør fra Maps angiver en virksomhedsfortegnelse. Tryk på den for at få vist fortegnelsen, se placeringen på et kort, få rutevejledning eller foretage dig noget andet.
- Ikonet Foretrukne angiver et af dine bogmærker. Tryk for at åbne siden, der er sat bogmærke ved.
- Et appikon angiver en af dine apps. Tryk på det for at åbne appen.
- Et personikon angiver en af dine kontaktpersoner. Tryk på det for at åbne kontaktpersonens kort.
- Et bogomslagsikon angiver en af dine bøger. Tryk på det for at åbne bogen.
- Et musikalbumikon angiver en sang eller anden musik, du har downloadet til din telefon. Tryk for at afspille musikken.
- Et videoikon angiver en af dine videoer. Tryk for at afspille videoen.

Indstil søgbare elementer

Sådan tilpasser du, hvor Google-søgning søger på din telefon:

1. Tryk på **Google** på en startskærm.
2. Tryk på menuikonet ⋮ **> Søgeindstillinger > Søgbare elementer.**
3. Marker de elementer på din telefon, som du vil have med i søgningerne.

Administrer indstillinger for beskyttelse af personlige oplysninger for Google-søgning

1. Tryk på **Google** på en startskærm.
2. Tryk på menuikonet ⋮ **> Søgeindstillinger > Google-søgning.**
3. Tilpas indstillingerne:

   Brug weboversigt. Marker dette for at inkludere forslag, der er baseret på tidligere søgninger på din computer eller andre enheder.

   Administrer weboversigt. Åbner browseren og viser indstillingerne for den websøgningsoversigt, der er knyttet til din Google-konto.

   Brug Min placering. Marker dette for at tage hensyn til din placering i søgeresultaterne og andre Google-tjenester.

Hvis du ønsker...	Skal du indtaste eller indtale...	Eksempler
Sportsresultater	[navnet på holdet]	Odense Boldklub
Billeder	Billeder af [emne] billeder af [emne]	Billeder af Skælskør Billeder af katte
Konvertering af måleenheder	[oprindeligt måleenhed] i [ny måleenhed]	30 grader Celsius i Fahrenheit
Biografprogram	Film Film [sted] [filmnavn]	Film Film Kolding Klovn – The movie
Definition af ord	Definition [ord]	Definition damkutter
Vejrudsigt	Vejr Vejr [sted]	Vejr Vejr Odense
Find en områdekode	Områdekode [###]	Landekode 47
Find postnummer	Postnummer [#####]	Postnummer 4200
Tidspunkt	Klokken Klokken [sted]	Klokken Klokken i London
Oplysninger om flyafgange	[Flyselskab] [flynummer]	SAS SK2713
Oversættelse	Translate to [sprog på engelsk] [udtryk]	Translate to Spanish, Hvor er Palace Hotel?
Lommeregner	[Et regnestykke]	75 divideret med 6
Mad	[Madtype] [Madtype] i [placering]	Mexicansk mad Mexicansk mad i Slagelse

Administrer konti

Tilføj eller fjern konti

Du kan bruge flere Google-konti og Microsoft Exchange ActiveSync-konti på din enhed. Du kan muligvis også tilføje andre kontotyper afhængigt af dine apps. Nogle af dem kan tilføjes på skærmen Konti og synkronisering som beskrevet her. Andre kan tilføjes ved hjælp af en app, der fungerer med disse typer konti. Du kan f.eks. tilføje IMAP- og POP3-e-mailkonti med appen E-mail.

Sådan får du vist skærmen Konti og synkronisering:

1. Tryk på ikonet Indstillinger på startskærmen eller skærmen Alle apps.
2. Tryk på **Konti og synkronisering** under Personligt.

Tilføj en konto

Hvis du vil tilføje konti, kan det være nødvendigt at få oplysninger fra systemadministratoren om den tjeneste, som kontoen opretter forbindelse til. Du skal muligvis kende kontoens domæne eller serveradresse.

1. Gå til **Indstillinger > Personligt > Konti og synkronisering.**
2. Tryk på **Tilføj konto**.
3. Tryk på den kontotype, der skal tilføjes.
4. Følg anvisningerne på skærmen for at angive oplysninger om kontoen.

   De fleste konti kræver et brugernavn og en adgangskode, men oplysningerne afhænger af kontotypen og konfigurationen af den tjeneste, som du opretter forbindelse til.

Afhængigt af kontotypen kan du blive bedt om at konfigurere, hvilke datatyper du vil synkronisere, navngive kontoen og andre oplysninger.

Når du er færdig, føjes kontoen til listen i Konti og synkronisering. Afhængigt af hvordan du har konfigureret kontoen, synkroniseres e-mails, kontaktpersoner og andre oplysninger til din enhed.

Fjern en konto

Du kan fjerne en konto for at slette den og alle oplysninger, der er knyttet til den på din enhed, herunder e-mails, kontaktpersoner, indstillinger osv.

1. Gå til **Indstillinger > Personligt > Konto og synkronisering.**
2. Tryk på den konto, du vil slette.
3. Tryk på menuikonet ⋮ **> Fjern konto**.

Relaterede emner

Konfigurer synkronisering af konti

Hvorfor bruge en Google-konto?

Konfigurer indstillinger for kontosynkronisering

Du kan konfigurere synkroniseringsindstillingerne for dine apps. Du kan også konfigurere, hvilke datatyper du vil synkronisere for hver konto. Nogle apps såsom Gmail og Kalender har separate synkroniseringsindstillinger, der giver mulighed for mere detaljeret styring. De indstillinger, du vælger på kontoniveau, gælder da stadig.

For nogle konti gælder synkroniseringen begge veje, så ændringer, som du foretager på din enhed, også afspejles på nettet. Sådan fungerer din Google-konto. Andre konti understøtter kun envejssynkronisering, hvilket betyder, at oplysningerne på din mobilenhed er skrivebeskyttede.

Sådan får du vist skærmen Konti og synkronisering:

1. Tryk på ikonet Indstillinger på startskærmen eller skærmen Alle apps.
2. Tryk på **Konti og synkronisering** under Personligt.

Nogle apps har også deres egne indstillinger for synkronisering. Hvis du vil kontrollere synkroniseringen af meddelelser i appen Gmail, skal du trykke på menuikonet > **Etiketindstillinger** > **Synkroniser meddelelser.**

Konfigurer de overordnede indstillinger for synkronisering

1. Gå til **Indstillinger** > **Personligt** > **Konti og synkronisering.**

    angiver, at alle eller nogle oplysninger på en konto synkroniseres automatisk.

    angiver, at ingen oplysninger på en konto synkroniseres automatisk.

2. Marker eller fjern markeringen af menuikonet > **Synkroniser appdata automatisk** for at angive, om ændringer, som du foretager på telefonen eller på nettet, automatisk skal synkroniseres med hinanden.

Hvis du slår automatisk synkronisering fra, skal du synkronisere manuelt for at hente meddelelser, e-mails og andre nye oplysninger, og du får ikke besked, når der er opdateringer.

Når dette er markeret, vil ændringer, som du f.eks. foretager i appen Personer, automatisk afspejles i dine Google-kontaktpersoner på nettet.

Hvis markeringen er fjernet, kan du muligvis bruge værktøjerne i en applikation til at synkronisere data manuelt. Du kan også synkronisere manuelt for at hente meddelelser, e-mails og andre nye oplysninger. Hvis automatisk synkronisering er slået fra, kan det forlænge batteriets levetid, men du vil da ikke modtage besked, når der er opdateringer.

Synkroniser oplysninger manuelt

1. Gå til **Indstillinger > Personligt > Konti og synkronisering.**
2. Tryk på kontoen med de data, som du vil synkronisere.
3. Tryk på menuikonet ⋮ > **Synkroniser nu**.

Skift indstillingerne for synkronisering af en konto

1. Gå til **Indstillinger > Personligt > Konti og synkronisering.**
2. Tryk på den konto, hvis indstillinger for synkronisering du vil ændre.

   Skærmen Indstillinger for synkronisering åbnes og viser en liste over de typer oplysninger, som kontoen kan synkronisere.
3. Marker eller fjern markeringen af elementer alt efter behov.

Hvis du fjerner en markering, fjernes oplysningerne ikke fra din enhed. Synkroniseringen mellem dem og netversionen ophører bare.

Relateret emne

Tilføj eller fjern konti

Hvorfor bruge en Google-konto?

Skift valgmuligheder for sikkerhedskopiering og nulstilling

Du kan sikkerhedskopiere indstillinger og andre data, der er relevante for en eller flere af dine Google-konti. Hvis du har brug for at udskifte din enhed eller foretage en nulstilling af fabriksdataene, kan du gendanne dataene for enhver konto, der tidligere er sikkerhedskopieret.

Sådan får du vist disse indstillinger:

1. Tryk på ikonet Indstillinger på startskærmen eller skærmen Alle apps.
2. Under Personligt skal du trykke på **Sikkerhedskopier og nulstil**.

Disse valgmuligheder er tilgængelige:

- **Sikkerhedskopier mine data.** Hvis du markerer dette, sikkerhedskopieres mange af dine personlige data automatisk, herunder dine Wi-Fi-adgangskoder, bogmærker i Browser, en liste over installerede apps, ord, som du har føjet til ordbogen via skærmtastaturet, og de fleste af dine indstillinger. Nogle apps fra tredjeparter udnytter også denne funktion, så du kan gendanne dine data, hvis du geninstallerer en app.

  Hvis du fjerner markeringen af dette, stopper sikkerhedskopieringen af dine data, og eksisterende sikkerhedskopier slettes fra Googles servere.

- **Sikkerhedskopier konto.** Viser de Google-konti, hvis oplysninger sikkerhedskopieres. Du skal logge ind på en eller flere af disse konti på en ny eller nulstillet enhed for at hente de relevante oplysninger.

  Tilføj en ny konto ved at trykke på **Sikkerhedskopier konto > Tilføj konto**.

- **Automatisk gendannelse.** Marker dette for at gendanne indstillinger og andre data, når du geninstallerer en app. Denne funktion kræver, at du sikkerhedskopierer dine data på din Google-konto, og at appen bruger tjenesten til sikkerhedskopiering.

- **Nulstilling af fabriksdata.** Tryk på denne valgmulighed **Nulstil telefon** for at slette alle dine personlige data i den interne lagring, herunder oplysninger om din Google-konto, andre konti, dine system- og appindstillinger, downloadede applikationer samt din musik, billeder, videoer og andre filer.

  Når telefonen er nulstillet, skal du angive de oplysninger, der bliver anmodet om, når du første gang konfigurerer telefonen. Hvis du har sikkerhedskopieret dine data til en Google-konto, kan du gendanne dem under konfigurationsprocessen.

Nogle apps fra tredjeparter anvender også tjenesten til sikkerhedskopiering, så hvis du geninstallerer en app, gendannes dens indstillinger og data også.

Relateret emne

Hvorfor bruge en Google-konto?

Konfigurer skærmlås

Afhængigt af hvordan du bruger din telefon, vil du måske ønske at konfigurere en automatisk skærmlås for at forhindre uautoriseret adgang. Hvis du har konfigureret en skærmlås, låser skærmen, når din telefons display går i dvale.

Sådan tilpasser du telefonens indstillinger for lås:

1. Tryk på ikonet Indstillinger på startskærmen eller skærmen Alle apps.
2. Tryk på **Personligt > Sikkerhed > Skærmlås.**
3. Tryk på den ønskede type lås, og følg vejledningen på skærmen.

Hvis du tidligere har indstillet en lås, skal du angive mønsteret, pinkoden eller adgangskoden for at åbne låseindstillingerne.

Du kan vælge mellem disse låseindstillinger, der er angivet i den omtrentlige rækkefølge for styrke:

- **Glid** giver ingen beskyttelse, men giver hurtig adgang til startskærmen eller åbner Kamera, så der straks kan tages billeder.
- **Ansigtslås** låser din telefon op, når du kigger på den. Denne låseindstilling er den mindst sikre.
- **Mønster** kræver, at du tegner et simpelt mønster med fingeren for at oplåse telefonen. Den er en smule mere sikker end Ansigtslås.
- **Pinkode** kræver fire eller flere tal. Længere pinkoder vil normalt være mere sikre.
- **Adgangskode** kræver fire eller flere bogstaver eller tal. Dette er den sikreste indstilling, forudsat at du opretter en stærk adgangskode.

Vigtigt: Den bedste sikkerhed fås ved at angive en adgangskode, der

- Er mindst 8 tegn.
- Indeholder en blanding af tal, bogstaver og specielle tegn
- Ikke indeholder genkendelige ord eller udtryk.

Relaterede indstillinger

Indstillinger > Enhed > Vis > Dvale

Indstillinger > Personlige > Sikkerhed > Gør mønster synligt

Relaterede emner

Brug skærmlåsen

Krypter din telefon

Krypter din telefon

Du kan kryptere alle data på din enhed: Google-konti, applikationsdata, musik og andre medier, downloadede oplysninger osv. Hvis du gør dette, skal du indtaste en pinkode eller en adgangskode, hver gang du tænder din telefon. Bemærk, at det er den samme pinkode eller adgangskode, som du bruger til at åbne din telefon uden kryptering. Der kan ikke vælges en anden indstilling.

 ADVARSEL! Kryptering kan ikke laves om. Du kan kun fjerne krypteringen af din telefon ved at nulstille den til fabriksdata, som sletter alle dine data.

Kryptering beskytter din telefon yderligere, hvis din telefon skulle blive stjålet, og det kan være et krav eller en anbefaling fra nogle organisationers side. Kontakt din systemadministrator, inden du aktiverer det. I mange tilfælde er det systemadministratoren, der administrerer pinkode eller adgangskode til kryptering.

Inden kryptering aktiveres, skal du gøre dette:

1. Angiv en pinkode eller adgangskode til skærmlåsen.
2. Oplad batteriet.
3. Tilslut din telefon.
4. Planlæg at bruge en time eller mere på krypteringsprocessen. Du må ikke afbryde den, da du ellers mister data.

Når du er klar til at aktivere kryptering:

1. Tryk på ikonet Indstillinger  på startskærmen eller skærmen Alle apps.

2. Tryk på **Personligt > Sikkerhed > Kryptering > Krypter telefon.**

3. Læs omhyggeligt oplysningerne om kryptering.

   Knappen **Krypter telefon** er nedtonet, hvis batteriet ikke er opladet, eller hvis telefonen ikke er tilsluttet. Hvis du skifter mening om kryptering af din telefon, kan du trykke på knappen Tilbage.

   ⚠ ADVARSEL! Hvis du afbryder krypteringsprocessen, mister du data.

4. Tryk på **Krypter telefon**.

5. Indtast din pinkode eller adgangskode til skærmlåsen, og tryk på **Fortsæt**.

6. Tryk på **Krypter telefon** igen.

Krypteringsprocessen begynder og viser dens status. Krypteringen kan tage en time eller mere. I den tid kan din telefon genstarte flere gange.

Når krypteringen er gennemført, vil du blive bedt om at indtaste din pinkode eller adgangskode.

Efterfølgende skal du indtaste din pinkode eller adgangskode, hver gang du tænder din telefon, for at dekryptere den.

Brug af certifikater

Du kan bruge digitale certifikater til at identificere enheden til en række forskellige formål, bl.a. VPN- eller Wi-Fi-netværksadgang samt godkendelse til servere via apps såsom E-mail eller Browser. Hvis du vil bruge et certifikat til at identificere enheden, skal du anmode din systemadministrator om det og installere det i et pålideligt lager for loginoplysninger på enheden.

Android understøtter DER-kodede X.509-certifikater, der er gemt i filer med filnavnet .crt eller .cer. Hvis certifikatfilen har filnavnet .der eller et andet filnavn, skal du ændre det til .crt eller .cer, da du ellers ikke vil kunne installere det.

Android understøtter også X.509-certifikater, der er gemt i PKCS#12-nøglefiler med filnavnet .p12 eller .pfx. Hvis din nøgle har et andet filnavn, skal du ændre det til .p12 eller .pfx, da du ellers ikke vil kunne installere det. Når du installerer et certifikat fra en PKCS#12-nøgle, installerer Android også alle tilhørende privatnøgler eller nøglecenterets certifikat.

Installer klient- og CA-certifikater

Sådan installerer du et certifikat fra telefonens interne lager:

1. Kopier certifikatet eller nøglen fra din computer til rodmappen på din enheds interne lager (dvs. ikke i en mappe).
2. Tryk på ikonet Indstillinger på startskærmen eller skærmen Alle apps.
3. Gå til **Personligt > Sikkerhed > Lager for loginoplysninger > Installer fra lager.**
4. Tryk på certifikatets filnavn eller nøgle for at installere det. Det er kun certifikater, som du ikke allerede har installeret, der vises.
5. Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste nøglens adgangskode og trykke på **OK**.
6. Indtast et navn for certifikatet, og tryk på **OK**.

Samtidigt installeres der typisk et CA-certifikat sammen med et klientcertifikat. Du kan på samme måde også installere separate CA-certifikater.

Hvis du ikke allerede har angivet et mønster, en pinkode eller en adgangskode for enheden, bliver du bedt om at angive dette. Den type af lås, der accepteres, kan være fastlagt af din systemadministrator.

Du kan nu bruge det certifikat, som du har installeret, når du opretter forbindelse til et sikkert netværk eller ved klientgodkendelse med E-mail, Browser eller apps fra tredjeparter. Når et certifikat er installeret, slettes den lagrede kopi.

Vigtigt! I Apps såsom E-mail og Browser, der understøtter certifikater, er det muligt at installere certifikater direkte i appen. Få flere oplysninger i Hjælp eller andre vejledninger, der følger med den enkelte app.

Brug af CA-certifikater

Hvis et CA-certifikat (certifikatautoritet) bliver kompromitteret, eller hvis din organisation ikke har tillid til det, kan du deaktivere eller fjerne det. Sådan gør du:

1. Tryk på ikonet Indstillinger på startskærmen eller skærmen Alle apps.
2. Gå til **Personligt > Sikkerhed > Lager for loginoplysninger >Loginoplysninger, der er tillid til.** Skærmen for loginoplysninger, der er tillid til har to faner:

   System viser CA-certifikater (certifikatautoritet), der er permanent installeret i telefonens ROM.

   Bruger viser CA-certifikater, som du selv har installeret, f.eks. i forbindelse med installation af et klientcertifikat.
3. Tryk på navnet på et CA-certifikat for at se oplysningerne om det.

   Oplysningerne vises på en rulleskærm.
4. Du kan fjerne eller deaktivere et CA-certifikat ved at rulle ned i bunden af skærmen med oplysninger og trykke på enten **Deaktiver** for systemcertifikater eller **Fjern** for brugercertifikater.

   Når du deaktiverer et CA-certifikat for systemet, skifter knappen i bunden af skærmen til **Aktiver**, så du kan aktivere certifikatet igen, hvis det ønskes. Når du fjerner et brugerinstalleret CA-certifikat, er det slettet permanent og skal geninstalleres, hvis du vil have det tilbage.
5. Klik på **OK** i bekræftelsesdialogboksen.

Browser

Åbn og brug Browser

- På en startskærm eller skærmen Alle apps skal du trykke på ikonet for Browser .

  Browser åbner den sidste webside, som du besøgte. Hvis du ikke har brugt appen for nylig, åbnes startsiden.

Browser åbnes også, når du trykker på et weblink, f.eks. i en e-mail eller chat.

Webadressen for den aktuelle side vises øverst på skærmen, medmindre adressefeltet (også kaldet *omnifeltet*) forsvinder fra toppen. Sker dette, kan du glide ned med fingeren for at få den vist igen.

Åbn en webside, eller søg på nettet

1. Tryk på omnifeltet øverst på siden.
2. Indtast adressen på en webside eller ord, som du vil søge efter.

   Når du skriver, vises en liste over relevante forslag. Ikonerne på listen er med til at angive typen:

   - Ikonet for Foretrukne angiver elementer fra dine bogmærker.
   - Søgeikonet angiver relaterede søgninger.
   - Oversigtsikonet angiver elementer fra din søgeoversigt.

   Føj forslag til omnifeltet ved at trykke på pilen til højre. Du kan derefter taste videre eller vælge flere forslag.

3. Søg efter indhold i omnifeltet eller åbne en bestemt webadresse i det ved at trykke på tasten **Start** nederst til højre på tastaturet.

   ELLER

   Søg efter et forslag eller gå til en foreslået webside ved at trykke på det.

Browser åbner enten den specificerede webside eller en liste over søgeresultater.

Angiv, hvilken søgemaskine du vil bruge til søgninger i omnifeltet, ved at gå til **Menu > Indstillinger > Avanceret > Angiv søgemaskine**.

Opdater den aktuelle side

- Tryk på **Menu > Opdater**.

Siden indlæses igen og opdaterer indhold, der er ændret siden sidste gang, den blev indlæst.

Stop åbningen af en side

- Tryk på **X** til venstre for omnifeltet.

X'et er kun synligt, når siden indlæses.

Få oplysninger om den aktuelle side

- Tryk på sideikonet til venstre for omnifeltet.

Gem den aktuelle side, så du kan læse den offline

Du kan gemme websider på din telefon, så du kan læse den senere – også selvom du ikke har nogen netværksforbindelse:

1. På siden skal du trykke på **Menu > Gem til læsning offline**.

   Der vises et miniaturebillede af siden på fanen **Gemte sider**. Gå tilbage til den online side ved at trykke på knappen Tilbage.

2. Du kan få vist en side, som du har gemt, ved at trykke på faneikonet og **Menu > Gemte sider** samt på miniaturebilledet af siden.

Angiv din startside

Din startside åbnes, når du åbner et nyt vindue i Browser, og når du starter Browser efter genstart af din telefon, eller hvis du ikke har brugt appen i et stykke tid.

- Gå til den side, som du vil angive som din startside.
- Tryk på **Menu > Indstillinger > Generelt > Angiv startside**.
- Tryk på **Aktuel side** eller en af de andre valgmuligheder:

  Med **Tom side** åbnes nye vinduer i Browser hurtigere.

  Standardside er den standardwebadresse, som er angivet fra fabrikken.

  Mest besøgte websteder viser en liste over de seneste websteder, som du kan vælge imellem.

  Andet lader dig indtaste en webadresse.

Relaterede indstillinger

Indstillingerne på din telefon fastlægger, hvilke konti Browser skal synkronisere med:

Indstillinger > Personligt > Konti og synkronisering

Relaterede emner

Naviger på en webside

Brug internettet

Brug af faner

Skift indstillinger for Browser

Naviger på en webside

Websider, der ikke er optimeret til mobilenheder, er for det meste zoomet ud, når du åbner dem, så kan få et overblik.

Du kan ændre dette ved at gå til **Menu > Indstillinger > Avanceret > Åbn sider i oversigt.** Fjern markeringen for automatisk at zoome ind på nye websider.

På de fleste websider kan du:

- **Rulle.** Lade fingeren glide hurtigt hen over skærmen i alle retninger.
- **Zoome:** Zoom ud ved at trykke på skærmen med to fingre og samle dem. Zoom ind ved at sprede dem.

  ELLER

  Tryk to gange, der hvor du vil zoome ind. Gå tilbage til det oprindelige zoomniveau ved igen at trykke to gange. Du kan bestemme, hvordan dobbelttryk fungerer med indstillingen Tilpas automatisk, som er beskrevet nedenfor.
- **Find tekst.** Tryk på **Menu > Find på siden**, og skriv.

  Mens du indtaster, fremhæves det første ord med tilsvarende tegn på siden, og efterfølgende resultater indrammes. Gå til de forskellige forekomster ved at trykke på op- og nedpilene øverst til højre.

Du kan ændre indstillingen for dobbelttryk og Tilpas automatisk i **Menu > Indstillinger > Avanceret > Tilpas sider automatisk**:

- Når Tilpas sider automatisk er markeret, vil et dobbelttryk på en tekstkolonne få Browser til at tilpasse teksten til skærmen, og hvis du trykker to gange igen, vises det oprindelige zoomniveau igen.
- Når Tilpas sider automatisk ikke er markeret, vil et dobbelttryk zoome ind og ud uden at tage hensyn til tekstlayoutet.

Når en side ikke zoomer: Websteder, der ikke er optimeret til mobilenheder, åbnes i en størrelse, der passer til enheden, og du kan muligvis ikke zoome og rulle. I nogle tilfælde vil du måske helst have vist webversionen (ikke-mobil) af et websted. De fleste websteder, der er optimeret til mobilenheder, har et link, så du kan skifte til webversionen.

Relaterede emner

[Brug internettet]

[Brug af faner]

[Skift indstillinger for Browser]

Brug internettet

Du kan gå fra én side til en anden ved at trykke på links, gå frem og tilbage mellem tidligere viste sider og få vist din browseroversigt. Du kan også have flere sider åbne samtidig ved at åbne nye sider på nye faner eller i nye vinduer.

Brug af en enkelt fane

På en webside kan du:

- **Følge et link.** Trykke på et link for at åbne det.
- **Gå tilbage.** Gå tilbage til sider, som du tidligere har fået vist, ved at trykke på knappen Tilbage nederst på skærmen.
- **Gå fremad.** Gå frem igen gennem din historik ved at trykke på **Menu > Fremad**.

Følge genveje til links og adresser

Browser genkender links og nogle telefonnumre, adresser og lignende som oplysninger, som du kan bruge direkte:

- Tryk på et link, og hold det nede for at åbne en genvejsmenu, hvor du kan åbne, gemme og sende linket via e-mail samt tilføje det som bogmærke.
- Tryk på en adresse for at åbne den i Maps.

Få vist browseroversigten

Ved visning af en webside:

1. Tryk på knappen Tilbage, og hold den nede.

   ELLER

   Tryk på fanrikonet øverst på skærmen og på **Menu > Oversigt**.

   Der vises tre faner med oversigten i midten.

2. Tryk på den del af oversigten, som du vil have vist: **I dag, I går** eller en anden kategori.

   Der vises en liste over sider i kronologisk rækkefølge. Sider, der er gemt som bogmærke, er markeret med en stjerne .

3. Gør et af følgende:

Tilføj eller fjern en side i dine bogmærker, ved at trykke på dens stjerne.

Åbn en side ved at trykke på den.

Åbn en menu for at åbne, tilføje bogmærke, dele eller andet på en side ved at trykke på en side på listen og holde den nede.

Relaterede emner

Brug af faner

Download filer

Brug af bogmærker

Skift indstillinger for Browser

Brug af faner

Du kan åbne flere faner samtidig, så du nemt kan skifte mellem flere websider.

Åbn en ny fane ved at gøre et af følgende:

- Tryk på faneikonet , og tryk på ikonet Tilføj .
- Tryk på et link eller en side i din oversigt eller bogmærker, hold dem nede, og tryk derefter på Åbn.

Der vises en ny side på skærmen med din startside.

- Skift mellem fanerne ved at trykke på faneikonet og et af miniaturebillederne på listen over faner.
- Rul gennem listen over faner ved at glide hurtigt hen over den.
- Luk en fane ved at trykke på dens **X**.

Åbn en inkognitofane

Du kan bruge inkognitofaner til at gå på nettet med mere privatliv end på normale faner. Når du er i inkognito, registrerer Browser kun siderne på inkognitofaner midlertidigt, indtil du lukker dem alle. Disse sider vises ikke i din browseroversigt eller søgeoversigt, og de efterlader ikke spor på din telefon.

Filer, som du downloader eller tilføjer som bogmærker i inkognitotilstand, gemmes.

- Åbn en inkognitofane ved at trykke på faneikonet, og tryk på **Menu > Ny inkognitofane**.

Der åbnes en ny fane med et inkognitoikon og oplysninger om inkognitotilstand.

Relaterede emner

Brug af bogmærker

Skift indstillinger for Browser

Download filer

Som standard kan din telefon kun downloade apps og andre filer via Android Marked. Download alt fra websider og andre alternative kilder ved først at vælge **Ukendte kilder**.


Advarsel! Applikationer, der er downloadet fra nettet, kan muligvis skade din telefon eller misbruge dine personlige oplysninger. For at beskytte din telefon og dine personlige oplysninger bør du kun downloade programmer fra pålidelige kilder, f.eks. Android Marked.

Sådan kan du tillade downloads fra ukendte kilder:

1. Gå til **Indstillinger > Sikkerhed > Enhedsadministration** på en startskærm eller skærmen Alle apps.
2. Marker **Ukendte kilder**.
3. Læs advarslen. Hvis du ikke ved, hvordan du skal fortsætte, skal du trykke på **OK**.

Sådan downloader du en fil:

1. Tryk på et billede eller et link, og hold det nede.
2. I den menu, der vises, skal du trykke på **Gem link**.

Hvis filformatet understøttes af en installeret applikation, downloades den på din telefon.

Sådan får du vist downloadede filer:

- På en startskærm eller skærmen Alle apps skal du trykke på ikonet for Downloads .
- Du kan åbne et element ved at trykke på det.
- Se tidligere downloads ved at trykke på overskrifterne.
- Del downloads ved at markere dem, trykke på ikonet Del og vælge en delingsmetode på listen.
- Slet downloads ved at markere dem og trykke på papirkurven .
- Tryk på **Sorter efter størrelse** eller **Sorter efter dato** nederst på skærmen for at skifte frem og tilbage.

Relateret emne

Skift indstillinger for Browser

Brug af bogmærker

Tilføj en webside som bogmærke

1. Åbn websiden.
2. Tryk på **Menu > Gem som bogmærke**.
3. Rediger evt. etiketten og adressen for bogmærket, eller vælg en anden konto.

   Angiv en anden placering, hvor bogmærket skal gemmes, ved at trykke på det navn, der er vist ud for Føj til, og vælge en mappe i Bogmærker, det øverste niveau i Bogmærker, eller startskærmen.
4. Når du er færdig, skal du trykke på **OK**.

   Bogmærket føjes til listen over bogmærker.

Åbn et bogmærke

1. På en webside kan du trykke på faneikonet .
2. Tryk på ikonet for Bogmærker .

   Der vises tre faner med Bogmærker til venstre.

   Vis eller gem bogmærkerne på en konto ved at trykke på e-mailadressen for kontoen.
3. Åbn et bogmærke på den aktuelle fane ved at trykke på det.

   ELLER

   Åbn et bogmærke på en ny fane ved at trykke på det og holde det nede, og vælg derefter **Åbn på ny fane**.

   Den bogmærkede side åbnes.

Rediger, del og administrer bogmærker

1. På en webside kan du trykke på faneikonet .

2. Tryk på ikonet for Bogmærker .

   Der vises tre faner med Bogmærker til venstre.

   Vis eller gem bogmærkerne på en konto ved at trykke på e-mailadressen for kontoen.

3. Tryk på det bogmærke, som du vil bruge, og hold det nede. Vælg derefter en valgmulighed:

   Rediger bogmærke

   Del link

   Kopier linkets webadresse

   Slet bogmærke

   Føj genvej til startskærmen

   Angiv som startside

Relaterede indstillinger

Indstillingerne på din telefon fastlægger, hvilke konti Browser skal synkronisere med, f.eks. synkronisering med bogmærker i Chrome:

Indstillinger > Personligt > Konti og synkronisering

Relaterede emner

Brug af faner

Skift indstillinger for Browser

Skift indstillinger for Browser

Indstillingerne for Browser giver dig mulighed for at tilpasse den måde, som du vil bruge internettet på, f.eks. kan du tilpasse beskyttelsen af dine personlige oplysninger.

Generelt

- **Angiv startside.** Lader dig angive en webside, der åbnes, når du opretter en ny fane i Browser, når du genstarter telefonen, eller når du ikke har brugt Browser i et stykke tid. Hvis du vil åbne faner i Browser hurtigere, kan du vælge **Tom side**.
- **Formular til AutoFyld.** Marker for at udfylde oplysninger i webformularer med data, der er gemt i indstillingerne for **AutoFyld**, når du trykker på de tomme felter.
- **AutoFyld-tekst.** Tryk for at åbne en skærm med typiske webformularfelter, hvor du kan indtaste og gemme de data, som skal angives i tilsvarende felter ved bare at trykke på dem (hvis du har markeret **Formular til AutoFyld**).

Fortrolighed og sikkerhed

- **Ryd cache.** Browser gemmer tekst og billeder på websider, som du besøger, så de åbnes hurtigere, næste gang du besøger dem. Tryk på **Ryd cache** for at slette disse midlertidige filer.
- **Ryd oversigt.** Browser registrerer de sider, som du besøger, så du hurtigt kan finde dem og åbne dem igen senere. Tryk på **Ryd oversigt** for at slette denne registrering.
- **Vis sikkerhedsadvarsler.** Fjern markeringen for at forhindre, at Browser advarer dig om websteder med almindelige sikkerhedsproblemer, f.eks. forældede eller ugyldige certifikater.

COOKIES

- **Accepter cookies.** Mange websider gemmer, læser og opdaterer filer kaldet *cookies* på din telefon for at gøre det nemmere for dig. Nogle websteder med adgangskoder bruger f.eks. cookies, så du ikke skal logge ind, hver gang du besøger det. Andre websteder bruger cookies til at huske dine præferencer. Fjern markeringen for at forhindre, at websider gemmer cookies på din telefon.
- **Ryd alle cookiedata.** Tryk for at slette alle cookies i Browser fra din telefon.

FORMULARDATA

- **Husk formulardata.** Browser husker, hvad du indtaster i bestemte formularfelter på et websted, og hjælper dig med at indtaste teksten igen, næste gang du bruger formularen. Fjern markeringen for at deaktivere denne funktion.
- **Ryd formulardata.** Tryk for at slette alle dine indtastninger i formularer, som Browser husker.

PLACERING

- **Aktiver placering.** Marker for at tillade, at websteder med placeringsbestemt indhold må bede dig om at dele din placering ved hjælp af din tablets placeringsoplysninger. Informer et websted om din placering ved at aktivere deling af placering i appen Indstillinger. Kontroller disse indstillinger ved at starte på startskærmen eller skærmen Alle apps og gå til **Indstillinger > Personligt > Placeringstjenester**.
- **Ryd placeringsadgang.** Åbner en dialogboks, hvor du kan rydde de placeringstilladelser, som du tidligere har givet til websteder. Hvis disse websteder vil have adgang til din placering igen, skal du give en ny tilladelse.

ADGANGSKODER

- **Husk adgangskoder.** Browser kan huske dine adgangskoder til nogle websider, der kræver login, så du hurtigere kan logge ind på disse sider, når du kommer igen. Fjern markeringen for at forhindre, at Browser gemmer adgangskoder.
- **Ryd adgangskoder.** Tryk for at slette adgangskoder, som Browser har gemt.

Tilgængelighed

- **Tving aktivering af zoom.** Websteder, der ikke er optimeret til mobilenheder, åbnes i en størrelse, der passer til enheden, og du kan muligvis ikke zoome. Marker denne valgmulighed for at tillade zoom på alle websider.

TEKSTSTØRRELSE

- **Skalering af tekst.** Tryk skyderen for at justere den relative størrelse for tekstvisningen, sådan som det er vist i eksempelvisningen. Denne indstilling tilsidesætter standardtekststørrelserne i appen Indstillinger: **Indstillinger > Visning > Skriftstørrelse**.
- **Zoom ved dobbeltklik.** Træk skyderen for at justere zoomprocenten. Hvis du angiver dette som 100 %, ændres zoomfunktionen ikke. Hvis du angiver det som andet end 100 %, vil det maksimale zoomniveau ved at trykke to gange øges eller reduceres derefter.
- **Mindste skriftstørrelse.** Træk skyderen for at justere den mindste skriftstørrelse. Som det vises i eksempelvisningen, vil en øgning af den mindste skriftstørrelse give lille bitte tekst på websider, der vises i mindst den størrelse, som du har angivet her. Bemærk, at hvis du angiver en stor minimumstørrelse her, kan du forvrænge layoutet på nogle websider.

OMVENDT SKÆRMGENGIVELSE

- **Omvendt gengivelse.** Marker for at gøre sort hvid og hvid sort, så alle farver ændres til gråtoner, lyse farver gøres mørkegrå, og mørke farver gøres lysegrå, sådan som det vises i eksempelvisningen.
- **Kontrast.** Når **Omvendt gengivelse** er markeret, så websider vises i gråtoner, kan du bruge denne skyder til at justere kontrasten.

Avanceret

- **Angiv søgemaskine.** Åbner en dialogboks, hvor du kan vælge den websøgemaskine, som du vil bruge, når du indtaster webadresser eller søgeudtryk i omnifeltet. De tilgængelige søgemaskiner afhænger af din placering. Mikrofonikonet til stemmesøgning er kun tilgængeligt i omnifeltet, når du bruger Googles søgemaskine.
- **Åbn i baggrunden.** Marker for at åbne nye faner i baggrunden. Dette er nyttigt ved websider, der tager lang tid at indlæse og vise.
- **Aktiver JavaScript.**Fjern markeringen for at forhindre, at JavaScript køres på websider. Mange websider fungerer kun korrekt, hvis de kan køre JavaScript på din tablet.
- **Aktiver plugins.** Tryk for at justere, hvornår plugins kan fungere: Altid, Kun ved behov eller Aldrig.
- **Indstillinger for websteder.** Åbner en skærm, hvor du kan få vist avancerede indstillinger for bestemte websteder.

SIDEINDHOLD

- **Standardzoom.** Åbner en dialogboks, hvor du kan øge eller reducere det zoomniveau, som Browser anvender ved åbning af websider.
- **Åbn sider i oversigt.** Fjern markeringen for at åbne websider, hvor øverste venstre hjørne vises i 100 %. Marker for at åbne websider, der er zoomet ud i et overblik.
- **Tilpas sider automatisk.** Marker for at få Browser til at optimere visningen af tekst og andre elementer på websider, så de passer til skærmen på din tablet. Hvis du markerer dette, kan Browseren omdanne en tekstkolonne, så den passer til skærmen, hvis du trykker to gange på den. Fjern markeringen for at få vist sider, som de er beregnet til at blive vist på en computer, så du med to tryk kan skifte mellem zoom- og standardvisning.
- **Bloker pop op-vinduer.** Marker for at forhindre, at websteder åbner faner, medmindre du beder om det.
- **Tekstkodning.** Åbner en dialogboks, hvor du kan skifte den standard for tekstkodning, som Browser anvender ved visning af tekst på websider.

GENDANNELSE AF STANDARDINDSTILLINGER

- **Nulstil til standard.** Tryk for at slette alle data i Browser, bl.a. browseroversigt, cookies, adgangskoder og bogmærker, og for at gendanne de oprindelige indstillinger i Browser.

Admin. af båndbredde

- **Forudindlæsning af søgeresultater.** Tryk for at kontrollere, hvordan Browser skal indlæse websteder, der linkes til på den aktuelle side, i hukommelsen. Ved at forudsige, hvor du vil gå hen, kan Browser downloade sidedata i baggrunden og åbne disse sider med det samme, hvis du vælger at åbne dem.
- **Indlæs billeder.** Fjern markeringen for at udelade billederne, når Browser viser en webside. Dette gør visningen af websiden hurtigere, hvilket kan være nyttigt, hvis du har en langsom forbindelse, men bemærk, at mange websteder ikke giver meget mening uden billeder.

Labs

- **Hurtig betjening.** Marker for at skjule omnifeltet, faneknappen og knappen Menu og for at få adgang til deres knapper ved at glide indad på skærmen fra venstre eller højre.
- **Fuld skærm.** Marker for at skjule status- og systemikoner øverst på skærmen, mens knapperne i Browser forbliver synlige øverst på siden.

Personer

Om Personer

I appen Personer har du hurtig og nem adgang til alle, som du vil i kontakt med. Første gang du tænder din telefon og logger ind på en Google-konto, downloades dine eksisterende kontaktpersoner fra denne konto til din telefon. Derefter synkroniseres dine kontaktpersoner. Hvis du foretager ændringer af kontaktpersoner på din telefon, på nettet eller på en anden enhed, synkroniseres det, hvis du har netværksforbindelse. Kontaktpersoner fra Exchange ActiveSync-konti synkroniseres også på denne måde.

Oplysninger om dine kontaktpersoner deles med andre applikationer, f.eks. Opkald, Gmail, Google Talk osv.

Hvis du har mere end én konto med kontaktoplysninger, samler Personer dubletter i en enkelt post. Du kan også administrere denne proces manuelt.

Relaterede emner

Visning af visse kontaktpersoner

Importer, eksporter og del kontaktpersoner

Saml eller opdel kontaktpersoner

Åbn Personer

- På en startskærm eller skærmen Alle apps skal du trykke på ikonet for Personer .

  Personer åbnes med hovedlisten over dine kontaktpersoner. Du kan få vist dem på tre forskellige måder på fanerne øverst på skærmen: Grupper , Alle og Foretrukne .

- Tryk på fanerne, eller glid til højre eller venstre på indholdet for at gå gennem fanerne, og glid op eller ned for at rulle gennem listerne.

Vis oplysninger om en kontaktperson

Tryk på kontaktpersonen. Derefter:

- Ring op til et telefonnummer ved at trykke på det.
- Send en sms-besked ved at trykke på ikonet for Beskeder .
- Send en e-mail ved at trykke på en e-mailadresse.
- Få vist en adresse i Google Maps eller Google Earth ved at trykke på den.

Relaterede emner

Visning af visse kontaktpersoner

Tilføj kontaktpersoner

Rediger kontaktoplysninger

Visning af visse kontaktpersoner

Alle kontaktpersoner fra alle dine konti vises som standard på fanen Alle . Du kan også bruge denne fane til kun at få vist kontaktpersoner fra én konto, fra én gruppe eller en tilpasset gruppe kontakter.

1. På fanen Alle skal du trykke på **Menu > Kontaktpersoner for at få vist dette**.
2. I den menu, der åbnes, skal du trykke på den konto, som du vil have vist, eller på **Tilpas** for at konfigurere et mere detaljeret udvalg.

   Hvis du tidligere har konfigureret en tilpasset visning eller en visning af en enkelt konto, vises **Alle kontaktpersoner** øverst på listen. Tryk på det for at medtage alle personer fra alle konti på fanen Alle.

   Hvis du tilpasser en visning, kan du trykke på en konto for at åbne eller lukke en liste over dens grupper og andre kategorier og markere de ønskede. Dette kan omfatte netværk på Google+, hvis nogen er tilknyttet kontoen, samt kontaktpersoner, som du har markeret som foretrukne. Du kan udvælge personer fra forskellige konti.
3. Når du er færdig, skal du trykke på **OK** for at gå tilbage til fanen Alle.

Skift visning af kontaktpersoner

1. På en af hovedfanerne i Personer skal du trykke på **Menu > Indstillinger**.
2. Tryk på **Sorter liste efter** for at vælge sorteringsrækkefølgen efter fornavn eller efternavn.
3. Tryk på **Vis kontaktnavne som** for at få vist efternavn eller fornavn først for hver kontaktperson (f.eks. Jens Hansen eller Hansen, Jens).

Relaterede emner

Tilføj kontaktpersoner

Rediger kontaktoplysninger

Saml eller opdel kontaktpersoner

Tilføj kontaktpersoner

Du kan tilføje kontaktpersoner på din telefon og synkronisere dem med kontaktpersonerne på din Google-konto, Microsoft Exchange ActiveSync-konto eller andre konti, der understøtter synkronisering.

1. På fanen Alle skal du trykke på **Menu > Kontaktpersoner for at få vist dette**.
2. Tryk på ikonet for Tilføj kontaktperson .
3. Hvis du har mere end én konto med kontaktpersoner, skal du trykke på den, som du vil bruge.
4. Indtast kontaktpersonens navn og andre oplysninger. Tryk på et felt for at indtaste, og glid hurtigt nedad for at få vist alle kategorier.
5. Tilføj mere end én post for en kategori – f.eks. for at tilføje en arbejdsadresse efter indtastning af en personlig adresse – ved at trykke på **Tilføj ny** for dette felt.

   Åbn en menu med forudindstillede etiketter såsom **Hjem** eller **Arbejde** for en e-mailadresse ved at trykke på etiketten til højre for oplysningen. Du kan også oprette din egen etiket ved at trykke på **Tilpas** i menuen.

   Tag eller vælg et billede, der skal vises ud for navnet, ved at trykke på billedikonet til højre for kontaktpersonens navn.
6. Tryk på feltet **Grupper** for at tilføje kontaktpersonen til én eller flere grupper. Eller tryk på **Opret ny gruppe** i menuen for at tilføje kontaktpersonen til en ny gruppe.

   Grupper synkroniseres mellem Personer på din telefon og Kontaktpersoner på nettet. Få vist dine kontaktpersoner på en computer ved at gå til google.com/contacts. Hvis du ikke allerede er logget ind, skal du angive din Gmail-adresse og adgangskode.
7. Åbn en menu med en række andre typer kontaktoplysninger, som du kan tilføje, ved at trykke på **Tilføj et felt mere**.
8. Når du er færdig, skal du trykke på **Udfør**.

Relaterede emner

Importer, eksporter og del kontaktpersoner

Rediger kontaktoplysninger

Saml eller opdel kontaktpersoner

Importer, eksporter og del kontaktpersoner

Hvis du kopierer kontaktpersoner, som er gemt i vCard-format, til din telefons interne lager, kan du importere dem til Personer. Du kan også eksportere alle dine kontaktpersoner i vCard-format til det interne lager for at kopiere dem til en computer eller en anden enhed. Du kan også dele kontaktpersoner via Bluetooth, Gmail eller Android Beam.

Flyt kontaktpersoner til din Google-konto

Du kan hente dine telefonnumre og andre kontaktoplysninger ind på din Google-konto på flere forskellige måder:

- Importer dine kontaktpersoner direkte til din telefon fra dit SIM-kort. Følg vejledningen nedenfor.
- Brug en stationær pc til at importere både din e-mail og dine kontaktpersoner fra en anden e-mailkonto til din Gmail-konto. Se Importer e-mail og kontaktpersoner.
- Brug en stationær pc til at eksportere dine kontaktpersoner fra applikationer som Outlook eller Mac-adressebog som en tekstfil, og importer dem derefter til din Google-konto via en browser på en pc. To almindelige tekstfilformater, der bruges til dette formål, producerer filer med endelsen .csv eller .vcard. Se Import af CSV-filer eller Import af vCard-filer.
- Brug en computer til at eksportere dine kontaktpersoner som en tekstfil, og importer dem derefter direkte til din telefon.

Uanset metoden skal du kun importere dine kontaktpersoner en gang. Når du begynder at bruge en Google -konto, holdes alle dine kontaktpersoner synkroniseret – også selvom du får en ny telefon eller en anden mobilenhed. Sådan får du vist dine kontaktpersoner i en browser på en computer:

- Gå til google.com/contacts. Hvis du ikke allerede er logget ind, skal du angive din Gmail-adresse og adgangskode.

Importer kontaktpersoner fra internt lager

1. Slut din telefon til din computer med et USB-kabel.

   På computere, der kører på de nyeste versioner af Windows, kan du montere din telefons interne lager på computeren ved at slutte telefonen til computeren med et USB-kabel. På Macintosh-computere skal du først installere den gratis applikation Android Filoverførsel. Du kan finde det på www.android.com/filetransfer sammen med en installationsvejledning.

2. Kopier en eller flere kontaktpersoner i vCard-format til din telefons interne lager.
3. På en af hovedfanerne i Personer kan du trykke på **Menu > Importer/eksporter**.

4. Tryk på **Importer fra lager**.

   Hvis du har mere end én konto på din telefon, skal du trykke på den, som du vil bruge.

   Hvis du har mere end én vCard-fil på SD-kortet eller USB-lageret, kan du vælge at importere en enkelt fil, flere filer eller alle filer. Vælg de vCards, som du vil importere, ved at trykke på **Importer flere vCard-filer**.

Når importen begynder, vises en kort besked. Når den forsvinder, importeres kontaktpersonerne, og de kan ses på fanen Alle. Hvis du ikke kan se dem, skal du markere **Menu > Viste kontaktpersoner.** Du skal muligvis vælge **Alle kontaktpersoner** for at få vist dem, du lige har importeret.

Eksporter kontaktpersoner til internt lager

Du kan eksportere alle kontaktpersonerne på din telefon til din telefons interne lager som en vCard-gruppefil. Derefter kan du kopiere denne fil til en computer eller en anden enhed, der kan håndtere filer i dette format, f.eks. en adressebogsapplikation.

1. På en startskærm eller skærmen Alle apps skal du trykke på ikonet for Personer .
2. Tryk på **Menu > Importer/eksporter**.
3. Tryk på **Eksporter til lagring**.
4. Tryk på **OK** for at bekræfte.

Personer opretter en fil af typen .vcf på din telefons interne lager. Denne fil indeholder alle dine kontaktpersoner. Du kan overføre denne fil til en computer ved først at slutte din telefon til computeren med et USB-kabel. Filen er placeret på øverste niveau (rodniveau) i telefonens mappesystem.

Importer kontaktpersoner fra et SIM-kort

Hvis din tablet bruger et SIM-kort, kan dit mobilselskab have gemt kontaktpersoner på dit SIM-kort, f.eks. telefonnumre til kundeservice og din telefonsvarer. Du kan også have gemt kontaktpersoner på SIM-kortet, hvis du har brugt det i en anden tablet. Du kan tilføje nogle eller alle disse kontaktpersoner til applikationen Kontaktpersoner.

Sådan importerer du kontaktpersoner fra et SIM-kort:

1. Sæt SIM-kortet med dine kontaktpersoner i din nye telefon.
2. På startskærmen eller skærmen Alle apps skal du åbne appen Personer .

3. Tryk på **Menu > Importer/eksporter**.

4. Tryk på **Importer fra SIM-kort**.

   Hvis du bliver bedt om at vælge en konto, skal du trykke på den, som du vil føje kontaktpersonerne til.

5. Importer kontaktpersoner en ad gangen ved at trykke på dem.

   Importer alle på én gang ved at trykke på **Menu > Importer alle**.

Del en kontaktperson

Du kan dele en kontaktperson med andre på to forskellige måder: Ved at sende kontaktpersonen i vCard-format eller via Android Beam

Sådan deler du en kontaktperson i vCard-format:

1. Åbn Personer.

2. Tryk på en kontaktperson for at se dennes oplysninger.

3. Tryk på **Menu > Del kontaktperson**.

4. Tryk på en delingsmetode for vCard: Gmail, Bluetooth osv. Listen afhænger af de installerede applikationer.

   Brug den valgte applikation til at fuldføre delingen af .vcf-filen.

Hvis du vil dele en kontaktperson via Android Beam, skal du først sørge for, at begge enheder er ulåste, at de understøtter NFC (Near Field Communication), og at NFC og Android Beam er aktiveret på begge enheder. Gør følgende:

1. Åbn Personer.

2. Tryk på en kontaktperson for at se dennes oplysninger.

3. Tryk bagsiden af din telefon mod bagsiden af den anden enhed.

   Når enhederne opretter forbindelse, afspilles en lyd, billedet på din skærm formindskes, og du kan se beskeden **Tryk for at dele.**

4. Tryk et sted på skærmen.

   Din vens enhed viser de overførte kontaktoplysninger

Relaterede indstillinger

Indstillinger > Trådløst og netværk > Flere > NFC

Indstillinger > Trådløst og netværk > Flere > Android Beam

Relaterede emner

Rediger kontaktoplysninger

Saml eller opdel kontaktpersoner

Stjernemarker en kontaktperson

Du kan stjernemarkere de kontaktpersoner, som du kommunikerer mest med. Derefter kan du få vist kun stjernemarkerede kontaktpersoner på fanen Foretrukne.

Sådan stjernemarkerer du en kontaktperson:

1. Åbn Kontaktpersoner.
2. Tryk på en kontaktperson for at se flere oplysninger.
3. Tryk på stjernen ★ øverst på skærmen.

   Stjernen fremhæves.

Sådan fjerner du en stjernemarkering fra en kontaktperson:

1. Vis oplysninger om en stjernemarkeret kontaktperson.
2. Tryk på den hvide stjerne øverst på skærmen.

Stjernen nedtones, og kontaktpersonen fjernes fra fanen Foretrukne.

Relaterede emner

Rediger kontaktoplysninger

Visning af visse kontaktpersoner

Søg efter en kontaktperson

1. På en startskærm eller skærmen Alle apps skal du trykke på ikonet for Personer .
2. Tryk på søgeikonet .
3. Begynd at indtaste kontaktpersonens navn.

   Mens du skriver, vises kontaktpersoner med tilsvarende navne under søgefeltet. Personer søger i dine kontaktpersoner. Hvis du har en Google Apps-, Microsoft Exchange- eller en anden konto med din virksomheds kontaktpersoner eller en anden institutions kontaktpersoner, søger Personer også efter overensstemmelser der.
4. Tryk på en kontaktperson på listen for at åbne skærmen med kontaktoplysninger.

Relaterede emner

Visning af visse kontaktpersoner

Importer, eksporter og del kontaktpersoner

Rediger kontaktoplysninger

Nogle kontaktposter indeholder oplysninger fra flere forskellige kilder: Oplysninger, som du har angivet manuelt, oplysninger, som Personer har samlet fra identiske kontaktpersoner på forskellige konti osv. Når du redigerer en post, samles oplysningerne fra hver kilde i en sektion med sin egen etiket.

Hvis du finder dubletter i Personer, kan du samle dem i en enkelt post. Hvis du finder oplysninger fra flere forskellige kontaktpersoner, der er samlet ved en fejl, kan du opdele oplysningerne.

Hvis du foretager ændringer i oplysninger fra én kilde, påvirker det ikke oplysningerne fra andre kilder. Hvis du f.eks. har oplysninger om en kontaktperson fra en Google-konto og en Exchange ActiveSync-konto, og begge er konfigureret til at synkronisere kontaktpersoner, synkroniseres ændringerne i oplysningerne fra Google-kontoen til netop den konto på nettet, men oplysningerne fra Exchange ActiveSync-kontoen forbliver uændrede.

Rediger kontaktoplysninger

1. Åbn Personer.
2. Tryk på den kontaktperson, som du vil redigere.
3. Tryk på **Menu > Rediger**.
4. Rediger kontaktoplysningerne.
5. Tryk på **Udfør**.

Slet en kontaktperson

1. Åbn Personer.
2. Tryk på den kontaktperson, som du vil slette.

3. Tryk på **Menu > Slet**.

   Hvis du sletter en kontaktperson fra en Google-konto (eller en anden konto med kontaktpersoner, der kan redigeres), slettes kontaktpersonen også fra Kontaktpersoner på nettet, næste gang du synkroniserer din telefon.

   Du kan ikke slette kontaktpersoner fra en skrivebeskyttet konto, som f.eks. en Skype- eller Twitter-konto. I stedet vil en dialogboks informere dig om, at kontaktpersonen vil blive skjult. Hvis du vil gendanne skjulte kontaktpersoner fra en skrivebeskyttet konto, skal du slette kontoen fra telefonen og tilføje den igen.

   Hvis en kontaktperson indeholder oplysninger både fra konti, der kan redigeres, og fra en skrivebeskyttet konto, vil en dialogboks informere dig om, at oplysningerne fra den skrivebeskyttede konto vil blive skjult, men ikke slettet.

4. Tryk på **OK** for at bekræfte, at du vil slette kontaktpersonen.

Relaterede emner

Visning af visse kontaktpersoner

Tilføj kontaktpersoner

Saml eller opdel kontaktpersoner

Saml eller opdel kontaktpersoner

Når du tilføjer en ny Google-konto eller en anden kontotype, forsøger Personer at samle identiske kontaktpersoner i en enkelt post. Dette sker for det meste automatisk. Nogle gange har Personer dog ikke nok oplysninger til at identificere dem som dubletter.

Du kan også samle eller opdele kontaktpersoner manuelt. Når du har gjort dette, vil automatisk samling ikke længere fungere for denne kontaktperson.

Saml kontaktpersoner

1. Tryk på en kontaktperson, som du vil flette sammen med én eller flere kontaktpersoner, for at få vist kontaktpersonens oplysninger. Dette er den kontaktperson, som vises i Personer efter samlingen.
2. Tryk på **Menu > Rediger**.
3. Tryk på **Menu > Saml**.

   Der åbnes en dialogboks med en liste over kontaktpersoner, der kunne tænkes at være identiske. Vælg en kontaktperson på listen over alle dine kontaktpersoner. Tryk på **Vis alle kontaktpersoner**.
4. Tryk på den kontaktperson, som du vil samle med den første kontaktperson.

   Oplysningerne fra den anden kontaktperson føjes til den første kontaktperson, og den anden kontaktperson vises ikke længere på listen i Personer.

Du kan gentage disse trin for at samle en kontaktperson med den første kontaktperson.

Den webbaserede version af Google Kontaktpersoner indeholder et andet nyttigt værktøj til at fjerne identiske poster: kommandoen **Find og flet dubletter** i menuen **Mere**. Få vist dine kontaktpersoner på en computer ved at gå til google.com/contacts.

Opdel kontaktpersoner

Hver kontaktperson på din telefon kan indeholde oplysninger fra flere forskellige kilder: Du kan have indtastet dem, Personer kan have samlet oplysningerne automatisk, da du tilføjede en konto, du kan selv have samlet kontaktpersonerne manuelt osv.

Hvis kontaktoplysninger fra forskellige kilder er samlet ved en fejl, kan du opdele oplysningerne i forskellige kontaktpersoner på din telefon.

1. Tryk på den kontaktperson, som du vil opdele, for at få vist oplysningerne.
2. Tryk på **Menu > Rediger**.
3. Tryk på **Menu > Opdel**.

   Menupunktet **Opdel** er kun tilgængeligt, hvis kontaktoplysningerne kommer fra mindst to forskellige kilder.
4. Tryk på **OK** for at bekræfte adskillelsen.

Kontaktoplysningerne opdeles i flere kontaktpersoner på listen over kontaktpersoner.

Relaterede emner

Rediger kontaktoplysninger

Google Talk

Log ind, og åbn din venneliste

Med Google Talk kan du chatte med dine venner med tekst og video. Det svarer til funktionen Chat i webbaseret Gmail.

Åbn Google Talk, og log ind

- På en startskærm eller skærmen Alle apps skal du trykke på ikonet for Talk .

  Hvis du ikke allerede er logget ind på Talk, bliver du bedt om at logge ind på en Google-konto. Du forbliver logget ind, indtil du udtrykkeligt logger ud igen, også selvom du bruger andre applikationer.

  Tryk på **Tilføj konto** for at tilføje en ny Google-konto.

  Du kan logge ind på en konto, som allerede er tilgængelig på din telefon, ved at trykke på kontoens navn.

Efter du logger ind på Google Talk, vises din venneliste. Denne liste indeholder alle de venner, som du har tilføjet i Google Talk på nettet, på din telefon, en anden Android-enhed eller i en Talk-applikation til en stationær pc.

Vend tilbage til din venneliste eller skærmen Konti

Du kan gå tilbage til din venneliste, mens du chatter med en ven, så du kan invitere andre venner til at chatte, tilføje en ven osv. Fra din venneliste kan du vende tilbage til din liste over konti, hvor du kan logge ind eller ud af bestemte konti.

- Tryk på ikonet Talk i øverste venstre hjørne for at vende tilbage til din venneliste. Tryk derfra på ikonet Talk igen for at vende tilbage til listen over konti.

Brug flere konti

Du kan logge ind på to eller flere Google-konti, hvis de allerede er tilgængelige på din telefon, eller hvis du har føjet dem til Google Talk.

- På vennelisten skal du trykke på den aktuelle konto øverst til venstre på skærmen og derefter på den konto, som du vil logge ind på.

  ELLER

- På skærmen Konti skal du trykke på en konto for at logge ind på den.

Vennelisten for kontoen åbnes. Du kan nu sende og modtage chatinvitationer for hver enkelt konto.

Log ud af Google Talk

Hvis du ikke regner med at bruge Google Talk i et stykke tid, kan du spare på telefonbatteriet ved at logge ud. Du logger ud af dine konti ved at logge ud individuelt.

- Tryk på **Menu > Log ud** for at logge ud af den konto, som viser den aktuelle venneliste.

Du vil ikke længere modtage chatmeddelelser eller dele din Google Talk-status i andre applikationer, f.eks. Gmail.

Relaterede emner

Chat via tekst

Skift og overvåg onlinestatus

Administrer din venneliste

Chat via tekst

Du kan chatte med dine venner, og I kan sende beskeder til hinanden via Google Talk. Disse sms-beskeder er anderledes end de sms-beskeder, der sendes til et telefonnummer ved hjælp af appen Meddelelser.

Hvis dine venner har en mikrofon eller et kamera på deres enhed med Google Talk, kan du også invitere dem til at tale- eller videochatte.

Inviter en ven til at chatte

Chat med personer, som du kender og som har en Google-konto ved først at sende dem en venneanmodning via Google Talk. Efter de har accepteret anmodningen, kan I til enhver tid sende sms-beskeder til hinanden.

1. Tryk på ikonet Tilføj ven øverst på skærmen.
2. Angiv din vens e-mailadresse.
3. Tryk på **Udfør**.

Venner, som du inviterer til chat, vises som offline på din venneliste, indtil de accepterer din invitation.

Chat med en ven

Chat fungerer kun, hvis begge parter er online.

1. Tryk på et navn på din venneliste.

   ELLER

   Hvis du allerede chatter med nogen, skal du trykke på **Menu > Føj til chat** for at invitere en anden person til at deltage i samme chat.

   Chatskærmen vises.

2. Skriv din besked, og tryk på ikonet Send .

   De beskeder, som du udveksler, vises på skærmen med oplysninger om chatten, f.eks. om de er officielle, tidspunkt for beskeden, hvis der ikke kommer noget svar efter et stykke tid osv.

   Hvis du vil bruge en smiley (humørikon), skal du trykke på smileytasten i nederste højre hjørne af skærmtastaturet eller trykke på smileytasten og holde den nede og lade din finger glide til den ønskede smiley.

Din chat forbliver åben, indtil du lukker den.

Venner, som du chatter med lige nu, vises øverst på din venneliste.

Accepter en invitation til at chatte

Når en af dine venner sender dig en besked i Google Talk, får du en meddelelse, og de første ord i beskeden vises under vennens navn på din venneliste.

- Tryk på personens navn på din venneliste.

  ELLER

- Tryk på chatmeddelelsen.

Der åbnes et chatvindue, hvor I kan sende beskeder til hinanden.

Skift mellem aktive chats

Hvis du har mere end én aktiv chat, kan du skifte mellem dem:

- På vennelisten skal du trykke på navnet på den person, som du vil chatte med.

Inviter en ven til at deltage i en gruppechat

Når du chatter via tekst, kan du invitere flere venner til at deltage i en gruppechat.

1. Tryk på **Menu > Føj til chat** på en tekstchatskærm.
2. Tryk på vennens navn for at invitere ham eller hende.

Den ven, som du har inviteret, og de aktuelle deltagere modtager en invitation til en gruppechat. Alle, der accepterer invitationen, deltager i gruppechatten.

I gruppechatten kan alle se alle andres beskeder. Gruppechats vises i toppen af din venneliste.

Chat officielt eller uofficielt

Dine tekstchatsamtaler i Google Talk gemmes med etiketten Chatsamtaler i Gmail, så du kan finde dem senere og endda søge efter dem i Gmail. Hvis du ikke vil gemme en chat, kan du gøre chatten uofficiel.

- Tryk på **Menu > Chat uofficielt**.
- Hvis du vil genoptage lagring af tekstchat, skal du trykke på **Menu > Chat officielt**.

Afslut en chat

Når du afslutter en chat, vises din chatven ikke længere øverst på din venneliste. Teksten i tekstchatten kasseres ikke – når du genoptager chatten med den samme person, vises samtalen i det nye chatvindue, der hvor du sluttede.

- Tryk på **Menu > Afslut chat** på chatskærmen.

Søger efter chattekst

Du kan søge efter tekst, som du og dine venner har sendt til hinanden i officielle tekstchatsamtaler.

1. Tryk på ikonet Søg 🔍 i toppen af skærmen i en venneliste.
2. Angiv teksten.
3. Tryk på tasten Søg på tastaturet.
4. Tryk på en chat for at åbne den.
5. Tryk på en knap i chatten for at svare via Talk eller Gmail eller for at videresende chatten i Gmail.

Relaterede emner

Tale- eller videochat

Skift og overvåg onlinestatus

Tale- eller videochat

Hvis dine venner bruger Google Talk på en computer, telefon eller en anden enhed med en mikrofon eller et kamera, og de gør disse tilgængelige, kan du tale- og videochatte med dem.

Inviter en ven til en talechat

1. Tryk på din vens navn på vennelisten.

   Et chatvindue åbnes.

2. Tryk på mikrofonikonet øverst på skærmen.

   Din ven får en invitation til talechat. Hvis du vil trække invitationen tilbage, skal du trykke på **krydset** ud for mikrofonikonet.

   Hvis din ven accepterer din invitation, kan I tale sammen med din telefons indbyggede mikrofon og højttalere eller et headset.

   Brug lydstyrkeknapperne på din telefon til at styre lydstyrken i højttalerne, mens du chatter. Tryk på mikrofonikonet for at slå din mikrofon fra.

   Du kan også chatte med tekst i chatvinduet, mens du talechatter.

3. Tryk på **krydset** øverst på skærmen for at afslutte chatten.

Inviter en ven til en videochat

1. Tryk på din vens navn på vennelisten.

   Et chatvindue åbnes.

2. Tryk på videoikonet øverst på skærmen.

Din ven får en invitation til videochat. Hvis din ven accepterer din invitation, åbnes vinduet med videochat og fylder hele skærmen.

I kan nu tale med og se hinanden med din telefons indbyggede mikrofon, højttalere og kamera. Du kan også bruge et headset med ledning eller et Bluetooth-headset.

Under videochat kan du:

- trykke på skærmen for at se kontrolelementerne for videochat.
- trykke på mikrofonikonet for at slå lyden på din mikrofon til eller fra.
- trykke på højttalerikonet for at skifte mellem telefonens højttalere og et headset.
- bruge din telefons volumenknap til at kontrollere lydstyrken.
- trykke på ikonet Vælg kamera for at skifte mellem din telefons bagsidekamera og frontkamera.
- trykke på ikonet Effekter for at justere stabiliseringen, vælge forskellige fjollede ansigter eller erstatte baggrunden.

  Tryk på ikonet Talk for at lukke kontrolelementerne til Effekter i øverste venstre hjørne af skærmen.

Når du er færdig med at chatte, kan du stoppe chatten ved at trykke på **krydset** i toppen af skærmen.

Relateret emne

[Chat via tekst]

[Skift og overvåg onlinestatus]

Skift og overvåg onlinestatus

Ikoner i Google Talk, Gmail, Google Maps og andre apps viser din og dine venners Google Talk-status.

	Ledig: Logget ind på Google Talk og klar til at tekstchatte
	Ledig: Logget ind på Google Talk og klar til at lydchatte
	Ledig: Logget ind på Google Talk og klar til at videochatte
	Ikke til stede: Logget ind på Google Talk, men ikke aktiv
	Optaget: Logget ind på Google Talk, men har for travlt til at chatte
	Logget ud af Google Talk
	Usynlig: Logget ind på Google Talk, men vises som logget ud for andre

Du kan ændre din onlinestatus, statusmeddelelsen, der vises til andre ud for dit navn, og billedet som andre ser.

Skift din onlinestatus

Tryk på dig selv øverst på din venneliste for at åbne skærmen Status. Fra skærmen Status kan du:

- trykke på dit billede for at tilføje eller skifte et billede ved at tage et billede eller vælge et fra Galleri.
- trykke på din aktuelle statusmeddelelse for at skifte den eller for at logge ud af Talk.
- trykke på **Skift til en tidligere status** for at åbne menuen med de seneste statusbeskeder. trykke på **Ryd oversigt** i menuen for at slette dine seneste statusbeskeder.
- trykke på din aktuelle status for at skifte den eller for at logge ud af Talk.

Administrer din venneliste

Din venneliste i Google Talk indeholder de venner, som du har inviteret eller accepteret venneinvitationer fra via Google Talk. Venner kan se hinandens onlinestatus i Google Talk og andre apps som f.eks. Gmail og Maps.

Du kan sortere din venneliste efter tilgængelighed, navn, eller hvornår du sidst har chattet med dem. Du kan gøre dette ved at trykke på **Menu > Indstillinger for visning > *rækkefølge*.**

Tilføj en ven

Du kan invitere alle, som har en Google-konto, til at være din ven på Google Talk.

1. Tryk på ikonet Tilføj ven i vennelisten.
2. Angiv din vens e-mailadresse, og tryk på **Afslut**.

Din vens adresse i Google Talk er en Gmail-adresse eller en anden e-mail-adresse, der er konfigureret til at oprette forbindelse til Google Talk.

Vis alle venner eller dem, som du oftest kontakter

Som standard er det kun de venner, som du jævnligt chatter med, der vises på din venneliste. Du kan dog også få vist alle dine venner.

- Tryk på **Menu > Indstillinger for Visning > Navn** i vennelisten.

Bloker en ven

Du kan blokere en ven, så han eller hun ikke kan sende dig beskeder. Når en af dine venner er blokeret, fjernes denne ven også fra din venneliste.

1. Tryk på en vens navn på vennelisten.
2. Tryk på **Menu > Venneoplysninger > Bloker** .

Du kan få vist en venneliste, som du har blokeret, og fjerne blokeringen igen i indstillinger for Google Talk.

Relateret emne

Skift indstillinger for Google Talk

Skift indstillinger for Google Talk

Du kan ændre Talk-indstillingerne for en konto ved at trykke på **Menu > Indstillinger > kontonavn**.

Du kan vælge nedenstående indstillinger for hver konto.

- **Generelle indstillinger:** Indstillinger for din statusvisning til venner og modtagelse af meddelelser om venneinvitationer.
- **Chatmeddelelser:** Indstillinger for meddelelser, ringetoner eller vibration ved modtagelse af en chatbesked.
- **Indstillinger for tale- og videochat:** Indstillinger for meddelelser, ringetoner eller vibration ved modtagelse af en chatbesked.
- **Konto:** Fjern blokering fra venner, ryd søgeoversigten og tilføj eller slet konti.
- **Om:** Link til vilkår og betingelser for Google Talk.

Meddelelser

Læs og administrer meddelelser

Åbn Meddelelser

- På en startskærm eller skærmen Alle apps skal du trykke på ikonet for Meddelelser .

Vinduet Meddelelser åbnes, hvor du kan oprette en ny meddelelse eller åbne en igangværende samtale.

Tryk på samtalen for at læse meddelelserne i en eksisterende samtale. Der vises en liste over dens meddelelser. Tryk på meddelelsen, og hold den nede for at foretage en af følgende handlinger:

- **Kopier tekst.** Kopier meddelelsesteksten.
- **Føj *telefonnummer/e-mail* til kontaktpersoner.** Føj det offentligt tilgængelige telefonnummer eller den offentligt tilgængelige e-mail-adresse til dine kontaktpersoner.

  Dette menupunkt vises kun, hvis meddelelsen indeholder mindst ét telefonnummer eller mindst én adresse, som ikke allerede findes i dine kontaktpersoner. Tryk på det for at åbne Kontaktpersoner, hvor du trykker på **Opret ny kontaktperson** for at oprette en ny post.
- **Videresend.** Videresend meddelelsen til en af dine kontaktpersoner eller en anden modtager.
- **Lås.** Undgå at meddelelsen slettes, hvis du når dine lagerbegrænsninger.
- **Vis detaljer.** Få vist oplysninger om meddelelser og afsenderen.
- **Slet.** Slet meddelelsen fra samtalen.

Slet en samtale

1. Mens du får vist en liste over samtaler, skal du trykke på en samtale og holde den nede for at slette den.
2. Tryk på Papirkurvikonet for at slette samtalen.

Tryk på **Menu > Slet alle tråde** for at slette alle samtaler.

Søg i meddelelser

1. Tryk på søgeikonet .

   Feltet **Søg i meddelelser** vises i toppen af skærmen.

2. Brug skærmtastaturet til at skrive dine søgetermer.

Relateret emne

Skift indstillinger for Meddelelser

Send eller besvar en meddelelse

Du kan sende sms-beskeder på op til 160 tegn til en anden mobiltelefon. Hvis du fortsætter med at skrive efter den begrænsning, afleveres din meddelelse som en serie meddelelser (hvis dit mobilselskab understøtter denne funktion).

MMS-beskeder kan indeholde tekst og et billede, en optagelse, en lydfil, en video eller et diasshow.

Send en sms

1. Tryk på ikonet Ny meddelelse på hovedstartskærmen .

2. Indtast et navn eller mobiltelefonnummer i feltet **Til**.

   Mens du skriver, vises matchende resultater, hvis der findes nogen i dine kontaktpersoner. Du kan trykke på en foreslået modtager eller fortsætte med at indtaste telefonnummeret.

3. Når du er klar, skal du trykke på **Skriv meddelelse** og begynde at skrive.

   Du kan indtaste en smiley (humørikon), når du skriver, ved at gøre følgende:

   - Tryk på tasten Smiley på tastaturet.
   - Tryk på tasten Smiley på tastaturet, og hold den nede, og tryk dernæst på en smiley.
   - Tryk på **Menu > Indsæt smiley**, og tryk dernæst på en smiley.

   Mens du nærmer dig begrænsningen på 160-tegn, vises en tæller, som viser dig, hvor mange tegn der er tilbage. Hvis du overskrider begrænsningen, oprettes der en ny meddelelse, som knyttes sammen med den forrige, når den modtages.

   Hvis du trykker på ikonet Tilbage [icon], mens du indtaster en meddelelse, gemmes den som kladde i vinduet Meddelelser. Tryk på samtalen for at skrive mere.

4. Tryk på ikonet Send .

   Vinduet Meddelelse vises med din meddelelse efter dit navn. Svaret vises på skærmen. Når du får vist og sender flere meddelelser, oprettes der en meddelelsessamtale.

Opret og send en MMS

1. Tryk på ikonet Ny meddelelse på hovedstartskærmen .
2. Indtast et navn, et mobiltelefonnummer eller en e-mail-adresse i feltet **Til**.

   Mens du skriver, vises matchende resultater, hvis der findes nogen i dine kontaktpersoner. Du kan trykke på en foreslået modtager eller fortsætte med at indtaste telefonnummeret.
3. Når du er klar, skal du trykke på **Skriv meddelelse** og begynde at skrive.
4. Tryk på **Menu > Tilføj emne** for at føje et emne til meddelelsen.
5. Tryk på ikonet Vedhæft for at vedhæfte den ønskede mediefil:

   Billeder. Tryk på et billede, som du vil vedhæfte.

   Tag billede. Kameraet åbnes, så du kan tage et billede og vedhæfte det.

   Videoer. Tryk på en video, som du vil vedhæfte.

   Optag video. Videokameraet åbnes, så du kan optage en video og vedhæfte den til meddelelsen.

   Optag lyd. En skærm åbnes, hvor du kan optage en lydoptagelse og vedhæfte den til meddelelsen.

   Diasshow. En skærm åbnes, hvor du kan sammensætte tekst, billeder, videoer og optagelser i et diasshow på op til 10 dias, som kan vedhæftes til meddelelsen.

   Brug knapperne på skærmen Skriv meddelelse til at se eksempler på og fjerne de vedhæftede medier.
6. Tryk på ikonet Send MMS .

Besvar meddelelser, som du modtager

Hvis du bruger skærmen Meddelelser, vises de meddelelser, som du modtager, i den skærm.

Ellers får du en underretning om en ny meddelelse, og der vises et ikon for ny meddelelse i statusbjælken.

- Tryk på underretningen om ny meddelelse for at åbne skærmen Meddelelser og besvare meddelelsen.
- Hvis automatisk hentning ikke er markeret i dine MMS-indstillinger, skal du trykke på **Download** for at få vist meddelelsen.
- Hvis meddelelsen indeholder en mediefil, kan du trykke på **Afspil** for at få vist, se eller lytte til den. Tryk på mediefilen, og hold den nede for at åbne en menu med muligheder for at gemme meddelelsen på dit SD-kort eller USB-lager (afhængigt af din telefonmodel).

Relateret emne

Skift indstillinger for Meddelelser

Skift indstillinger for Meddelelser

- Gå til **Meddelelser > Menu > Indstillinger** fra en startskærm eller skærmen Alle apps.

Indstillinger for lager

- **Slet gamle meddelelser.** Marker for at slette ældre meddelelser i en samtale, når begrænsninger er nået. Fjern markeringen for at beholde alle meddelelser.
- **Sms-begrænsning.** Tryk for at angive antallet af meddelelser, der skal gemmes pr. samtale. Når grænsen nås, slettes ældre meddelelser, hvis **Slet gamle meddelelser** er markeret.
- **MMS-begrænsning.** Tryk for at angive antallet af MMS-beskeder, der skal gemmes pr. samtale. Når grænsen nås, slettes ældre MMS-beskeder, hvis **Slet gamle meddelelser** er markeret.

Indstillinger for sms-beskeder

- **Leveringsrapporter.** Marker for at modtage leveringsrapporter for hver sms, du sender.
- **Administrer SIM-kortbeskeder.** Administrer sms-beskeder, der er gemt på dit SIM-kort.

MMS-indstillinger

- **Leveringsrapporter.** Marker for at modtage leveringsrapporter for hver MMS, du sender.
- **Automatisk hentning.** Marker for automatisk at hente de MMS-beskeder, du modtager.
- **Automatisk hentning under roaming.** Marker for automatisk at hente de MMS-beskeder, du modtager under roaming.

Indstillinger for underretninger

- **Underretninger.** Marker for at vise underretninger for meddelelser i statuslinjen.
- **Vælg ringetone.** Tryk for at vælge en ringetone for underretninger om ny meddelelse.
- **Vibration.** Tryk for at slå vibration til, når du modtager meddelelser.

E-mail

Åbn E-mail, din indbakke og andre mapper

Brug appen E-mail til at læse og sende e-mail fra andre tjenester end Gmail.

Åbn E-mail

- På en startskærm eller skærmen Alle apps skal du trykke på ikonet for E-mail .

Første gang du åbner E-mail, hjælper en konfigurationsguide dig med at konfigurere konti med forskellige populære e-mailudbydere, bl.a. dem, der er baseret på IMAP, POP3 og Microsoft Exchange ActiveSync.

Efter den første konfiguration åbner E-mail den skærm, som du sidst fik vist. Hvis du ikke har brugt E-mail for nylig, vises din indbakke for den valgte konto, som du sender e-mail fra som standard.

Du kan også tilføje widgets med konti i E-mail på dine startskærme. Du kan også se nye beskeder på dine konti på startskærmen eller åbne bestemte konti med et enkelt tryk.

Download flere beskeder

Kun nogle af de nyeste e-mails på din konto downloades til din telefon. Hvis du vil downloade tidligere beskeder til IMAP- eller POP3-konti, skal du trykke på **Indlæs flere beskeder** nederst på beskedlisten.

På Exchange ActiveSync-konti kan du ændre, hvor mange dages eller ugers e-mail der skal gemmes på telefonen, i kontoindstillingerne i E-mail.

Åbn en kontos mapper

Hver konto har mapperne Indbakke, Udbakke, Sendt og Kladder. Afhængigt af de funktioner, der understøttes af din kontoudbyder, kan du have flere mapper.

1. Hvis du har konfigureret mere end én konto, kan du trykke på det aktuelle kontonavn øverst på skærmen og derefter på den konto, som du vil skifte til.

   Tip:

2. Tryk på ikonet for Mapper nederst på skærmen.

3. Tryk på en mappe.

   Beskederne i mappen vises.

Brug Kombineret visning

Hvis du har konfigureret E-mail til at sende og modtage e-mail fra mere end én konto, kan du se alle beskeder, der sendes til alle konti, i Kombineret visning:

1. Tryk på det aktuelle kontonavn øverst på skærmen.
2. Tryk på **Kombineret visning**.

Beskederne i Kombineret visning har en farvekodet bjælke over tidspunktet, der angiver kontoen.

Sådan kan du skifte mellem Kombineret visning af din indbakke og dine stjernemarkerede beskeder eller vende tilbage til visning af en enkelt konto:

1. Tryk på **Kombineret visning** øverst på skærmen.
2. Tryk på en kombineret mappe eller konto.

Relaterede emner

Læs dine beskeder

Skriv og send en besked

Besvar eller videresend en besked

Tilføj eller skift konto i E-mail

Læs dine beskeder

E-mail sender nye beskeder til din telefon med et interval, som du selv vælger i indstillingerne for E-mail. Du behøver ikke at gøre noget for at få dem frem.

Når du modtager en ny besked, vises ikonet for E-mail øverst på skærmen, og der vises en meddelelse på din liste over meddelelser – medmindre du har slået meddelelser fra på din konto i E-mail.

Vis værktøjstips: De fleste ikoner i E-mail har værktøjstips, som beskriver, hvad de gør. Du kan se et værktøjstip ved at trykke på et ikon og holde det nede.

Læs en besked

- Når en beskedliste vises, skal du trykke på en besked for at læse den.

Beskedheaderen viser, hvem der har sendt beskeden, hvornår den er sendt, hvem den er sendt til samt andre oplysninger. En papirclips angiver, at beskeden indeholder en vedhæftet fil.

Når du får vist en besked, kan du også gøre dette:

- Du kan få vist eller skjult yderligere adresseoplysninger for afsenderen og modtagere ved at trykke på ikonet Detaljer ud for klokkeslættet.
- Du kan åbne en liste over hurtige måder at kontakte afsenderen på ved at trykke på billedet eller ikonet ud for afsenderes navn.
- Giv en besked fed tekst ved at trykke på **Menu > Marker som ulæst**.
- Du kan slette beskeden ved at arkivere den i en mappe, eller du kan gå til den næste eller forrige besked ved at trykke på ikonerne nederst på skærmen.

Relaterede emner

Skriv og send en besked

Besvar eller videresend en besked

Tilføj eller skift konto i E-mail

Brug flere beskeder på én gang

Skriv og send en besked

1. I en beskedliste skal du trykke på ikonet Skriv .

2. Angiv den adresse, som du vil sende e-mailen fra.

   Den konto, som du sender e-mailen fra, vises på den øverste linje. Hvis du har mere end én konto, kan du bruge standardafsenderens adresse fra indstillingerne på en af kontiene.

3. Angiv en adresse. Når du indtaster e-mailadresser, foreslås der tilsvarende adresser fra dine kontaktpersoner. Tryk på én for at vælge den.

   Du kan fjerne en adresse ved at trykke på den og derefter på det **X**, som vises ud for adressen.

4. Føj adresser eller et foto til beskeden:

   Du kan tilføje flere modtagere eller skjulte modtagere ved at trykke på **Menu > Tilføj Cc/Bcc**.

   Du kan vedhæfte et foto ved at trykke på **Menu > Vedhæft fil.** Hvis du fortryder, kan du trykke på knappen **X** til højre for navnet på den vedhæftede fil for at fjerne den.

5. Indtast beskedens emne. Du kan bruge tasten Enter til at gå fra felt til felt.

6. Indtast teksten i beskeden.

   Du kan konfigurere en eller flere hurtige svar – små tekstbidder, som du jævnligt indsætter i dine beskeder – i **Menu > Indstillinger *e-mailkontoen* > Hurtige svar**.

   Indsæt et af dine hurtige svar i en besked ved at trykke på **Menu > Indsæt hurtigt svar** og trykke på den ønskede tekst.

7. Tryk på ikonet Send .

Hvis du ikke vil sende beskeden med det samme, kan du i stedet trykke på **Menu > Gem som kladde**. Du kan læse dine kladder ved at åbne mappen Kladder.

Du kan slette beskeden og eventuelle gemte kladder ved at trykke på **Menu > Slet**.

Hvis du ikke har forbindelse til et netværk, fordi du f.eks. er i Flytilstand, vil de beskeder, som du sender, blive gemt i mappen Udbakke, indtil du får forbindelse til et netværk igen.

Relateret emne

Besvar eller videresend en besked

Besvar eller videresend en besked

1. Når du læser en besked, kan du besvare eller videresende den via beskedheaderen. Tryk på ikonet Svar eller ikonet Menu i beskedheaderen for at se kommandoerne **Svar alle** eller **Videresend**.

   Hvis skærmen vises i vandret position, vises ikonerne Svar alle og Videresend i beskedheaderen i stedet for menuen.

   Beskeden åbnes på en ny skærm, hvor du kan tilføje eller fjerne adresser, redigere emnet samt tilføje eller fjerne tekst og vedhæftede filer. Du kan også trykke på ordet øverst til venstre for at ændre, om du vil svare, svare alle eller videresende beskeden.

   Vedhæftede filer medtages automatisk i de beskeder, som du videresender, men ikke i beskeder, som du besvarer.

   - Som standard medtages den oprindelige besked, når du videresender den. Fjern den oprindelige tekst ved at fjerne markeringen af **Medtag tekst**.
   - Tryk på ikonet Send .

Relateret emne

Skriv og send en besked

Stjernemarker en besked

Du kan stjernemarkere vigtige beskeder, så du nemt kan finde dem igen. Stjernemarkerede beskeder er angivet med en stjerne i indbakken og på andre lister. Du kan vælge kun at få vist stjernemarkerede beskeder ved at gå tilbage til indbakken, trykke på ikonet Mapper og derefter **Stjernemarkerede**.

Stjernemarker en besked

- Når du læser en besked, kan du trykke på stjernen øverst.

  ELLER

- Mens du får vist en beskedliste, kan du trykke på stjernen for en besked.

Stjernen fremhæves ★ .

Fjern stjernemarkering fra en besked

Tryk på stjernen igen.

Relateret emne

Brug flere beskeder på én gang

Brug flere beskeder på én gang

Du kan arkivere, slette, stjernemarkere eller markere flere beskeder som læst ad gangen i indbakken eller på en anden liste.

1. I listevisningen kan du markere alle de beskeder, som du vil arbejde med samlet.
2. Foretag en handling for alle de markerede beskeder.

Vis værktøjstips: De fleste ikoner i E-mail har værktøjstips, som beskriver, hvad de gør. Du kan se et værktøjstip ved at trykke på et ikon og holde det nede.

Alle disse handlinger kan foretages på flere beskeder ad gangen:

- Flyt beskederne til en mappe ved at trykke på mappeikonet og på en mappe.
- Slet beskederne ved at trykke på sletteikonet .
- Marker beskederne som læst eller ulæst ved at trykke på ikonet for Marker som læst .
- Stjernemarker beskederne ved at trykke på stjerneikonet .
- Fjern markeringen af alle beskeder ved at trykke på fluebenet øverst til venstre.

Relateret emne

Stjernemarker en besked

Tilføj og skift e-mailkonto

Første gang du åbner E-mail, bliver du bedt om at konfigurere en e-mailkonto. Du kan tilføje flere konti senere i indstillingerne for E-mail.

Konfigurationsguiden i E-mail hjælper dig med at konfigurere din konto til mange populære e-mailsystemer, bl.a. dem, der er baseret på IMAP og POP3, så du kan læse og bruge den samme e-mail som på computeren i Thunderbird, Mac Mail, i en webbrowser eller et andet e-mailprogram. Hvis din udbyder kræver flere indstillinger, eller hvis din udbyder ikke allerede kendes af E-mail, kan du indtaste de nødvendige oplysninger manuelt, men du skal kende de korrekte indstillinger for din konto.

Du kan også oprette en Microsoft Exchange ActiveSync-konto (Exchange 2003, 2007 eller 2010), så du kan læse og administrere de samme e-mails som på en computer med Microsoft Outlook. E-mail understøtter godkendelse af brugernavn og adgangskode til Exchange ActiveSync-konti, og din it-administrator kan angive yderligere sikkerhedspolitikker for kontoen.

Tilføj en e-mailkonto

1. Tryk på **Menu > Indstillinger > Tilføj konto**.
2. På skærmen Kontokonfiguration skal du indtaste din e-mailadresse og adgangskode.

   Hvis du tilføjer en anden eller efterfølgende e-mailadresse, kan du også vælge at sende alle udgående beskeder fra den nye konto som standard. Tryk på **Næste**. Du kan også trykke på **Manuel konfiguration** for at konfigurere kontooplysninger, som guiden ikke kan klare for dig.

   Hvis du trykker på **Næste**, forsøger E-mail at kommunikere med din e-mailudbyder for at bekræfte din konto til afsendelse og modtagelse af e-mail ved hjælp af din e-mailadresse og adgangskode. Dette er nok for de fleste e-mailtjenester.

   Afhængigt af din udbyder kan du blive spurgt om, hvilken kontotype du har. Hvis du ikke ved det, kan du se indstillingerne i det program, du bruger til at sende og modtage e-mail på computeren, eller spørge din e-mailudbyder.

   Hvis guiden fastlægger, at din udbyder kræver flere oplysninger, eller hvis du har trykket på **Manuel konfiguration**, bliver du bedt om at indtaste oplysninger om din e-mailkonto.

   De oplysninger, som du skal indtaste, afhænger af din e-mailtype. Kontakt din e-mailudbyder for at få de indstillinger, der kræves for din konto.

   Hvis du tilføjer en Exchange ActiveSync-konto, bliver du bedt om at angive, hvor ofte og hvordan der skal søges efter nye e-mails, hvor mange dages eller ugers e-mail der skal gemmes på telefonen, og en række andre valgmuligheder. Du bliver også spurgt, om du vil synkronisere dine kontaktpersoner og din kalender fra Exchange ActiveSync-serveren til din telefon. Du kan ændre disse indstillinger senere i appene Kontaktpersoner og Kalender.

3. Når du er færdig med at angive de krævede oplysninger, skal du trykke på **Udfør**.
4. Indtast et navn for kontoen, og tryk på **Udfør**.

E-mail begynder at downloade dine e-mailbeskeder, så du kan sende og modtage beskeder med den nye konto.

Skift indstillingerne for en konto

Du kan ændre en række indstillinger for kontoen, bl.a. hvor ofte der skal søges efter ny e-mail, hvordan du skal informeres om nye e-mails og oplysninger om de servere, som kontoen bruger til at sende og modtage e-mail.

1. I en listevisning eller på skærmen Skriv skal du trykke på **Menu > Indstillinger**.
2. Tryk på kontoens navn.
3. Når du er færdig med at redigere indstillingerne, skal du trykke på knappen Tilbage.

Slet en e-mailkonto

1. I en listevisning eller på skærmen Skriv skal du trykke på Menu > Indstillinger.
2. Tryk på kontoens navn.
3. Rul ned til bunden af skærmen, og tryk på **Fjern konto**.
4. Tryk på **OK**.

Relaterede emner

Rediger indstillingerne for E-mail

Tilføj en signatur i dine beskeder

Du kan tilføje en eller flere linjer tekst i alle beskeder, som du sender fra din telefon, f.eks. dit navn, kontaktoplysninger eller endda "Sendt af en androide".

Denne signatur er uafhængig af en eventuel signatur, du måtte have i beskeder, som du sender fra din e-mailkonto på din computer. Du kan også oprette en anden signatur for denne konto på din telefon.

1. Tryk på **Menu > Indstillinger**.
2. Tryk på den konto, hvis signatur du vil tilføje eller ændre.
3. Tryk på **Signatur**.
4. Indtast din signaturtekst.
5. Tryk på **OK**.

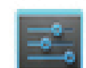
Relaterede emner

Rediger indstillingerne for E-mail

Rediger indstillinger for E-mail

Du kan ændre en række indstillinger for E-mail. Generelle indstillinger gælder for alle konti i E-mail. Andre indstillinger gælder kun for en specifik konto.

Du kan ændre indstillingerne for E-mail ved at trykke på **Menu > Indstillinger** i E-mail.

Du kan ændre lydstyrken for meddelelser og visse indstillinger for kontosynkronisering i appen Indstillinger .

Generelle indstillinger

- **Gå automatisk frem**. Giver dig mulighed for at angive, hvilken skærm der skal åbnes, når du sletter eller arkiverer en besked: Den anden nyeste besked, den forrige ældre besked eller beskedlisten i den aktuelle mappe.
- **Tekststørrelse i besked**. Lader dig vælge tekststørrelsen i den besked, du læser.
- **Svar alle.** Angiv, at standardsvaret skal omfatte alle modtagere af den oprindelige besked.
- **Gendan standard for "Vis billeder"**. Gendanner standardindstillingerne (vis ikke billeder automatisk) for alle, der sender dig e-mails, også hvis du har ændret indstillingerne for Vis billeder i deres beskeder.

Kontoindstillinger

Hver konto har sine egne indstillinger.

- **Kontonavn**. Navnet på kontoen, som det vises øverst på beskedlisterne og på skærmen Mapper.
- **Dit navn**. Dit navn, sådan som det vises for andre, når de modtager en e-mail fra dig.
- **Signatur**. Giver dig mulighed for at angive en tekst, der føjes til alle dine beskeder. Se Føj en signatur til dine beskeder.
- **Hurtige svar**. Lav en tekstbid, som du hurtigt kan angive i en e-mail ved at vælge den fra en liste.
- **Standardkonto**. Marker for at gøre denne konto til standardafsender for alle e-mailsbeskeder.

DATAFORBRUG

- **Kontrolfrekvens for indbakke**. Giver dig mulighed for at vælge, hvor tit din telefon skal søge efter nye beskeder på mailserveren. Angiv et længere interval for at spare på dataforbruget.
- **Download automatisk vedhæftede filer**. Marker for at downloade vedhæftede filer i beskeder, når du modtager dem, så du ikke skal downloade de vedhæftede filer særskilt, når du åbner beskederne. Automatisk download sker kun, når du har forbindelse til et Wi-Fi-netværk.

INDSTILLINGER FOR MEDDELELSER

- **Meddelelser for e-mails**. Marker for at modtage meddelelser, når du modtager nye e-mails, der sendes til denne konto.
- **Vælg ringetone**. Tilgængelig, når **Meddelelser for e-mails** er markeret. Tryk for at ændre ringetonen ved meddelelser.
- **Vibration**. Tilgængelig, når **Meddelelser for e-mails** er markeret. Tryk for at aktivere eller deaktivere vibration, eller vibrer kun, når telefonen er på lydløs, når du modtager beskeder.

SERVERINDSTILLINGER

- **Indstillinger for indgående e-mail**. Giver dig mulighed for at angive indstillinger for den indgående server, f.eks. serveradresse, port og sikkerhedstype. Se Indstillinger for Microsoft Exchange ActiveSync nedenfor.
- **Indstillinger for udgående e-mail**. Giver dig mulighed for at angive indstillinger for den udgående server, f.eks. serveradresse, port og sikkerhedstype. (Microsoft Exchange ActiveSync-konti har ikke særskilte indstillinger for udgående server).

FJERN KONTO

- **Fjern konto**. Her kan du fjerne den aktuelle konto fra E-mail.

Indstillinger for indgående server

Din kontos indstillinger for indgående server afhænger af e-mailudbyderen: Exchange ActiveSync, IMAP eller POP3.

Indstillinger for indgående Microsoft Exchange ActiveSync-server

Domæne\brugernavn	Hvis din Exchange ActiveSync-server kræver, at du angiver et domæne, skal du indtaste det før den omvendte skråstreg. Ellers skal du bare indtaste dit brugernavn (delen før @example.com i din e-mailadresse) efter den omvendte skråstreg. (Den omvendte skråstreg er valgfri, hvis du kun indtaster dit brugernavn. E-mail angiver den korrekte syntaks for domæner og brugernavne, når der kommunikeres med serveren).
Adgangskode	Adgangskoden til din e-mailkonto.
Server	Det fulde værtsnavn for Exchange ActiveSync-serveren kan f.eks. være owa.example.com.
Brug sikker forbindelse (SSL)	Marker dette, hvis Exchange ActiveSync-serveren kræver, at du opretter en sikker forbindelse til serveren, eller hvis du foretrækker at oprette en sikker forbindelse.
Accepter alle SSL-certifikater	Marker dette, hvis du vil acceptere et servercertifikat fra din Exchange ActiveSync-server, der er selvsigneret, udløbet eller på anden måde ikke accepteres af appen E-mail.

Indstillinger for indgående på IMAP-konti

Brugernavn	Afhængigt af kravene hos din e-mailudbyder skal dette være din fulde e-mailadresse eller bare brugernavnet (dvs. delen før @example.com i din e-mailadresse).
Adgangskode	Adgangskoden til din e-mailkonto.
IMAP-server	Det fulde domænenavn på din e-mailudbyders IMAP-server, f.eks. imap.example.com.
Port	Angiv først **Sikkerhedstype** til automatisk at angive det typiske serverportnummer i dette felt. Du kan også indtaste et andet portnummer, hvis din e-mailudbyder kræver det.
Sikkerhedstype	Vælg den sikkerhedstype, der kræves hos din e-mailudbyder. Vælg "Accepter alle certifikater, så din sikkerhedstype accepterer et servercertifikat fra din IMAP-server, der er selvsigneret, udløbet, eller som på anden måde ikke accepteres af appen E-mail.
Præfiks for IMAP-sti	Lad dette være tomt, medmindre din e-mailudbyder kræver, at du indtaster et bestemt præfiks.

Indstillinger for indgående på POP3-konti

Brugernavn	Afhængigt af kravene hos din e-mailudbyder skal dette være din fulde e-mailadresse eller bare brugernavnet (dvs. delen før @example.com i din e-mailadresse).
Adgangskode	Adgangskoden til din e-mailkonto.
POP3-server	Det fulde domænenavn på din e-mailudbyders POP3-server, f.eks. pop3.example.com.
Port	Angiv først **Sikkerhedstype** til automatisk at angive det typiske serverportnummer i dette felt. Du kan også indtaste et andet portnummer, hvis din e-mailudbyder kræver det.
Sikkerhedstype	Vælg den sikkerhedstype, der kræves hos din e-mailudbyder. Vælg **"Accepter alle certifikater"**, så din sikkerhedstype accepterer et servercertifikat fra din POP3-server, der er selvsigneret, udløbet, eller som på anden måde ikke accepteres af appen E-mail.

Indstillinger for udgående server

Hvis du bruger en IMAP- eller POP3-konto til modtagelse af e-mail, bruger du typisk en SMTP-server til at sende e-mail fra denne konto. Microsoft Exchange ActiveSync-konti har ikke særskilte indstillinger for udgående server.

SMTP-server	Det fulde domænenavn på din e-mailudbyders SMTP-server, f.eks. smtp.example.com.
Port	Angiv først **Sikkerhedstype** til automatisk at angive det typiske serverportnummer i dette felt. Du kan også indtaste et andet portnummer, hvis din e-mailudbyder kræver det.
Sikkerhedstype	Vælg den sikkerhedstype, der kræves hos din e-mailudbyder. Vælg **"Accepter alle certifikater"**, så din sikkerhedstype accepterer et servercertifikat fra din SMTP-server, der er selvsigneret, udløbet, eller som på anden måde ikke accepteres af appen E-mail.
Kræver login	Marker denne valgmulighed for at indtaste et brugernavn og en adgangskode til din SMTP-server, hvis din e-mailudbyder kræver, at du indtaster dem for at sende e-mail.
Brugernavn	Dit brugernavn på SMTP-serveren (dette er ikke nødvendigvis det samme som dit brugernavn på POP3- eller IMAP-serveren til indgående e-mail). Kun synligt, hvis **Kræver login** er markeret.
Adgangskode	Din adgangskode på SMTP-serveren (dette er ikke nødvendigvis det samme som dit brugernavn på POP3- eller IMAP-serveren til indgående e-mail). Kun synligt, hvis **Kræver login** er markeret.

Gmail

Gmail er anderledes

Når du konfigurerer din telefon med en Gmail-konto, er appen Gmail klar til brug. Hvis du endnu ikke har oprettet en Gmail-konto, eller hvis du vil oprette en anden Gmail-konto, skal du trykke på ikonet for Indstillinger på en startskærm eller skærmen Alle apps og derefter vælge **Indstillinger > Personligt > Konti og synkronisering > Tilføj konto**.

Om Gmail

Dine beskeder gemmes på Googles servere, men du kan læse, skrive og organisere dine beskeder i appen Gmail på din telefon eller i en webbrowser.

Søgning: Da din beskeder gemmes på Googles servere, kan du søge i alle dine beskeder på samme hurtige og smarte måde som i en Google-søgning.

Synkronisering: Handlinger, som du foretager ét sted, afspejles alle steder. Hvis du f.eks. læser en besked i Gmail på din telefon, markeres den som læst i webbrowseren.

Gmail er samtalebaseret: Hver besked og alle besvarelser samles i din indbakke som en enkelt samtale. I andre e-mail-applikationer, spredes svar på beskeder ud over hele din indbakke, som for det meste sorteres efter modtagelsesdato, så en besked og dens besvarelser adskilles af andre beskeder. Gmail gør det nemt at følge tråden i en samtale.

Gmail er organiseret med etiketter: Ved at markere beskeder med etiketter, kan du organisere dine samtaler på mange forskellige måder ved at give dem forskellige etiketter. I andre e-mailtjenester kan hver enkelt besked kun ligge i én mappe.

Gmail-appen er til Gmail: Du kan naturligvis bruge Gmail til at sende en besked til enhver e-mailadresse, og alle kan sende en besked til dig på din Gmail-adresse. Hvis du vil læse beskeder fra en anden e-mailtjeneste (som f.eks. AOL, Yahoo! eller Microsoft Exchange) på din telefon, skal du dog bruge appen E-mail i stedet.

Åbn og læs e-mail

Åbn Gmail og din indbakke

Når du åbner Gmail, vises dine seneste samtaler i din indbakke. Når du vender tilbage til Gmail, efter du har brugt andre apps, vises den sidste skærm, du var på.

Åbn Gmail

- Tryk på ikonet for Gmail på en startskærm eller skærmen Alle apps.

Første gang du åbner Gmail, vises en rulleliste over de seneste samtaler, og den seneste samtale vises øverst. Alle dine samtaler vises i din indbakke, medmindre du sletter, arkiverer eller filtrerer dem. Du kan skifte til Prioriterede e-mails, hvis du også bruger det i Gmail på nettet.

Samtaler med nye beskeder vises med emnelinjerne i fed. Læs en besked i en samtale ved at trykke på samtalen.

- angiver, at beskeden er sendt direkte til dig.
- angiver, at beskeden er sendt til dig som Cc.

Andre beskeder er sendt til dig som en del af en gruppe.

Hvis du bruger Prioriterede e-mails, vises beskederne i samtalelister også, uanset om du eller Gmail har markeret dem som vigtige:

Vigtige beskeder markeres med et gult ikon:

- angiver, at vigtige beskeder er sendt direkte til dig.
- angiver, at vigtige beskeder er sendt til dig som Cc.
- angiver vigtige beskeder, som du har modtaget som en del af en gruppe.

Åbn din indbakke, når Gmail kører

Tryk på ikonet for Gmail øverst til venstre på skærmen, indtil du får vist indbakken.

Hvis Prioriterede e-mails er aktiveret på en konto, åbnes Prioriterede e-mails i stedet for din indbakke.

Skift konto

Gmail viser samtaler, beskeder og indstillinger for én Google-konto ad gangen. Hvis du har mere end én konto, kan du skifte mellem dem.

1. I indbakken kan du trykke på den aktuelle konto øverst til venstre på skærmen.
2. Tryk på den konto, der indeholder den e-mail, som du vil læse. Kontoens indbakke åbnes.

Vis samtaler efter etiket

Du kan se en liste over samtaler med samme etiket eller stjernemarkerede samtaler:

1. Du skal sikre dig, at der ikke er valgt nogen samtaler.
2. Tryk på ikonet Etiket nederst på skærmen.
3. Tryk på den etiket, der dækker over de samtaler, som du vil se.

Sådan styrer du, hvordan samtaler med forskellige etiketter synkroniseres med din telefon:

1. På listen over etiketter: Tryk på **Administrer etiketter** nederst på listen over etiketter.

   ELLER

   På en samtaleliste: Tryk på **Menu > Etiketindstillinger**
2. Tryk på navnet for den etiket, hvis indstillinger du vil justere.

Tip: Hvis du vil have hurtig adgang til etiketter, som du bruger jævnligt, skal du trykke på dit kontonavn øverst på skærmen. Tryk derefter på en af etiketterne i sektionen Seneste under kontonavne.

Brug Gmail offline

Hvis du ikke har forbindelse til et mobildata- eller Wi-Fi-netværk (hvis du f.eks. er i Flytilstand), kan du bruge Gmail til at læse eller genlæse de beskeder, der i øjeblikket er synkroniseret til telefonen, og til at skrive nye beskeder.

Beskeder, som du sender, gemmes på din telefon med etiketten Udbakke, indtil din forbindelse genoprettes, hvorefter de så sendes automatisk.

Relaterede emner

Brug af Prioriterede e-mails

Synkroniser samtaler efter etiket

Læs dine beskeder

Når nye beskeder modtages, sender Gmail dem automatisk til din telefon. Du behøver ikke at gøre noget for at få dem frem.

Når du modtager en ny besked, vises Gmail-ikonet øverst på skærmen, og der vises en meddelelse på din liste over meddelelser – medmindre du har slået meddelelser fra på din Gmail-konto. Hvis du bruger Prioriterede e-mails som din standardindbakke, modtager du kun meddelelser ved vigtige beskeder.

Vis værktøjstips: De fleste ikoner i Gmail har værktøjstips, som beskriver, hvad de gør. Du kan se et værktøjstip ved at trykke på et ikon og holde det nede.

Læs en besked

Når en samtaleliste vises, skal du trykke på en samtale for at se dens beskeder.

En samtale åbner den første nye (ulæste) besked eller den første stjernemarkerede besked. Du kan stjernemarkere beskeder, så du nemt kan finde dem igen. Du kan gå til forrige eller næste samtale ved at lade fingeren glide hurtigt mod venstre eller højre.

Beskedheaderen viser, hvem der har sendt beskeden, hvornår den er sendt, hvem den er sendt til samt andre oplysninger. Et papirclipsikon viser, at e-mailbeskeden har en vedhæftet fil, og en grøn prik under afsenderens navn angiver, at personen er tilgængelig i Google Talk. Du kan få vist eller skjult yderligere adresseoplysninger for afsenderen og modtagere ved at trykke på ikonet Detaljer ud for klokkeslættet.

Du kan åbne en liste over hurtige måder at kontakte afsenderen på ved at trykke på billedet eller ikonet ud for afsenderes navn.

Når du læser beskeder i en samtale, skal du bruge ikonerne nederst på skærmen til enten at arkivere, slette, angive en etiket eller markere samtalen som læst eller ulæst:

	Arkiver.
	Slet.
	Etiket.
	Skift mellem ulæste (fed skrift) og læste beskeder.

Når du læser en samtale, kan du også trykke på menuikonet for at bruge kommandoerne **Marker som ikke-vigtig, Ignorer** eller **Rapporter som spam**.

Arkiver kontra Slet: Når du *arkiverer* en samtale, er den stadig tilgængelig via søgning i Gmail, dens etiketter eller sammen med alle dine andre e-mailbeskeder, som er gemt under etiketten Alle e-mails. Når du *sletter* en samtale, flyttes den til papirkurven, hvor den automatisk bliver slettet efter ca. 30 dage.

Brug vedhæftede filer

Når en besked har en vedhæftet fil, viser Gmail oplysninger om denne fil øverst i beskeden.

Afhængigt af den vedhæftede fil, dine applikationer og indstillingerne kan Gmail også vise et miniaturebillede og en eller flere af disse knapper:

- **Vis eksempel:** Tryk for at downloade og vise nogle typer vedhæftede filer i et nyt vindue. Hvis du trykker på **Vis eksempel** for dokumenter med flere sider, downloades kun de sider, som du får vist, så det sker hurtigere og bruger mindre data, end hvis du trykker på **Vis**, som downloader hele filen, før den åbnes.
- **Vis eller Afspil:** Download den vedhæftede fil (hvis den ikke allerede er downloadet), og få den vist eller afspillet med den rette applikation.
- **Oplysninger:** Få vist oplysninger om den vedhæftede fil, hvis der ikke er installeret en applikation, der kan åbne den. På Android Marked kan du downloade applikationer, der kan åbne forskellige slags filer.
- **Gem:** Download den vedhæftede fil, og gem den på din telefon.

  Du kan finde downloadede elementer i appen Downloads eller i downloadmappen, hvis din telefon er tilsluttet en computer via USB.

Indstillingerne for din Gmail-konto har en funktion, der automatisk downloader visse vedhæftede filer. Dette kan dog øge dataforbruget, når der hentes vedhæftede filer, som du ikke har brug for på din telefon.

Genlæs beskeder i en samtale

- Du kan se afsenderen og den første linje i de beskeder, der allerede er læst, i samtalen ved at trykke på **Tidligere læste beskeder** lige over den blå bjælke.
- Du kan udvide en af de tidligere læste beskeder ved at trykke på den.

Tip: Når du læser en samtale, kan du markere alle dens beskeder som ulæste (fed skrift) ved at trykke på konvolutikonet nederst på skærmen. Dette lukker samtalen og åbner indbakken.

Relaterede indstillinger

Start i Gmails indbakke (uden markerede samtaler) eller i en anden samtale:

- Juster indstillinger for bekræftelse, tekststørrelse i beskeder og meget mere:
  Menu > Indstillinger > Generelle præferencer
- Skift meddelelser for e-mails, automatisk download, signatur og andre kontoindstillinger:
  Menu > Indstillinger > *kontonavn*

Relaterede emner

Synkroniser samtaler efter etiket

Brug af Prioriterede e-mails

Stjernemarker en besked

Arkiver samtaler

Brug af Prioriterede e-mails

Hvis du har konfigureret Gmail på nettet til at vise Prioriterede e-mails, kan du konfigurere Gmail på telefonen til også at vise dette. Du kan også angive Prioriterede e-mails som din standardindbakke.

Hvis du modtager mange e-mails, kan Prioriterede e-mails hjælpe dig med at komme hurtigere igennem dem ved at vise dig, hvad der er vigtigt, og hvad der er knapt så vigtigt. Gmail gør dette ved at analysere dine nye beskeder bl.a. ud fra, hvordan du før har behandlet lignende beskeder, og hvor direkte beskeden er adresseret til dig. Du kan også angive over for Gmail, hvilke beskeder der er vigtige for dig.

Du kan få flere oplysninger om indstillinger for Prioriterede e-mails og indbakke ved at gå til Gmail på nettet og se under e-mailindstillinger for indbakken.

Åbn Prioriterede e-mails

Prioriterede e-mails er en liste over samtaler, som Gmail eller du har fundet vigtige: De er nye, eller du har ikke arkiveret dem eller flyttet dem til en anden etiket manuelt eller ved hjælp af et filter.

- Hvis du har konfigureret Prioriterede e-mails som din standardindbakke, kan du trykke på ikonet øverst til venstre på skærmen, indtil du får vist Prioriterede e-mails.
- Hvis Prioriterede e-mails ikke er din standardindbakke, skal du trykke på ikonet Etiket i en samtaleliste og derefter på **Prioriterede e-mails**.

Vigtige beskeder markeres med et gult ikon:

- angiver, at vigtige beskeder er sendt direkte til dig.
- angiver, at vigtige beskeder er sendt til dig som Cc.
- angiver vigtige beskeder, som du har modtaget som en del af en gruppe.

Angiv Prioriterede e-mails som din standardindbakke

Du kan angive Prioriterede e-mails som den samtaleliste, der åbnes, når du har nye e-mails, i stedet for indbakken.

1. Tryk på **Menu > Indstillinger**.
2. Tryk på den konto, som du vil konfigurere.
3. Marker **Prioriterede e-mails**.

Marker en samtale som vigtig

1. I din indbakke eller på en anden samtaleliste kan du markere en eller flere samtaler, der ikke er markeret som vigtige. Du kan også åbne en samtale, der ikke er markeret som vigtig.
2. Tryk på **Menu > Marker som vigtig**.

Beskederne føjes til dine Prioriterede e-mails, og Gmail registrerer, hvilke samtaler du mener er vigtige.

Marker en samtale som ikke-vigtig

1. På en samtaleliste kan du markere en eller flere beskeder, der er markeret som vigtige. Du kan også åbne en samtale, der er markeret som vigtig.
2. Tryk på **Menu > Marker som ikke-vigtig**.

Beskederne fjernes fra dine Prioriterede e-mails, og Gmail registrerer, at du finder disse samtaler mindre vigtige.

Brug af flere samtaler på én gang

Du kan arkivere, angive etiketter, slette eller foretage andre handlinger på flere samtaler ad gangen i indbakken eller på andre samtalelister.

1. På samtalelisten kan du markere de samtaler, som du vil arbejde med.
2. Foretag en handling for alle de markerede samtaler.

Alle disse handlinger kan foretages på flere samtaler ad gangen:

- Tryk på ikonet Etiket for at markere eller fjerne markeringen af de markerede samtalers etiketter.
- Tryk på ikonet Arkiver eller ikonet Slet .
- Tryk på **Menu**, og vælg en af de tilgængelige valgmuligheder for at markere som læst/ulæst, stjernemarkere, ignorere eller rapportere samtalen som spam.

  Bemærk, at ikonet Marker som læst er tilgængeligt i liggende tilstand, og ikonet Stjerne altid er tilgængeligt på den blå bjælke over beskeden.
- Tryk på fluebenet øverst til venstre for at markere eller fjerne markeringen af alle markerede samtaler.

Relateret emne

Brug af etiketter

Kopier og indsæt tekst i beskeden

1. Åbn en besked, og rul ned til den tekst, som du vil kopiere.
2. Tryk på et af de ord, som du vil kopiere, og hold det inde.

   Det ord, som du har trykket på, markeres, og der vises værktøjer til tekstredigering på applikationsbjælken.
3. Træk i markeringsfanerne for at markere den tekst, som du vil kopiere, eller tryk på **Marker alt** nederst på skærmen.
4. Tryk på ikonet Kopier .

   Den markerede tekst kopieres til udklipsholderen. Du kan nu indsætte den kopierede tekst i en ny besked eller i et tekstfelt i en anden applikation.
5. Du kan indsætte den kopierede tekst fra udklipsholderen i en besked ved først at trykke på det ord eller den placering, som du vil indsætte i, og holde den nede.

   Ordet **Indsæt** vises. Tryk på det for at indsætte.

Når en tekst er markeret, kan du også:

- Åbne et panel, hvor du vælger en app, der skal dele den markerede tekst: Tryk på ikonet Del .
- Finde flere forekomster af den markerede tekst i samme samtale: Tryk på ikonet Find .
- Søge på nettet efter den markerede tekst ved hjælp af Google-søgning: Tryk på **Menu > Søg på nettet**.

Brug Gmail-widgets

Med widgets kan du bruge apps uden at forlade telefonens startskærm. Der er to tilgængelige Gmail-widgets:

- Widgetten **Gmail** viser en rulleliste med samtaler under en etiket, som du vælger, direkte på startskærmen.
- Widgetten **Gmail etiket** åbner samtalelisten for en etiket, som du angiver, i Gmail.

Du kan tilføje en widget ved at finde den på hovedlisten over widgets, trykke på dens ikon og holde den nede og derefter trykke på en konto og en etiket, når du bliver bedt om det.

Skriv beskeder

Skriv og send en besked

1. I en samtaleliste skal du trykke på ikonet Skriv .
2. Angiv den adresse, som du vil sende e-mailen fra.

   Den Gmail-konto, som du sender e-mailen fra, vises på linjen **Fra:**. Hvis du har mere end én Gmail -konto, kan du skifte til en anden ved at trykke på den aktuelle konto. Hvis du har konfigureret en brugertilpasset Fra-adresse på din Gmail-konto på nettet, kan du bruge denne adresse.
3. Angiv en adresse. Når du indtaster e-mailadresser, foreslås der tilsvarende adresser fra Kontaktpersoner. Tryk på én for at vælge den.

   Du kan fjerne en adresse ved at trykke på den og derefter på det **X**, som vises ud for adressen.
4. Føj adresser eller et foto til beskeden:

   Du kan tilføje flere modtagere eller skjulte modtagere ved at trykke på **Menu > Tilføj Cc/Bcc**.

   Du kan vedhæfte et foto ved at trykke på **Menu > Vedhæft fil.** Hvis du fortryder, kan du trykke på knappen **X** til højre for navnet på den vedhæftede fil for at fjerne den.
5. Indtast beskedens emne. Du kan bruge tasten Enter til at gå fra felt til felt.
6. Indtast teksten i beskeden.
7. Tryk på ikonet Send .

Hvis du ikke vil sende beskeden med det samme, kan du i stedet trykke på **Menu > Gem som kladde**. Du kan læse dine kladder ved at åbne beskeder med etiketten Kladde.

Du kan slette beskeden og eventuelle gemte kladder ved at trykke på **Menu > Slet**.

Hvis du ikke har forbindelse til et netværk, fordi du f.eks. er i Flytilstand, vil de beskeder, som du sender, blive gemt med etiketten Udbakke, indtil du får forbindelse til et netværk igen.

Relateret emne

Besvar eller videresend en besked

Besvar eller videresend en besked

Du kan fortsætte en samtale ved at besvare eller videresende en af beskederne i den.

1. Når du læser en besked, kan du besvare eller videresende den via beskedheaderen. Tryk på ikonet Svar eller ikonet Menu i beskedheaderen for at se kommandoerne **Svar alle** eller **Videresend**.

   Hvis skærmen vises i vandret position, vises ikonerne Svar alle og Videresend i beskedheaderen i stedet for menuen.

   Når du besvarer eller videresender beskeder uden at ændre emnet, føjes dit svar til den aktuelle samtale. Hvis du ændrer emnet, startes en ny samtale.

   Beskeden åbnes i en ny skærm, hvor du kan tilføje eller fjerne adresser, redigere emnet og tilføje eller fjerne tekst og vedhæftede filer. Du kan også trykke på ordet øverst til venstre for at ændre, om du svarer, svarer alle eller videresender beskeden.

   Vedhæftede filer medtages automatisk i de beskeder, som du videresender, men ikke i beskeder, som du besvarer.

   - Du kan indsætte din besked i den gamle beskeds tekst ved at trykke på **Svar indlejret**. Dette fjerner dog vedhæftede filer og formatering i den oprindelige besked.
   - Du kan holde den besked, som du besvarer, adskilt fra den nye beskeds tekst ved at fjerne markeringen af **Medtag tekst**.
   - Du kan føje en eller flere personer til en igangværende samtale ved at svare alle og derefter tilføje de nye modtageres adresser i svaret.

   Alle beskeder i samtalen op til den besked, som du besvarer eller videresender, medtages i den nye besked, og alle beskeder efter den, som du har videresendt, udelades.

2. Tryk på ikonet Send .

Relateret emne

[Skriv og send en besked]

Organiser samtaler

Stjernemarker en besked

Du kan stjernemarkere vigtige beskeder, så du nemt kan finde dem igen. Samtaler med stjernemarkerede beskeder er angivet med en stjerne i indbakken og andre lister over samtaler. Du kan vælge kun at få vist samtaler med stjernemarkerede beskeder ved at gå tilbage til indbakken, trykke på ikonet Etiket og derefter **Stjernemarkerede**.

Stjernemarker en besked

- Når du læser en besked, kan du trykke på stjernen øverst.

  ELLER

- Mens du får vist en liste over beskeder i en samtale, kan du trykke på stjernen for en besked.

Stjernen bliver gul ⭐ .

Fjern stjernemarkering fra en besked

Tryk på stjernen igen.

Fjern stjernemarkeringen af alle beskeder i en samtale

Tryk på samtalens stjerne på listen over samtaler.

Relateret emne

Brug af etiketter

Brug af etiketter

Samtaleetiketter omfatter både de etiketter, som du selv opretter, og standardetiketter såsom Sendte, Stjernemarkerede, Udbakke osv.

Sådan kan du angive eller ændre etiketter:

1. Marker en eller flere samtaler, som du vil angive med en etiket, i samtalelisten.
2. Tryk på etiketikonet .

   Listen over etiketter vises.
3. Marker eller fjern markeringen af etiketter alt efter behov.
4. Når du er færdig, skal du trykke på **OK**.

Sådan kan du få vist samtaler efter etiket:

1. Sørg for, at der ikke er markeret nogen samtaler i samtalelisten.
2. Tryk på etiketikonet .
3. Tryk på den etiket, der dækker over de samtaler, som du vil se.

   Der vises en liste over samtaler med denne etiket.

Tip: Hvis du vil have hurtig adgang til etiketter, som du bruger jævnligt, skal du trykke på dit kontonavn øverst på skærmen. Tryk derefter på en af etiketterne i sektionen Seneste under kontonavne.

Relateret emne

Synkroniser samtaler efter etiket

Synkroniser samtaler efter etiket

Tjenesten Gmail har plads til at gemme alle de beskeder, du nogensinde har sendt eller modtaget. Det har din telefon ikke. Du undgår, at din telefon fyldes op med alle dine e-mails, for Gmail downloader kun nogle af dine beskeder. Du kan angive, hvilke beskeder i samtaler der skal opdateres på din telefon efter både etiket og tidspunkt.

Vælg, hvilke etiketter der skal synkroniseres

1. Tryk på **Menu > Indstillinger**.
2. Tryk på kontoen med de etiketter, som du vil anvende.
3. Tryk på **Administrer etiketter**.

   Skærmen Administrer etiketter åbnes og viser en liste over dine etiketter i Gmail for den konto, der er angivet øverst på skærmen. Under hver etiket ses dens aktuelle indstilling for synkronisering.

4. Tryk på en etiket for at ændre, om beskeder skal synkroniseres og i så fald hvor mange.

   Der åbnes en dialogboks for denne etiket.

5. Tryk på den ønskede valgmulighed:

   Synkroniser ikke: Download ikke samtaler, der kun har denne etiket.

   Synkroniser: Seneste 30 dage. Download de sidste 30 dages samtaler med denne etiket (eller hvor mange dage du har angivet enkeltvis).

   Synkroniser: Alle. Download alle samtaler med denne etiket.

Angiv, hvor mange dage der skal synkroniseres

1. Tryk på **Menu > Indstillinger**.
2. Tryk på kontoen med de etiketter, som du vil anvende.
3. Tryk på **Antal dages mail, der skal synkroniseres**.
4. Tryk på pilene for at vælge antal dage.
5. Tryk på **OK**.

Kontroller eller rediger indstillingerne for synkronisering af din Gmail-konto

Du kan bruge appen Indstillinger til at styre, hvordan og hvornår applikationerne skal synkronisere data. Du kan også gå til indstillingerne for Konto og synkronisering direkte fra Gmails indstillinger.

1. Tryk på **Menu > Indstillinger**.
2. Tryk på kontoen med de indstillinger for synkronisering, som du vil have vist.

   Valgmulighederne for synkronisering angiver, om **synkroniseringen af Gmail er aktiveret**, eller om **synkroniseringen af Gmail er deaktiveret**.
3. Tryk på valgmuligheden **Synkronisering af Gmail** for at åbne indstillingerne for Konto og synkronisering.
4. Marker eller fjern markeringen af **Synkroniser Gmail**.

Relaterede emner

Brug af etiketter

Fejlfinding af problemer med synkronisering

Fejlfinding af problemer med synkronisering

Hvis Gmail ikke synkroniserer, som du forventer, kan du prøve følgende:

- Sørg for, at du har forbindelse til internettet via mobildatanetværk, Wi-Fi eller Bluetooth. Prøv at åbne Browser og gå til et velkendt websted.

  Hvis du ikke har en fungerende internetforbindelse, skal du trykke på ikonet Indstillinger på startskærmen eller skærmen Alle apps. I Indstillinger kan du åbne indstillingerne for Trådløst og netværk, der gælder for Wi-Fi- og mobilnetværk.

- Kontroller, at du har konfigureret synkronisering af de etiketter, som du vil anvende. Få flere oplysninger i Synkroniser samtaler efter etiket.

- Prøv at aktivere og deaktivere synkronisering af Gmail for din Google-konto.

  Dette gøres ved at trykke på ikonet Indstillingerne på startskærmen eller skærmen Alle apps og derefter trykke på **Personligt > Konti og synkronisering**.

- Sluk din telefon, og tænd den igen.

  Tryk på tænd/sluk-knappen på siden af telefonen og derefter på **Sluk.** Tænd så telefonen igen.

- Se efter meddelelser om problemer med lagring eller login. Sådanne meddelelser indeholder en vejledning i, hvordan du kan løse de angivne problemer.

- Kontroller din Gmail på nettet.

  Hvis der er problemer med Gmail på nettet, kan der også være problemer med Gmail-appen.

- Som en sidste udvej kan du rydde dataene i din Gmail-applikation. Hvis intet af dette hjælper, kan du slette indstillingerne og andre data, der er gemt af Gmail, og starte forfra.

 **ADVARSEL** Hvis du rydder Gmails data, slettes alle kladdebeskeder, som endnu ikke er sendt, permanent (også dem, der ligger i udbakken) samt indstillinger for ringetoner, signaturer og andre personlige indstillinger.

Du kan rydde data i appen Gmail ved at trykke på ikonet Indstillinger på startskærmen eller skærmen Alle apps og derefter **Enhed > Apps** og fanen **Alt**. Rul derefter ned, og tryk på **Gmail > Ryd data**.

Det er en god idé også at slukke og tænde din telefon.

Søg efter beskeder

Du kan søge efter beskeder ved at bruge udtryk i beskeder, adresser, emnefelter, etiketter og så videre.

Hvis du søger, mens din telefon har en aktiv internetforbindelse, søges der på nettet efter alle beskeder på din Gmail-konto (undtagen dem, der er markeret med Papirkurv eller som Spam). Hvis du søger uden en internetforbindelse, søges der kun efter beskeder, som du har synkroniseret med din telefon.

Du kan også anvende avancerede søgefunktioner, der er beskrevet på webstedet for Gmail.

1. I samtalelisten skal du trykke på ikonet Søg .
2. Indtast det eller de ord, der skal søges efter, og tryk på tasten Søg på skærmtastaturet.

   Mens du indtaster, vises der forslag under søgefeltet. Tryk på et forslag for at søge efter det med det samme, eller tryk på dens pil for kun at føje ordet til søgefeltet uden at søge.

   Matchende samtaler vises på samtalelisten. Du arbejder med samtalerne på denne liste ligesom med dem i din indbakke eller på andre samtalelister.

   Dit søgeudtryk vises i søgefeltet øverst på skærmen. Du kan ændre din søgning ved at trykke på feltet og indtaste.
3. Når du er færdig, skal du trykke på Gmail-ikonet øverst til venstre for at vende tilbage til samtalelisten.

Ord, som du søger efter, gemmes i telefonen og foreslås ved senere søgninger i Gmail. Du kan slette gemte ord ved først at gå til samtalelisten og derefter til **Menu > Indstillinger > Generelle præferencer** og derefter trykke på **Ryd søgeoversigt**.

Rapporter spam

Gmail forhindrer, at det meste spam (junkmail) når frem til din indbakke. Når der alligevel kommer spam igennem, kan du være med til at forbedre Gmail-tjenesten ved at rapportere samtalen som spam.

1. Kontroller en eller flere spamsamtaler i din indbakke eller på andre samtalelister.
2. Tryk på **Menu > Rapporter som spam**.

   ELLER

3. Når du læser beskederne i en samtale, kan du trykke på **Menu > Rapporter som spam**.

Når du rapporterer en samtale som spam, fjernes samtalen og alle dens beskeder fra din indbakke. Du kan se de beskeder, som du har markeret som spam, ved at få vist beskeder med etiketten Spam.

Relateret emne

Brug af etiketter

Arkiver samtaler

Du kan arkivere samtaler – det betyder, at de fjernes fra indbakken uden at blive slettet. Arkiverede samtaler får etiketten Alle e-mails, og de beholder alle de andre etiketter, som du har givet dem. De medtages også i søgeresultater. Hvis nogen svarer på en arkiveret besked, flyttes samtalen tilbage til indbakken.

- Når du læser beskederne i en samtale, kan du trykke på ikonet Arkiver .

  ELLER

- Marker en eller flere samtaler i din indbakke eller på en anden samtaleliste, og tryk på ikonet Arkiver .

Relaterede emner

Brug af flere samtaler på én gang

Brug af etiketter

Brug af flere samtaler på én gang

Du kan arkivere, angive etiketter, slette eller foretage andre handlinger på flere samtaler ad gangen i indbakken eller på andre samtalelister.

1. På samtalelisten kan du markere de samtaler, som du vil arbejde med.
2. Foretag en handling for alle de markerede samtaler.

Alle disse handlinger kan foretages på flere samtaler ad gangen:

- Tryk på ikonet Etiket for at markere eller fjerne markeringen af de markerede samtalers etiketter.
- Tryk på ikonet Arkiver eller ikonet Slet .
- Tryk på **Menu**, og vælg en af de tilgængelige valgmuligheder for at markere som læst/ulæst, stjernemarkere, ignorere eller rapportere samtalen som spam.

  Bemærk, at ikonet Marker som læst er tilgængeligt i liggende tilstand, og ikonet Stjerne altid er tilgængeligt på den blå bjælke over beskeden.
- Tryk på fluebenet øverst til venstre for at markere eller fjerne markeringen af alle markerede samtaler.

Relateret emne

Brug af etiketter

Ignorer en samtale

Hvis en bestemt samtale hele tiden dukker op i din indbakke med nye beskeder, kan du ignorere den.

Ignorerede samtaler arkiveres, og nye beskeder i samtalerne, som er adresseret til en gruppe, går uden om din indbakke og arkiveres automatisk – i modsætning til arkiverede samtaler, som vises igen i din indbakke for hver ny besked. Bemærk, at nye beskeder med din adresse i Til- eller Cc-feltet stadig vises i din indbakke.

- Marker en eller flere samtaler i din indbakke, og tryk på **Menu > Ignorer**.

  ELLER

- Når du læser en besked, kan du trykke på **Menu > Ignorer**.

Du kan se samtaler, som du har ignoreret, ved at få vist beskeder med etiketten Alle e-mails.

Relaterede emner

Brug af flere samtaler på én gang

Brug af etiketter

Brug af tastaturgenveje

Hvis du parrer et Bluetooth-tastatur med din telefon, kan du bruge disse tastaturgenveje til at administrere dine samtaler og beskeder.

Genveje i samtalelisten

Brug disse tastaturgenveje, når du er i en samtaleliste, f.eks. din indbakke.

Genvej	**Handling**
u	Opdater liste
c	Skriv
Enter	Åbn samtale
y	Arkiver samtale
Shift + mellemrum	Side op
Mellemrum	Side ned

Genveje i beskeder

Brug disse tastaturgenveje, når du læser beskeder.

Genvej	**Handling**
r	Besvar den sidste meddelelse i samtalen
a	Besvar alle i den sidste meddelelse i samtalen
f	Videresend den sidste meddelelse i samtalen
y	Arkiver samtale

Relateret indstilling i Android

Indstillinger > Trådløst og netværk > Bluetooth

Indstillinger

Rediger indstillinger for Gmail

Du kan ændre en række indstillinger i Gmail. Generelle indstillinger gælder for alle Gmail-konti. Andre indstillinger gælder kun for en specifik konto.

Du kan ændre lydstyrken for meddelelser og visse indstillinger for synkronisering af konti i appen Indstillinger .

Du kan ændre indstillingerne for Gmail ved at trykke på **Menu > Indstillinger** i Gmail.

Generelle præferencer

- **Bekræft før sletning.** Marker, hvis der skal åbnes en dialogboks, når du sletter beskeder, hvor du skal bekræfte, at du vil slette.
- **Bekræft før arkivering.** Marker, hvis der skal åbnes en dialogboks, når du arkiverer beskeder, hvor du skal bekræfte, at du vil arkivere.
- **Bekræft før afsendelse.** Marker, hvis der skal åbnes en dialogboks, når du sender beskeder, hvor du skal bekræfte, at du vil sende.
- **Svar alle.** Angiv, at standardsvaret skal omfatte alle modtagere af den oprindelige besked.
- **Gå automatisk frem.** Åbner en dialogboks, hvor du kan angive, hvilken skærm der skal åbnes, når du sletter eller arkiverer en samtale med beskeder, som du læser: Beskederne i den næste samtale, den forrige samtale eller indbakken eller en anden samtaleliste, som du er i.
- **Tekststørrelse i besked.** Åbner en dialogboks, hvor du kan vælge størrelsen på den tekst, som du læser.
- **Skjul afkrydsningsfelter.** Marker for at fjerne afkrydsningsfelter til markering af samtaler på samtalelisten. Du kan i stedet markere en samtale ved at trykke på den og holde den nede.
- **Handlinger for beskeder.** Tryk for at vælge, hvordan den blå bjælke øverst i en besked skal fungere, når du ruller: Vær altid synlig ("fastlåst" øverst på skærmen), vær kun synlig, når skærmen vendes i lodret position, eller vær aldrig synlig (ruller ud af syne, når du ruller ned i beskeden).

- **Ryd søgeoversigt.** Tryk for at fjerne oversigten over de ord, som du tidligere har søgt efter i Gmail på en af dine konti. Se Søg efter beskeder.
- **Gendan standard for "Vis billeder".** Gendanner standardindstillingerne (vis ikke billeder automatisk) for alle, der sender dig e-mails, også hvis du har ændret indstillingerne for Vis billeder i deres beskeder.

Indstillinger for konto

Hver konto har sine egne indstillinger.

- **Prioriterede e-mails.** Marker for at gøre Prioriterede e-mails til din standardindbakke, så den åbnes, når du åbner Gmail i stedet for indbakken, og du kun får meddelelser ved nye beskeder i vigtige samtaler. Indstillingen er ikke synlig, medmindre du har konfigureret, at Gmail på nettet skal vise Prioriterede e-mails. Se Brug af Prioriterede e-mails.
- **Meddelelser for e-mails.** Når dette er markeret, får du en meddelelse, når du modtager en ny e-mail.
- **Ringetone.** Tilgængelig, når **Meddelelser for e-mails** er markeret. Tryk for at ændre disse tre indstillinger: Indstillinger for ringetone og vibrering for meddelelser samt en valgmulighed for at kun at informere ved den første nye e-mail, siden sidst du læste dine beskeder, i stedet for hver gang, du får en ny besked.
- **Signatur.** Åbner en dialogboks, hvor du kan indtaste tekst, der føjes til alle dine beskeder. Se Tilføjelse af en signatur i dine beskeder.
- **Synkronisering af Gmail for denne konto er aktiveret/deaktiveret.** Angiver, om synkronisering af Gmail er aktiveret på denne konto i hovedindstillingerne **Konto og synkronisering** i Android. Tryk for at åbne disse indstillinger. Tryk på et kontonavn for at ændre kontoens indstilling for synkronisering af Gmail.
- **Antal dages mail, der skal synkroniseres.** Åbner en dialogboks, hvor du kan angive, hvor mange dages e-mail, der skal synkroniseres automatisk.
- **Administrer etiketter.** Åbner en skærm, hvor du kan administrere, hvilke samtaler der skal synkroniseres. Se Synkroniser samtaler efter etiket.
- **Download automatisk vedhæftede filer.**
  Marker for at downloade vedhæftede filer i beskeder, når du modtager dem, så du ikke skal downloade de vedhæftede filer, når du åbner beskederne. Automatisk download sker kun, når du har forbindelse til et Wi-Fi-netværk.

Relaterede emner

Optimer dataforbruget i Gmail

Tilføjelse af en signatur i dine beskeder

Du kan føje en eller flere linjer tekst til alle beskeder, som du sender fra din telefon, f.eks. dit navn, kontaktoplysninger eller endda "Sendt af en androide". Denne signatur er uafhængig af en eventuel signatur, som du måtte have i beskeder, som du sender fra Gmail på nettet.

1. Tryk på **Menu > Indstillinger**.
2. Tryk på den konto, hvis signatur du vil tilføje eller ændre.
3. Tryk på **Signatur**.
4. Indtast din signaturtekst.
5. Tryk på **OK**.

Optimer dataforbruget i Gmail

Du kan minimere Gmails brug af mobildata ved at deaktivere synkronisering af Indbakke, Prioriterede e-mails og andre etiketter, der synkroniseres. Når du deaktiverer synkronisering af en etiket, opdateres dens samtaleliste kun, første gang du får vist etikettens samtaler, eller når du trykker på ikonet Opdater.

Du kan f.eks. deaktivere synkroniseringen af Indbakke i Gmail:

1. I en samtaleliste i Gmail skal du trykke på ikonet Etiket .
2. Tryk på **Administrer etiketter > Indbakke > Synkroniser beskeder > Synkroniser ikke**.

Du kan også gøre dette for at deaktivere synkronisering af andre etiketter, hvor synkronisering er aktiveret.

Relateret indstilling i Android

Indstillinger > Dataforbrug

Kamera, Galleri og Filmskaber

Åbn Kamera

Du kan åbne Kamera på to forskellige måder:

- På låseskærmen, hvis låsen er en glideknap: Skub hængelåsen til venstre over ikonet for Kamera .
- På en startskærm eller skærmen Alle apps skal du trykke på ikonet for Kamera .

Når Kamera åbner, kan du:

- **Tage et foto:** Tryk på den blå knap .
- **Se det seneste foto:** Tryk på miniaturebilledet ved den blå knap.

  Du kan nu dele fotoet ved at trykke på ikonet for Gmail, Google+, Messenger eller andre ikoner, der vises i billedets ene side.

  Tryk på fotoet for at se dette foto og andre i appen Galleri.

Ikon	Navn	Beskrivelse
	Tilstand	Skift mellem kamera, video og panoramatilstand.
	Skift kamera	Skifter mellem kameraerne foran og bag på din telefon.
	Zoom	Tryk på billedet, hold fingeren nede, og lad derefter fingeren glide til siden for at zoome ind eller ud.
	Indstillinger	Viser flere ikoner, som du kan bruge til at angive eksponering, blitz, fokus, motivtilstand, hvidbalance og andre indstillinger.

Relaterede indstillinger i Android

Indstillinger > Sikkerhed > Skærmlås

Relaterede emner

Juster indstillingerne for foto

Tag et foto

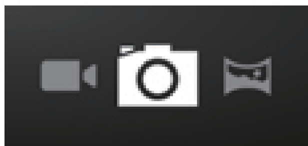
Tag et panoramafoto

Juster indstillingerne for video

Optag en video

Juster indstillingerne for foto

Juster dine indstillinger for foto ved først at sikre, at Kamera er åbent og i kameratilstand. I kameratilstand er hele kameraet fremhævet:



Åbn kameratilstand ved at trykke på det ikon, der vises, og derefter trykke på ikonet for Kamera.

I kameratilstand skal du åbne indstillingerne for foto:

- Tryk på ikonet for indstillinger på hovedskærmen i Kamera.

Ikonet for indstillinger vises. Tryk på den, som du vil justere:

Ikon	Navn	Beskrivelse
	Blitztilstand	Slå blitzen til eller fra, eller angiv automatisk blitz.
AW	Hvidbalance	Juster det omgivende lys: Blødt lys, Dagslys, Hårdt lys eller Overskyet. Lad Kamera selv justere dette automatisk ved at trykke på Auto.
	Eksponering	Juster op eller ned fra automatisk eksponering. Lad Kamera selv angive eksponeringen uden justering ved at trykke på 0.
SCN	Angivelse af motiv	Juster lyseffekter for at simulere Bevægelse, Nat, Solnedgang eller Fest. Lad Kamera selv justere dette automatisk ved at trykke på Auto.
	Indstillinger for kamera	Angiver, om din placering gemmes i hvert foto samt billedstørrelse – jo større antal pixels, desto højere opløsning, så hvert foto kræver mere plads ved lagring. Her kan du også gendanne alle standardindstillinger.

Placeringsfeedback: Når **Gem placering** er aktiveret i indstillingerne i Kamera, og telefonen søger efter en GPS-satellit, vises dette ikon øverst til venstre i billedområdet i Kamera: . Når det samme ikon har en hvid cirkel, har telefonen fundet en GPS-satellit:

Når du er færdig, skal du trykke på ikonet Luk .

Relaterede emner

Tag et foto

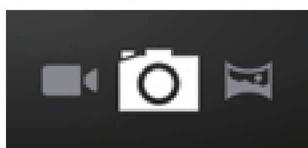
Tag et panoramafoto

Juster indstillingerne for video

Optag en video

Tag et billede

1. Sørg for, at du er i kameratilstand. Kameraikonet skal være fremhævet:



2. Ret søgeren mod dit motiv.

   Zoom ind eller ud ved at trække zoomskyderen .

   Kamera fokuserer automatisk. Hvis der er et ansigt i søgeren, vises der hvide klammer omkring det for at indikere fokusområdet.

   Skift fokusområde ved at trykke på skærmen. Der vises grønne klammer rundt om det sted, hvor du har rørt skærmen, og Kamera justerer fokus og eksponering for denne placering og afspiller en lyd, når det er klart.

   Det nye fokus fastholdes kun i et par sekunder. Hvis du bevæger søgeren, skal du trykke på skærmen igen for at nulstille autofokusområdet.

3. Tryk på den blå knap .

   Fotoet tages med det samme. I de fleste tilfælde er der ingen forsinkelse. Der kan dog godt være en lille forsinkelse, hvis autofokus ikke er færdig med at justere, når du trykker på knappen. Du kan se, at motivet trækker sig lidt sammen, mens fokus og eksponering justeres.

   Tip: Undgå sløring ved bevægelse ved at holde telefonen stille og trykke så roligt som muligt på den blå knap.

Relaterede emner

Juster indstillingerne for foto

Tag et panoramafoto

Juster indstillingerne for video

Optag en video

Tag et panoramafoto

1. Sørg for, at Kamera er åben og i panoramatilstand. Panoramaikonet skal være fremhævet:

2. Ret søgeren mod den ene side af det, der skal blive til dit panoramabillede.

   Hvis du f.eks. tager et foto af en bro, skal du rette søgeren mod den ende af broen, hvor du vil starte dit panoramabillede.

3. Tryk på den grønne knap , og begynd at bevæge søgeren langsomt mod det motiv, der skal medtages i dit panoramabillede.

   I eksemplet med broen skal du panorere langsomt og roligt fra den ene ende af broen til den anden. Hvis du bevæger telefonen for hurtigt, vises meddelelsen **For hurtigt** på skærmen.

   Der vises en lille hvid firkant midt i den grønne knap, mens du tager dit panoromabillede.

4. Når du når til enden af motivet, skal du trykke på den grønne knap igen. Panoramabilledet vises med det samme, og Kamera viser en statusindikator, mens billedet gemmes.

5. Se billedet ved at trykke på miniaturebilledet ved den grønne knap.

   Du kan nu dele fotoet ved at trykke på ikonet for Gmail, Google+, Messenger eller andre ikoner, der vises i billedets ene side.

   Tryk på billedet for at se dette og andre fotos i appen Galleri.

Relaterede emner

Juster indstillingerne for foto

Tag et foto

Juster indstillingerne for video

Optag en video

Rediger et foto

Du kan redigere fotos i appen Galleri, også panoramafotos. Dine redigeringer påvirker aldrig det oprindelige billede. Når du er færdig med at redigere, gemmes den nye version i albummet Redigeret i appen Galleri.

Hvis du lige har taget det foto, som du vil redigere, skal du trykke på miniaturebilledet ved den grønne knap for at åbne det og trykke på billedet for at få vist det i appen Galleri.

Tryk på ikonet for Galleri på startskærmen eller skærmen Alle apps for at åbne Galleri. Først vises en række albumforsider. Tryk på en af dem for at åbne albummet, og tryk på billedet for at redigere det.

- Roter, beskær, eller få vist detaljer på et billede ved at trykke på **Menu** og den ønskede kommando.
- Juster kontrast og farve, eller tilføj specialeffekter ved at trykke på **Menu > Rediger**.

I redigeringstilstand kan du trykke på ikonerne nederst på skærmen for at redigere fotoet. Gå frem og tilbage mellem dine ændringer ved at trykke på ikonet Fortryd eller Annuller fortryd øverst på skærmen.

Ikon	Navn	Beskrivelse
	Eksponering	Tilføj lys, fremhæv lys eller skygger, eller indstil automatisk.
FX	Kunstneriske effekter	Anvend effekter, f.eks. krydsfremkaldelse, posterisering, lomografi, dokumentarisk, vignet og fiskeøjeobjektiv.
	Farveeffekter	Anvend farvefiltre for varme, mætning, sort/hvid, sepia, negativ og andre effekter – og tegn direkte på billedet.
	Rettelser	Beskær, fjern røde øjne og ansigter, ret op, roter, vend eller gør billedet skarpere.

Relaterede emner

Tag et foto

Tag et panoramafoto

Optag en video

Kombiner videoklip i en film

Juster indstillingerne for video

Juster dine indstillinger for video ved først at sikre, at Kamera er åbent og i videotilstand. Det hvide videoikon skal være fremhævet:



I videotilstand skal du åbne indstillingerne for video:

- Tryk på ikonet for indstillinger på hovedskærmen i videotilstand.

Ikonet for indstillinger vises. Tryk på den indstilling, som du vil justere:

Ikon	Navn	Beskrivelse
	Blitztilstand	Slå blitzen til eller fra.
	Hvidbalance	Juster det omgivende lys: Blødt lys, Dagslys, Hårdt lys eller Overskyet. Lad Kamera selv justere dette automatisk ved at trykke på Auto.
	Effekter	Vælg skøre ansigtsforvrængninger, eller skift baggrunden (f.eks. tilpassede baggrunde), så de automatisk tilføjes de videoer, som du optager.
	Tidsforløb	Optag en video, der består af en række stillbilleder af motivet ved et interval, som du selv angiver.
720p	Videokvalitet	Juster videokvaliteten.
	Indstillinger for kamera	Angiver, om din placering gemmes i dine fotos. Her kan du også gendanne alle standardindstillinger.

Når du er færdig, skal du trykke på ikonet Luk ❬ .

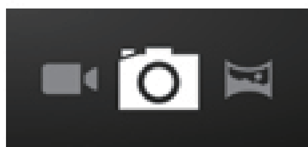
Relaterede emner

Optag en video

Kombiner videoklip i en film

Optag en video

1. Sørg for, at du er i videotilstand:

2. Ret søgeren mod dit motiv.

   Zoom ind eller ud ved at trække zoomskyderen .

3. Tryk på den røde knap .

   Videoen optages. Der vises en lille hvid firkant midt i den røde knap, mens der optages.

4. Når du når enden af motivet, skal du trykke på den røde knap igen.

5. Se det første billede i videoen ved at trykke på miniaturebilledet ved den røde knap.

   Du kan nu dele videoen ved at trykke på ikonet for Gmail, Google+, Messenger eller andre ikoner, der vises i billedets ene side.

   Åbn og afspil videoen i appen Galleri ved at trykke på billedet.

Relaterede emner

Optag en video med en anden baggrund

Juster indstillingerne for video

Kombiner videoklip i en film

Kombiner videoklip i en film

Alle dine videoer gemmes i både appen Galleri og på fanen Privatvideoer i appen Videoer, og du kan afspille dem begge steder.

Forkort et videoklip, og kombiner det med andre klip i en film ved først at importere det til Filmskaber. Når du er færdig med at redigere, gemmes dit projekt i Filmskaber særskilt fra dine oprindelige videoklip, som ikke påvirkes.

Tryk på ikonet for Filmskaber på startskærmen eller skærmen Alle apps for at åbne Filmskaber. Først vises en række projektforsider. Tryk på en af dem for at åbne projektet, eller tryk på ikonet for Tilføj projekt for at oprette et nyt projekt.

- Tilføj et andet klip før eller efter klip, der allerede findes i projektet, ved at trykke på ikonet for Tilføj klip før eller efter den eksisterende sekvens.
- Fjern et klip ved at trykke på det for at markere det, og tryk på **Rediger > Fjern**
- Forkort et klip ved at trykke på det og trække i de blå håndtag på hver side.
- Flyt et klip til en anden placering i sekvensen ved at trykke på det, holde det nede og trække det til den nye placering.
- Giv din film en titel ved at trykke på ikonet for Tilføj titel .
- Tilføj effekter i et klip, f.eks. overgange, glidende overgange, sepia eller negativ, ved at trykke på ikonet for Effekter .
- Eksporter dit projekt som en film, slet det, eller skift navn for projektet ved at trykke på **Menu** og den ønskede kommando.

Relaterede emner

Juster indstillingerne for video

Optag en video